



**ACCADEMIA DI BELLE ARTI
DI VERONA**

**CONFRONTO CONCORRENZIALE PER CONFERIMENTO DI INCARICO QUALE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP) AI SENSI DEL TESTO
UNICO SULLA SICUREZZA- D.LGS n. 81 DEL 9.04.2008 ss.mm.**

IL PRESIDENTE

Visto l'art. 32 del d.Lgs. n. 81 del 9.04.2008 ss.mm.;

Visti lo Statuto e i regolamenti interni della Fondazione Accademia di Belle Arti di Verona, più avanti chiamata Accademia;

Considerata la scadenza, in data 31.12.2015, dell'incarico attuale in essere;

Considerato che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica;

Considerato che lo scrivente, in qualità di datore lavoro dell'Accademia, non intende optare per lo svolgimento diretto dei compiti propri del Servizio Prevenzione e protezione;

Considerata l'assenza del personale interno in possesso dei requisiti o disponibile all'incarico.

RENDE NOTO

Che l'Accademia, come da delibera del Consiglio di amministrazione del 16/11/2015, intende procedere al conferimento di incarico professionale per l'espletamento delle attività concernenti il Servizio di Prevenzione e Protezione previsto dal D.Lgs. n. 81 del 9/04/2008 ss.mm.

Art. 1 - Oggetto del servizio

L'oggetto del servizio consiste nello svolgimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione previsto dal D.Lgs. n. 81 del 9/04/2008 ss.mm, con la funzione di coordinare e sovrintendere il predetto Servizio nei luoghi di lavoro, nel rispetto della normativa vigente.

A tal fine, si evidenzia che l'Accademia ha attualmente un organico così articolato:

- N. 1 Direttore;
- N. 14 Docenti (incluso il Direttore);
- N. 1 Direttore amministrativo
- N. 6 assistenti amministrativi
- N. 3 Coadiutori

A questi si aggiungono annualmente circa 80 docenti esterni a contratto.

L'attività si svolge prevalentemente nella sede di via Carlo Montanari, 5 Verona, ma sono possibili attività esterne di diversa tipologia.

In particolare, le prestazioni professionali richieste sono:

- a. l'assunzione nel pieno rispetto dei requisiti di legge previsti, della qualifica di responsabile del Servizio di Prevenzione e protezione (D.Lgs 81/2008 del 9/04/2008 ss.mm) con espressa indicazione, in caso di aggiudicazione "senza delega del datore di lavoro";
- b. il controllo in continuo della documentazione presente o necessaria al rispetto della normativa sulla sicurezza dell'istituzione;



**ACCADEMIA DI BELLE ARTI
DI VERONA**

- c. l'individuazione dei fattori rischio, la valutazione dei rischi e l'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- d. l'elaborazione delle misure preventive e protettive previste dalla normativa vigente e dei sistemi di controllo di tali misure;
- e. l'elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività dell'Accademia;
- f. aggiornamento e monitoraggio dei programmi di informazione e formazione dei lavoratori e dei collaboratori;
- g. aggiornamento documento valutazione rischi, rumore e vibrazioni;
- h. aggiornamento documentazione valutazione rischi generale;
- i. aggiornamento rischio chimico;
- j. la partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica e relativa verbalizzazione;
- k. l'informazione ai lavoratori sulle procedure e sui sistemi di primo soccorso, di prevenzione incendi, di evacuazione, sui rischi connessi alle attività svolte;
- l. il collegamento con il datore di lavoro, il medico competente ed il rappresentante dei lavoratori per tutte le consulenze che dovessero essere necessarie;
- m. consulenza e assistenza nei rapporti con gli organi di vigilanza ed ispettivi;
- n. sopraluogo struttura e relativa relazione di verifica;
- o. organizzazione e partecipazione prova evacuazione;
- p. minimo 3 incontri tecnici annui a richiesta dell'Accademia e/o da figure preposte al servizio prevenzione e protezione;
- q. ogni altro adempimento obbligatorio previsto dalla normativa vigente.

Prima del conferimento dell'incarico il Professionista dovrà presentare, se dipendente di una pubblica amministrazione, l'autorizzazione a svolgere l'incarico o la libera professione rilasciata dall'Ente di appartenenza.

Art. 2 - Finalità del servizio

La finalità del servizio è assicurare l'attuazione delle misure di tutela della salute e della sicurezza del lavoratore e degli obblighi previsti dagli artt. 15 ss. del D.Lgs n. 81 del 9/4/2008 ss.mm.

Art. 3 - Requisiti di partecipazione

Possono partecipare al bando e sono invitati alla presentazione dell'offerta coloro che siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D.Lgs n. 81 del 9/4/2008 ss.mm.

