



ACCADEMIA DI BELLE ARTI
DI VERONA

CONFRONTO CONCORRENZIALE PER FORNITURA SOFTWARE E ATTREZZATURE INFORMATICHE

L'Accademia di Belle Arti di Verona intende espletare una procedura per la fornitura di software e attrezzature informatiche.

Per partecipare alla procedura le ditte dovranno far pervenire un plico chiuso e sigillato con l'indicazione del mittente, del destinatario, e con la seguente dicitura **“Contiene offerta per fornitura software e attrezzature informatiche”** controfirmata sui lembi di chiusura e contenente e tutta la documentazione richiesta a pena di esclusione entro e non oltre il giorno **23 novembre 2015** seguente indirizzo:

Accademia di Belle Arti di Verona - Via C. Montanari, 5 - 37122 Verona (Vr)

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico non giunga a destinazione in tempo utile; prova dell'avvenuto recapito è data esclusivamente dal timbro apposto dall'Ufficio Protocollo dell'Accademia.

Per “plico chiuso e sigillato” s'intende un plico od una busta su cui, oltre alla normale chiusura propria del plico o della busta (lombi incollati) sia applicato sulla chiusura (e cioè sui lembi incollati) un sigillo, un timbro ossia una qualsiasi impronta o segno atto ad assicurare la chiusura e, nello stesso tempo, a confermare l'autenticità della chiusura originaria al fine di evitare manomissioni del contenuto. In particolare, il sigillo può consistere sia in una impronta impressa, sia in una striscia incollata con timbri e firme. In caso di mancato rispetto di tali modalità, poste a tutela della segretezza dell'offerta, quest'ultima verrà esclusa.

Per le offerte pervenute in ritardo, non saranno ammessi reclami.

Il plico deve contenere al suo interno le seguenti buste:

- **Busta A - Domanda di partecipazione (Allegato 1);**
- **Busta B - Offerta tecnica (Allegato 2)**
- **Busta C - Offerta economica (Allegato 3)**

Le offerte potranno essere presentate a mano all'Ufficio protocollo dell'Accademia o inviate per raccomandata.

La presentazione dell'offerta oltre il termine stabilito determinerà l'esclusione dalla gara.

Gli estremi dell'offerta diventano obbligo contrattuale per la ditta proponente sia in termini di costi che di tempi di fornitura.

L'offerta presentata non potrà essere ritirata, modificata o sostituita con altre e dovrà attenersi alle modalità di seguito specificate.

ART. 1 - OGGETTO DELLA FORNITURA

L'oggetto della presente gara è la fornitura di:

- software in versione educational ove possibile e attrezzature informatiche come specificate nell'elenco allegato.

Si precisa che le marche dei prodotti richiesti sono state indicate a titolo esemplificativo al fine di individuare i requisiti minimi delle attrezzature richieste.

ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La ditta offerente deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, utilizzando l'apposito modello (**Allegato I- Busta A**) e pena esclusione, quanto di seguito indicato:

1. gli estremi della ditta offerente, sede, ragione sociale, attività della ditta, dati fiscali, recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica;
2. autocertificazione dalla quale risulti l'iscrizione alla CCIAA da almeno un anno dalla data di pubblicazione del presente Confronto Concorrenziale e le generalità dei vari rappresentanti;

Fondazione Accademia di Belle Arti di Verona

Riconosciuta con Decreto Prefettura di Verona in data 17/10/2012 - Iscritta nel Registro delle Persone Giuridiche al n. 230/P
C.F. e P.IVA: 04093500231 – Via C. Montanari, 5 – 37122 Verona (Vr) Tel.: 045 8000082 Fax: 045 8005425

<http://www.accademiabellearti.verona.it> – info@accademiabellearti.verona.it



**ACCADEMIA DI BELLE ARTI
DI VERONA**

3. che la ditta non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e
4. che non sono in corso procedimenti per dichiarazioni di tali situazioni;
5. di non essere sottoposta a procedimenti per l' applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27/12/1956, n. 1423 o di una delle cause ostative di cui all' art. 10 legge 31/05/1965 n. 575;
6. di essere in posizione di regolarità contributiva nei confronti di INPS e INAIL;
7. dichiarazione di aver preso visione della presente Procedura e di accettarne le clausole e le penalità;
8. il nominativo del legale rappresentante e fotocopia documento di identità debitamente firmato;
9. eventuale certificazione di qualità.

