



ACCADEMIA DI BELLE ARTI  
DI VERONA

## CONFRONTO CONCORRENZIALE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO LIBERO PROFESSIONALE DI "MEDICO COMPETENTE" AI SENSI DEL D. LGS 81/2008 ss.mm.

In esecuzione della determinazione assunta dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 16/11/2015 è emesso il presente confronto, per lo svolgimento dell'incarico libero-professionale di Medico Competente ai sensi del D. Lgs 81/2008 e ss.mm. L'incaricato dovrà svolgere le proprie prestazioni in modo autonomo senza vincoli di subordinazione, coordinandosi con gli uffici dell'Accademia e sotto l'osservanza di tutte le leggi e norme vigenti in materia.

### 1. Profilo richiesto

Laurea in Medicina e Chirurgia, ambulatorio nel comune di Verona con adeguata attrezzatura per lo svolgimento dell'incarico ed il possesso di **almeno uno** dei seguenti titoli o requisiti previsti dall'art. 38, comma 1 del D.Lgs 81/08 ss.mm.:

- specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica;
- docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in tossicologia industriale o in igiene industriale o in fisiologia e igiene del lavoro o in clinica del lavoro;
- autorizzazione di cui all'articolo 55 del decreto legislativo 15 agosto 1991, n. 277;
- specializzazione in igiene e medicina preventiva o in medicina legale.

In caso di studi associati di liberi professionisti deve essere indicata la persona designata ad assumere l'incarico di medico competente, intendendo che il medesimo dovrà essere in possesso di tutti i requisiti richiesti ed allo stesso si farà riferimento per la valutazione del curriculum.

### 2. Durata

La durata dell'incarico è fissata in tre anni dalla data di conferimento (1 gennaio 2016).

È facoltà dell'Accademia, previa delibera del Consiglio di amministrazione, prorogare il rapporto per un ulteriore periodo. Non è previsto il rinnovo automatico.

### 3. Oggetto e obiettivi dell'incarico

Compiti, funzioni ed obblighi del "medico competente" incaricato sono tutti quelli previsti dal D.Lgs 81/08 ss.mm nessuno escluso, oltre a tutto quanto altro prescritto da disposizioni di legge in vigore o sopravvenute durante il periodo di svolgimento dell'incarico stesso.

**I) In particolare le prestazioni professionali oggetto del presente avviso sono definite dagli articoli 25, e 41 del D.Lgs 81/2008 ss.mm e comprendono, in via esemplificativa, le seguenti attività:**

a) collaborare con il Presidente nella sua qualità di datore di lavoro e con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, ed alla organizzazione del servizio di primo soccorso considerando le peculiari modalità organizzative di lavoro dell'Istituzione.

Collaborare inoltre alla attuazione e valorizzazione di programmi volontari di «promozione della salute», secondo i principi della responsabilità sociale;

b) programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati. Sorveglianza sanitaria che comprende:

- la visita medica preventiva intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro a cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica;



ACCADEMIA DI BELLE ARTI  
DI VERONA

- la visita medica periodica per controllare lo stato di salute dei lavoratori ed esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica;
  - la visita medica su richiesta del lavoratore, qualora sia ritenuta dal medico competente correlata ai rischi professionali od alle sue condizioni di salute, suscettibili di peggioramento a causa dell'attività lavorativa svolta, al fine di esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica;
  - la visita medica in occasione del cambio di mansione onde verificare l'idoneità alla mansione specifica;
  - la visita medica alla cessazione del rapporto di lavoro nei casi previsti dalla vigente normativa;
  - visita medica precedente alla ripresa del lavoro a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione.
- c) istituire, aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria. Tale cartella è conservata con salvaguardia del segreto professionale e, salvo il tempo strettamente necessario per l'esecuzione della sorveglianza sanitaria e la trascrizione dei relativi risultati, presso il luogo di custodia concordato al momento della nomina del medico competente;
- d) consegnare al Datore di Lavoro, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196, e con salvaguardia del segreto professionale;
- e) consegnare al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, copia della cartella sanitaria e di rischio, fornendogli anche tutte le informazioni necessarie relative alla conservazione della medesima;
- f) fornire informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione della attività che comporta l'esposizione a tali agenti. Fornisce altresì, a richiesta, informazioni analoghe al Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
- g) informare ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 e, a richiesta dello stesso, rilascio di copia della documentazione sanitaria;
- h) comunicare per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'articolo 35, al Datore di lavoro, al Responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi ed al Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e delle indicazioni sul significato di detti risultati ai fini della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;
- i) visitare gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa da stabilire in base alla valutazione dei rischi; l'indicazione di una periodicità diversa dall'annuale deve essere comunicata al Datore di lavoro ai fini della sua annotazione nel documento di valutazione dei rischi (fino a 3 incontri richiesti);
- l) partecipare alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati gli sono forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria;
- m) comunicare mediante autocertificazione il possesso dei titoli e dei requisiti di cui all'art. 38, comma 1, del D.Lgs 81/08 al Ministero della salute entro i termini previsti dalla vigente normativa.
- L'attività di Medico Competente deve essere svolta secondo quanto previsto dall'art. 39 del D. Lgs 81/08.
- Le prestazioni interesseranno tutto il personale dipendente (a tempo indeterminato e determinato)