Art. 4 - Incarico e durata

Il contratto avrà durata triennale a partire dal mese di **gennaio 2016** con decorrenza dalla data di sottoscrizione dell'incarico che potrà essere rinnovato previa delibera del Consiglio di Amministrazione per un ulteriore periodo.

È facoltà dell'Accademia, previa delibera del Consiglio di amministrazione, prorogare il rapporto per il periodo eventualmente necessario per il completamento dei procedimenti. Non è previsto il rinnovo automatico.

Il professionista individuato tramite la procedura comparativa in oggetto sarà avvisato per iscritto del conferimento dell'incarico e dovrà stipulare un apposito disciplinare in cui saranno determinati:

- le generalità dell'incarico;



**ACCADEMIA DI BELLE ARTI
DI VERONA**

- la natura della collaborazione;
- l'oggetto della prestazione;
- il luogo e le modalità di svolgimento della stessa;
- la durata del contratto;
- l'ammontare del compenso, le modalità di pagamento;
- l'eventuale determinazione di penali pecuniarie e le modalità della loro applicazione;
- l'eventuale definizione dei casi di risoluzione contrattuale per inadempimento.

L'Accademia si riserva di verificare la veridicità di quanto dichiarato o prodotto dal candidato selezionato, ai sensi e per gli effetti previsti dal D.P.R. n. 445/2000. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il concorrente incorrerà nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, con conseguente revoca dell'incarico e decadenza da tutti i benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 5 - Modalità di partecipazione

Gli interessati devono far pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Accademia - via Carlo Montanari 5 - 37122 - Verona - la propria candidatura redatta su carta semplice debitamente sottoscritta utilizzando i modelli allegati mediante consegna a mano o a mezzo raccomandata A/R **entro il 30 novembre 2015 indirizzandola a Fondazione Accademia di Belle Arti di Verona e indicando la seguente dicitura "OFFERTA PER INCARICO PROFESSIONALE RSPP"**. Non fa fede il timbro postale. Non verranno prese in considerazione offerte pervenute fuori termine.

Art. 6 - Documentazione

Alla richiesta di partecipazione alla presente procedura, tramite la compilazione dell'Allegato 1 (busta A), dovrà essere allegata pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- a. Copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità e del codice fiscale;
- b. Offerta tecnica tramite la compilazione dell'Allegato 2 (busta B) a cui va allegato curriculum professionale del Professionista o referenze dello Studio con indicazione del Referente e l'invio del relativo curriculum professionale
- c. Offerta economica tramite la compilazione dell'Allegato 3 (busta C).

La documentazione dovrà essere presentata in 3 buste singole (A, B, C). Le buste potranno essere raggruppate in un'unica busta grande.

I requisiti indicati nella presente procedura e dichiarati dai concorrenti devono essere posseduti alla data di scadenza della presente procedura comparativa.

La procedura si svolgerà secondo lo schema procedurale di seguito riportato.

Le offerte resteranno segrete fino alla scadenza e all'apertura dei plichi contenenti:

- Busta A - Candidatura
- Busta B - Offerta Tecnica - che verrà aperta dall'apposita Commissione in seduta riservata
- Busta C - Offerta Economica - che verrà aperta in seduta pubblica. La data e l'ora dell'apertura della Busta C verrà comunicata per posta elettronica ai professionisti candidati almeno 2 giorni prima.

Nel plico esterno indirizzato alla Fondazione Accademia di Belle Arti di Verona va indicato "OFFERTA PER INCARICO PROFESSIONALE RSPP".

Art. 7 - Offerta Tecnica

L'Offerta Tecnica va presentata utilizzando l'Allegato 2 e va corredata dei seguenti documenti:

- Relazione tecnico-illustrativa con le informazioni necessarie per comprendere la modalità di erogazione del servizio, le risorse e gli strumenti previsti;



**ACCADEMIA DI BELLE ARTI
DI VERONA**

- Curriculum professionale del Professionista o referenze dello Studio con indicazione del Referente e l'invio del relativo curriculum professionale;
- ulteriore eventuale documentazione che il Professionista ritiene utile ai fini della valutazione.

Ai fini della valutazione della capacità tecnica costituirà elemento preferenziale di valutazione:

- Esperienza maturata negli ultimi 10 anni in qualità di RSPP con Istituzioni Afam e/o Universitarie e/o Scolastiche con valutazione positiva comprovata da specifica documentazione;
- Esperienza specifica maturata negli ultimi 10 anni nel settore c/o enti pubblici o privati con valutazione positiva comprovata da specifica documentazione;
- Esperienze come formatore in corsi per la sicurezza dei lavoratori (D. lgs 81/08 del 9/4/2008 ss.mm -Accordo Stato-Regioni 18/7/2012) comprovata da specifica documentazione.