L'assenza dell'autocertificazione e delle prescrizioni previste nella presente procedura comporterà l'esclusione al confronto concorrenziale stesso;

ART. 3 – LUOGO E MODALITÀ DI INSTALLAZIONE - TEMPI DI ESECUZIONE

I software e le attrezzature informatiche saranno installate presso la sede dell'Accademia di Belle Arti di Verona in Via C. Montanari, 5 Verona (Vr) Cap 37122.

La consegna e installazione delle attrezzature potrà avvenire in momenti diversi preventivamente concordati con l'Accademia, indicativamente secondo le tempistiche sotto indicate:

- Fornitura e installazione software e attrezzature informatiche non oltre il **21/12/2015**;

A riguardo si precisa che al momento della consegna e dell'installazione delle attrezzature il tecnico/rappresentante della ditta aggiudicataria sarà affiancato da un referente, individuato dall'Accademia, per la verifica delle attrezzature.

In caso di collaudo negativo la ditta deve provvedere alla verifica delle attrezzature e, in caso di difetti di fabbricazione, deve sostituire il prodotto non idoneo entro 7 giorni dal collaudo negativo, senza alcun onere a carico dell'Accademia stessa.

Il rifiuto della sostituzione del prodotto non idoneo, a insindacabile giudizio del Rappresentante Legale dell'Accademia, può essere causa di decadenza dal contratto di fornitura stipulato.

Sono richieste le certificazioni di conformità alle leggi e disposizioni vigenti relative ai prodotti forniti.

La Ditta si impegna a rispettare le indicazioni dell'Accademia.

L'Accademia si impegna a garantire l'accesso e l'agibilità dei locali, laddove necessario, secondo la pianificazione delle attività concordate con la ditta aggiudicataria.

ART. 4 – CONDIZIONI

Le apparecchiature devono essere conformi alle norme in materia di sicurezza secondo quanto previsto dalla normativa vigente;

La fornitura potrà essere parziale rispetto a quanto previsto nella presente procedura;

La fornitura dovrà comprendere le spese di imballo, trasporto, consegna, installazione, configurazione e collaudo e le spese relative a tutto quanto necessario per risultare funzionanti presso la sede dell'Accademia;

Le attrezzature fornite devono essere corredate schede tecniche e di certificazioni conformi alle leggi e disposizioni vigenti;

I prezzi indicati nell'offerta di cui **all'Allegato 3-Busta C**, non potranno essere modificati;

L'offerta dei software dovrà essere proposta, ove possibile, in versione educational;

L'offerta dovrà avere una validità di almeno 90 giorni;

L'offerta e la documentazione presentata a corredo rimarranno in possesso dell'Amministrazione;

L'offerta dovrà indicare la durata della garanzia e il conseguente servizio di assistenza che interverrà in caso di malfunzionamento;



**ACCADEMIA DI BELLE ARTI
DI VERONA**

Si procederà all'aggiudicazione dell'incarico anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta congrua dall'Accademia.

ART. 5 – ASSICURAZIONE

In caso di affidamento di incarico la Ditta dovrà essere in possesso di polizza assicurativa a copertura di eventuali danni dovuti all'espletamento del servizio di fornitura e/o cause ad esso connesse, che derivassero all'Accademia e/o a terzi, persone, animali o cose.

ART. 6 - OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica di cui all'*Allegato 2 – Busta B*, va compilata in ogni sua parte.

All'offerta tecnica va allegato quanto segue:

- 1) schede tecnico-illustrative con la soluzione dettagliata dell'offerta e le informazioni necessarie per la valutazione delle caratteristiche delle attrezzature proposte;
- 2) L'indicazione di eventuali esperienze di fornitura di analogo materiale ad altre Istituzioni equiparabili (Università, Scuole, ...);
- 3) Altre informazioni che la ditta ritiene utili ai fini del presente confronto.