Si precisa che i dipendenti che utilizzano video-terminali per un numero di ore per cui è prevista la sorveglianza sanitaria sono 7. Si precisa che tutti e 7 nell'anno 2015 sono stati tutti sottoposti a visita medica con visiotest.

**II) Per le seguenti prestazioni si chiede di indicare il costo a scopo conoscitivo che non sarà oggetto di valutazione, pertanto non verrà assegnato alcun punteggio, ma costituirà in caso di incarico il "Prezziario" per eventuali variazioni meglio specificate all'art. 14 e nell'Allegato 3; il "Prezziario" rimarrà valido per la durata triennale dell'incarico 1 gennaio 2016 / 31 dicembre 2018. In caso di richiesta di prestazione di cui al "Prezziario" dovrà essere applicato il medesimo ribasso (sconto %) previsto nell'offerta economica (Allegato 3).**



**ACCADEMIA DI BELLE ARTI  
DI VERONA**

- Visite mediche dall'ottavo dipendente in poi
- Visiotest dall'ottavo dipendente in poi
- Riunioni straordinarie dalla 4<sup>a</sup> in poi richiesta

In caso di affidamento d'incarico il sopra indicato elenco che costituirà un "prezziario" per eventuali variazioni meglio specificate all'art. 14 e nell'Allegato 3 e rimarrà valido per la durata triennale dello stesso (1 gennaio 2016 / 31 dicembre 2018).

#### **4. Modalità di svolgimento dell'incarico.**

Il medico competente si impegna a svolgere l'incarico di cui trattasi con la dovuta professionalità e puntualità, a rispettare la tempistica individuata dalle norme di legge per l'adempimento dei vari obblighi ed a assolvere tutti gli adempimenti connessi, supposti e conseguenti l'oggetto così come indicato dal punto 3 del presente avviso. L'attività di medico competente è comunque svolta secondo i principi della medicina del lavoro e del codice etico della Commissione internazionale di salute occupazionale (ICOH).

Le visite specialistiche dovranno svolgersi presso l'ambulatorio del medico incaricato che dovrà essere situato all'interno del comune di Verona o presso la sede dell'Accademia con la strumentazione necessaria a carico del medico competente.

Le visite dovranno essere effettuate preferibilmente nella fascia oraria 9,00- 15,00 e comunque in un orario che sarà concordato con la Direzione amministrativa dell'Accademia.

#### **5. Obblighi a carico dell'Accademia**

L'Accademia si impegna a:

- trasmettere l'elenco del personale, con l'indicazione del profilo professionale attribuito, ai fini della valutazione della sorveglianza sanitaria da effettuare;
- mettere a disposizione del professionista incaricato tutta la documentazione necessaria e funzionale allo svolgimento delle sue funzioni.

#### **6. Modalità di partecipazione**

Gli interessati devono far pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Accademia - via Carlo Montanari 5 -37122 - Verona - la propria candidatura redatta su carta semplice debitamente sottoscritta utilizzando i modelli allegati mediante consegna a mano o a mezzo raccomandata A/R entro il 30 novembre 2015 indirizzandola a **Fondazione Accademia di Belle Arti di Verona** e indicando la seguente dicitura "OFFERTA PER INCARICO PROFESSIONALE MEDICO COMPETENTE". Non fa fede il timbro postale. Non verranno prese in considerazione offerte pervenute fuori termine.

#### **7 - Documentazione**

Alla richiesta di partecipazione alla presente procedura, tramite la compilazione dell'Allegato 1 (busta A), dovrà essere allegata pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- a. Copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità e del codice fiscale;
- b. Offerta tecnica tramite la compilazione dell'Allegato 2 (busta B) a cui va allegato curriculum professionale del Professionista o referenze dello Studio con indicazione del Referente e l'invio del relativo curriculum professionale
- c. Offerta economica tramite la compilazione dell'Allegato 3 (busta C).

La documentazione dovrà essere presentata in 3 buste singole (A, B, C). Le buste potranno essere raggruppate in un'unica busta grande.

I requisiti indicati nella presente procedura e dichiarati dai concorrenti devono essere posseduti alla data di scadenza della presente procedura comparativa.

La procedura si svolgerà secondo lo schema procedurale di seguito riportato.

Le offerte resteranno segrete fino alla scadenza e all'apertura dei plichi contenenti:



**ACCADEMIA DI BELLE ARTI  
DI VERONA**

- Busta A - Candidatura
- Busta B - Offerta Tecnica - che verrà aperta dall'apposita Commissione in seduta riservata
- Busta C - Offerta Economica - che verrà aperta in seduta pubblica. La data e l'ora dell'apertura della Busta C verrà comunicata per posta elettronica ai professionisti candidati almeno 2 giorni prima.

Nel plico esterno indirizzato alla Fondazione Accademia di Belle Arti di Verona va indicato "OFFERTA PER INCARICO PROFESSIONALE MEDICO COMPETENTE".

### 8 - Offerta Tecnica

L'Offerta Tecnica va presentata utilizzando l'Allegato 2 e va corredata dei seguenti documenti:

- Relazione tecnico-illustrativa con le informazioni necessarie per comprendere la modalità di erogazione del servizio, le risorse e gli strumenti previsti;
- Curriculum professionale del Professionista o referenze dello Studio con indicazione del Referente e l'invio del relativo curriculum professionale con indicazione del possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del d. lgs 163/06;
- ulteriore eventuale documentazione che il Professionista ritiene utile ai fini della valutazione.

Ai fini della valutazione della capacità tecnica costituirà elemento preferenziale di valutazione:

- Esperienza professionale maturata negli ultimi 10 anni in qualità di Medico Competente con Istituzioni Afam e/o Universitarie e/o Scolastiche con valutazione positiva comprovata da specifica documentazione;
- Esperienza professionale maturata negli ultimi 10 anni in qualità di Medico Competente in P.A. o Settore Privato con valutazione positiva comprovata da specifica documentazione;

Ai requisiti suddetti verrà assegnata la seguente valutazione:

descrizione	punti ad incarico	punti max
Esperienza di cui alla lettera a)	5 punti ad incarico annuo	Max 50 punti
Esperienza di cui alla lettera b)	2 punti ad incarico annuo	Max 20 punti

### 9 - Offerta economica

L'offerta economica di cui all'Allegato 3 consistente nell'indicazione del ribasso da applicare va indicata al netto di IVA e altri oneri di legge. L'importo complessivo dell'incarico a base di confronto concorrenziale è € 1.300,00 oltre IVA e oneri di legge. Il compenso dovrà intendersi forfetario di tutti servizi annessi al servizio oggetto del presente confronto concorrenziale.

L'offerta economica dovrà essere presentata utilizzando l'Allegato 3.

### 10 - Procedura di valutazione e Criteri

Fermo restando il possesso dei requisiti di partecipazione di cui alla presente procedura, l'incarico sarà aggiudicato da un'apposita Commissione nominata dal Presidente, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e secondo i criteri di valutazione indicati nella presente procedura.

Tutti i titoli saranno valutati in quanto ulteriori rispetto ai requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs 81/2008 ss.mm.

### Criteri di Valutazione

La scelta del contraente sarà effettuata dall'apposita Commissione nominata dal Consiglio di amministrazione dell'Accademia con il criterio di selezione delle domande complete di Offerta Tecnica ed Offerta economica sulla base dei seguenti criteri:



**ACCADEMIA DI BELLE ARTI  
DI VERONA**

<b>Criteri</b>	<b>Peso del punteggio</b>
Offerta Tecnica	punti 70
Offerta Economica	punti 30
<b>Totale punteggio</b>	<b>punti 100</b>

La documentazione allegata alle candidature rimarrà agli atti dell'Accademia anche dopo il termine della procedura e non potrà essere restituita.

### **11 - Modalità e Procedimento di Aggiudicazione**

La Commissione giudicatrice:

- verifica l'integrità dei plichi esterni pervenuti entro il termine stabilito dalla presente procedura, l'apposizione della sigillatura e le firme sui lembi di chiusura, inizia lo spoglio degli stessi e verifica l'integrità delle buste A) Candidatura, B) Offerta tecnica e C) Offerta Economica;
- esamina i documenti amministrativi per accertare l'ammissibilità delle offerte presentate alla procedura, escludendo i concorrenti per i quali manchi o risulti incompleta o irregolare la documentazione richiesta.

Successivamente la Commissione giudicatrice procederà nei confronti dei concorrenti ammessi, in una o più sedute riservate, all'apertura della busta con la dicitura "Offerta Tecnica", all'esame del contenuto ed all'attribuzione dei relativi punteggi sulla base degli elementi di valutazione specificati nella presente procedura.

Terminata la valutazione dell'offerta tecnica, in seduta pubblica, la cui ora e data sarà comunicata via e.mail ai concorrenti ammessi con almeno due giorni di anticipo, presso la l'Ufficio di Presidenza dell'Accademia verrà data lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche e si procederà all'apertura della busta C con la dicitura "Offerta Economica", al calcolo dei relativi punteggi nonché al calcolo del punteggio complessivo assegnato a ciascun candidato.