ART. 7 - OFFERTA ECONOMICA

La ditta proponente deve presentare l'offerta economica compilando l'*Allegato 3 – Busta C* sottoscritto dal titolare/legale rappresentante.

I prezzi dell'offerta, comprensivi di ogni genere di spesa, si intendono IVA esclusa.

L'offerta dovrà prevedere il costo dettagliato di quanto previsto nell'elenco software e attrezzatura allegato alla presente procedura concorrenziale.

ART. 8 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento avverrà mediante confronto concorrenziale con aggiudicazione, a favore dell'offerta economica più vantaggiosa, valutata in base ai seguenti parametri:

a) Offerta tecnica (Allegato 2 - Busta B), schede tecnico-illustrative con la soluzione dettagliata dell'offerta e le informazioni necessarie per la valutazione delle caratteristiche delle attrezzature proposte necessarie per la valutazione delle caratteristiche del prodotto offerto: max punti 60;

b) Offerta economica (Allegato 3 - Busta C), secondo il criterio del prezzo più basso dell'intero pacchetto richiesto, max punti 40.

La valutazione dei concorrenti è demandata, ad una apposita Commissione giudicatrice nominata dal Presidente dell'Accademia.

Punteggio da assegnare all'offerta tecnica

La valutazione dell'offerta tecnica sarà effettuata mediante l'attribuzione dei punteggi da parte dei componenti della Commissione giudicatrice sulla base dei criteri riportati.

Non verrà attribuito alcun punteggio per proposte non conformi ai requisiti minimi.

Punteggio da assegnare all'offerta economica

La valutazione dell'offerta economica sarà effettuata mediante l'attribuzione del punteggio da parte dei componenti della Commissione giudicatrice sulla base dei criteri riportati.

ART. 9 - PROCEDURA CONFRONTO ED AGGIUDICAZIONE

Il confronto concorrenziale si svolgerà secondo lo schema procedurale di seguito riportato.

Le offerte resteranno anonime e segrete fino alla scadenza e all'apertura dei plichi contenenti la Busta 2 - Offerta Tecnica (che verrà aperta dall'apposita Commissione in seduta riservata) e la Busta 3 "Offerta Economica" (che verrà aperta in seduta pubblica). La data e l'ora dell'apertura della Busta 3 verrà comunicata per posta elettronica alle ditte almeno 2 giorni prima.

La Commissione giudicatrice:



**ACCADEMIA DI BELLE ARTI
DI VERONA**

- a) verifica l'integrità dei plichi esterni pervenuti entro il termine stabilito dalla presente procedura, l'apposizione della sigillatura e le firme sui lembi di chiusura, inizia lo spoglio degli stessi e verifica l'integrità delle Buste n. 2 - Offerta tecnica e n. 3 - Offerta Economica;
- b) esamina i documenti amministrativi per accertare l'ammissibilità delle offerte presentate alla procedura, escludendo i concorrenti per i quali manchi o risulti incompleta o irregolare la documentazione richiesta.

Successivamente la Commissione giudicatrice procederà nei confronti dei concorrenti ammessi, in una o più sedute riservate, all'apertura della Busta 2 con la dicitura "Offerta Tecnica", all'esame del contenuto ed all'attribuzione dei relativi punteggi sulla base degli elementi di valutazione specificati nel presente bando.

Terminata la valutazione dell'offerta tecnica, in seduta pubblica, la cui ora e data sarà comunicata via e-mail ai concorrenti ammessi con almeno 2 giorni di anticipo, presso l'Ufficio di Presidenza dell'Accademia verrà data lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche e si procederà all'apertura della Busta 3 con la dicitura "Offerta Economica", al calcolo dei relativi punteggi nonché al calcolo del punteggio complessivo assegnato a ciascun concorrente.

Quindi con la stesura della graduatoria finale, verrà individuato il concorrente che si aggiudicherà provvisoriamente la fornitura.

In caso di parità di punteggio complessivo, il servizio verrà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio maggiore relativamente all'offerta tecnica. Qualora anche tale punteggio fosse paritario, si procederà mediante sorteggio.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di effettuare ulteriori verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti indicati.