Quindi con la stesura della graduatoria finale, verrà individuato il professionista che si aggiudicherà provvisoriamente il servizio.

In caso di parità di punteggio complessivo, il servizio verrà aggiudicato al candidato che avrà ottenuto il punteggio maggiore relativamente all'offerta tecnica. Qualora anche tale punteggio fosse paritario, si procederà mediante sorteggio.

Per consentire lo svolgimento del servizio l'Accademia metterà a disposizione del professionista tutta la documentazione utile in suo possesso.

### **12 - Graduatoria**

Verrà redatta una graduatoria sulla base dei criteri di valutazioni indicati nel precedente punto.

L'Accademia notificherà l'esito della procedura al professionista che si collocherà in posizione utile.

### **13 - Precisazioni**

Nel link <http://www.accademiabelleartiverona.it/sicurezza/> è presente la sezione "Sicurezza" con i relativi documenti.

E' fatto obbligo ai concorrenti di effettuare un **sopralluogo** presso la sede dell'Accademia la fine di prendere visione dello stato di fatto in cui si trovano e analizzare la documentazione già esistente. Il sopralluogo potrà essere concordato con gli Uffici (tel. 045 8000082 dalle ore 9,00 alle ore 15,00 dal lunedì al venerdì)

La candidatura alla procedura non vincola in alcun modo l'Accademia nell'affidamento dell'incarico, che potrà anche decidere, con provvedimento motivato, di non assegnarlo.

Si fa presente che l'affidamento dell'incarico è subordinato all'approvazione dell'offerta da parte del Consiglio di Amministrazione di codesta Fondazione e, in caso positivo, verrà confermato con apposita determina.



**ACCADEMIA DI BELLE ARTI  
DI VERONA**

La Fondazione potrà avvalersi della facoltà di affidare l'incarico anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta congrua e conveniente. Si riserva inoltre, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'affidamento dell'incarico senza alcun diritto dei partecipanti ad ottenere risarcimenti o indennizzi. In caso di offerte uguali sia dal punto di vista dell'offerta tecnica sia dal punto di vista dell'offerta economica si procederà al sorteggio tra le offerte stesse.

**14 - Verifica compenso anni successivi**

Annualmente, a far data dall'1 gennaio 2017, il compenso verrà verificato e sarà suscettibile in aumento o in diminuzione in relazione alla variazione del numero di dipendenti e ad eventuali altre variazioni le cui prestazioni trovano corrispondenza nel "Prezziario" del precedente art. 3 punto II riportato nell'Allegato 3 della presente procedura.

**15 - Fatturazione e pagamento**

In caso di affidamento di incarico la fatturazione del servizio avverrà a seguito del servizio effettivamente prestato con cadenza mensile posticipata. Il pagamento verrà effettuato a 60 giorni dal ricevimento della fattura e a prestazione eseguita.

**16 - Status Accademia**

Si precisa che questa Fondazione Accademia di Belle Arti di Verona è una fondazione riconosciuta on Decreto della Prefettura di Verona, iscritta nel Registro delle persone giuridiche. La Fondazione non ha scopo di lucro e non può distribuire utili.

**17 - Controversie**

Per ogni controversia che dovesse insorgere nell'esecuzione dell'incarico in caso di aggiudicazione sarà competente il foro di Verona.

**18 - Responsabile procedimento**

Il Responsabile del Procedimento individuato nella figura del Presidente Stefano Pachera rimarrà a disposizione per fornire tutti i necessari chiarimenti ed informazioni di natura tecnica relativi all'intervento oggetto del servizio contattando la segreteria dell'Accademia.

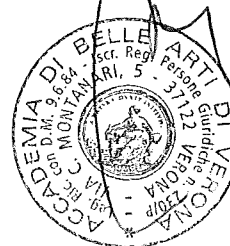
**19 - Privacy**

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con il modello di autocertificazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e dei procedimenti di stipula del contratto di lavoro autonomo ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

Verona 17 novembre 2015

Prot. 4.713/C5/2

Il Presidente  
Stefano Pachera



**ALLEGATI**

- Allegato 1 - Domanda partecipazione
- Allegato 2 - Offerta Tecnica
- Allegato 3 - Offerta Economica

**Fondazione Accademia di Belle Arti di Verona**

C.F. e P.IVA: 04093500231 - Via C. Montanari, 5 - 37122 Verona

Telefono 045 8000082 Fax 045 8005425

[www.accademiabelleartiverona.it](http://www.accademiabelleartiverona.it) - [info@accademiabelleartiverona.it](mailto:info@accademiabelleartiverona.it)