Il provvedimento di aggiudicazione sarà effettuato dal Presidente e notificato alla ditta aggiudicataria.

ART. 10 – SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

Il contratto deve essere svolto personalmente dal soggetto aggiudicatario e nell'esecuzione del servizio non è ammessa la cessione totale o parziale del contratto né il subappalto.

ART. 11 - MODALITÀ DI PAGAMENTO

La fornitura delle attrezzature e servizi connessi, come sopra specificato, saranno pagati previa presentazione di regolare fattura nei seguenti termini:

- all'installazione delle attrezzature: 70%
- a collaudo avvenuto e della formazione: 30%.

Il pagamento della fornitura avverrà previa verifica della regolarità dell'esecuzione.

ART. 12 - ONERI DELL'APPALTATORE

La ditta aggiudicataria si obbliga a sollevare l'Accademia da qualsiasi pretesa, azione o rivalsa che possa derivargli da parte di terzi nel corso dello svolgimento della fornitura. L'impresa è sempre responsabile, sia verso l'Accademia che verso terzi, dell'esecuzione delle attività previste, dell'operato dei suoi dipendenti e degli eventuali danni che dal personale impiegato e dai mezzi utilizzati derivino a carico di terzi o dalla stazione Appaltante.

ART. 13 - TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi e per gli effetti del D.L. 30/06/2003 n. 196, si informano i concorrenti che il trattamento dei dati personali da loro forniti per la partecipazione alla gara è finalizzato alla procedura di aggiudicazione del fornitore. I dati forniti potranno essere trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto contrattuale, per le finalità inerenti all'esecuzione dei servizi previsti dal presente bando.



ART. 14 - TRATTAMENTO DATI

La ditta opererà nel totale rispetto della riservatezza nel trattamento dei dati, ai sensi della vigente normativa in materia di privacy (d.lgs. n. 196/03) e della vigente regolamentazione comunale. Il soggetto aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati di cui venga in possesso e di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione 11 del contratto. Il soggetto aggiudicatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Accademia appaltatrice ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'appaltatore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare all'Accademia.

ART. 15 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RISARCIMENTO DANNI

In caso di gravi e ripetuti inadempimenti l'impresa aggiudicataria sarà comunque tenuta a risarcire l'Accademia del danno causato da ogni inadempimento alle obbligazioni derivanti dal presente capitolato. In caso di risoluzione anticipata del contratto per responsabilità dell'appaltatore, per qualsiasi motivo, l'Accademia si riserva di chiedere il risarcimento dei danni subiti.

ART. 16 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Nel caso di controversie, l'appaltatore non potrà sospendere né rifiutare l'esecuzione della fornitura, ma dovrà limitarsi a produrre le proprie motivate riserve per iscritto, in attesa che vengano assunte dall'Accademia le decisioni in ordine alla prosecuzione dello svolgimento dell'appalto. In assenza di una soluzione concordata per qualsiasi questione insorta tra l'Accademia e la ditta aggiudicataria relativamente ai patti convenuti ed a quanto non previsto nel presente atto – ma relativo al servizio oggetto dell'appalto – la controversia sarà demandata al Tribunale competente.

ART. 17 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 il responsabile del procedimento è il Presidente Stefano Pachera.

ART. 18 - NORME GENERALI E DI RINVIO

Tutti gli oneri relativi all'esecuzione del presente contratto e le spese inerenti e conseguenti la stipula del relativo contratto sono a carico della ditta aggiudicataria.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente capitolato, si rimanda alla vigente legislazione applicabile in materia.

Si precisa che la presente procedura non impegna questa Accademia ad un eventuale affidamento di incarico in quanto si dovrà tener conto dell'adeguatezza delle offerte e non ultimo delle esigenze amministrative e finanziarie dell'Accademia.

Verona, 12 novembre 2015
Prot. n. 4642/C5-2

Firmato
Il Presidente
Stefano Pachera

Allegati:

- Elenco software e attrezzature informatiche
- Allegato 1 - Domanda di partecipazione (BUSTA 1)
- Allegato 2 - Offerta Tecnica (BUSTA 2)
- Allegato 3 - Offerta economica (BUSTA 3)