Ai requisiti suddetti verrà assegnata la seguente valutazione:

descrizione	punti ad incarico	punti max
Esperienza di cui alla lettera a)	5 punti ad incarico annuo	Max 50 punti
Esperienza di cui alla lettera b)	2 punto ad incarico	Max 10 punti
Esperienza di cui alla lettera c)	1 punto ad incarico	Max 10 punti

Art. 8- Offerta economica

L'offerta economica di cui all'Allegato 3 consistente nell'indicazione del ribasso da applicare va indicata al netto di IVA e altri oneri di legge. L'importo complessivo dell'incarico a base di confronto concorrenziale è € 4.000,00 oltre IVA e oneri di legge. Il compenso dovrà intendersi forfetario di tutti servizi annessi al servizio oggetto del presente confronto concorrenziale.

L'offerta economica dovrà essere presentata utilizzando l'Allegato 3.

Art. 9 - Procedura di valutazione e Criteri

L'incarico verrà assegnato a chi presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa secondo i criteri di valutazione indicati nella presente procedura.

Criteri di Valutazione

La scelta del contraente sarà effettuata dall'apposita Commissione nominata dal Consiglio di amministrazione dell'Accademia con il criterio di selezione delle domande complete di Offerta Tecnica ed Offerta economica sulla base dei seguenti criteri:

Criteri	Peso del punteggio
Offerta Tecnica	punti 70
Offerta Economica	punti 30
Totale punteggio	punti 100

La documentazione allegata alle candidature rimarrà agli atti dell'Accademia anche dopo il termine della procedura e non potrà essere restituita.

Art. 10 - Modalità e Procedimento di Aggiudicazione

La Commissione giudicatrice:

- verifica l'integrità dei plichi esterni pervenuti entro il termine stabilito dalla presente procedura, l'apposizione della sigillatura e le firme sui lembi di chiusura, inizia lo spoglio degli stessi e verifica l'integrità delle buste A) Candidatura, B) Offerta tecnica e C) Offerta Economica;
- esamina i documenti amministrativi per accertare l'ammissibilità delle offerte presentate alla procedura, escludendo i concorrenti per i quali manchi o risulti incompleta o irregolare la documentazione richiesta.



**ACCADEMIA DI BELLE ARTI
DI VERONA**

Successivamente la Commissione giudicatrice procederà nei confronti dei concorrenti ammessi, in una o più sedute riservate, all'apertura della busta con la dicitura "Offerta Tecnica", all'esame del contenuto ed all'attribuzione dei relativi punteggi sulla base degli elementi di valutazione specificati nella presente procedura.

Terminata la valutazione dell'offerta tecnica, in seduta pubblica, la cui ora e data sarà comunicata via e.mail ai concorrenti ammessi con almeno due giorni di anticipo, presso l'Ufficio di Presidenza dell'Accademia verrà data lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche e si procederà all'apertura della busta C con la dicitura "Offerta Economica", al calcolo dei relativi punteggi nonché al calcolo del punteggio complessivo assegnato a ciascun candidato.

Quindi con la stesura della graduatoria finale, verrà individuato il professionista che si aggiudicherà provvisoriamente il servizio.

In caso di parità di punteggio complessivo, il servizio verrà aggiudicato al candidato che avrà ottenuto il punteggio maggiore relativamente all'offerta tecnica. Qualora anche tale punteggio fosse paritario, si procederà mediante sorteggio.

Per consentire lo svolgimento del servizio l'Accademia metterà a disposizione del professionista tutta la documentazione utile in suo possesso.

Art. 11 - Graduatoria

Verrà redatta una graduatoria sulla base dei criteri di valutazioni indicati nel precedente punto. L'Accademia notificherà l'esito della procedura al professionista che si collocherà in posizione utile.

Art. 12 - Precisazioni

E' fatto obbligo ai concorrenti di effettuare un sopralluogo presso la sede dell'Accademia la fine di prendere visione dello stato di fatto in cui si trovano e analizzare la documentazione già esistente. Il sopralluogo potrà essere concordato con gli Uffici (tel. 045 8000082 dalle ore 9,00 alle ore 15,00 dal lunedì al venerdì).

La candidatura alla procedura non vincola in alcun modo l'Accademia nell'affidamento dell'incarico, che potrà anche decidere, con provvedimento motivato, di non assegnarlo.

Si fa presente che l'affidamento dell'incarico è subordinato all'approvazione dell'offerta da parte del Consiglio di Amministrazione di codesta Fondazione e, in caso positivo, verrà confermato con apposita determina.

La Fondazione potrà avvalersi della facoltà di affidare l'incarico anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta congrua e conveniente. Si riserva inoltre, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'affidamento dell'incarico senza alcun diritto dei partecipanti ad ottenere risarcimenti o indennizzi.

In caso di offerte uguali sia dal punto di vista dell'offerta tecnica sia dal punto di vista dell'offerta economica si procederà al sorteggio tra le offerte stesse.

Art. 13 - Fatturazione e pagamento

In caso di affidamento di incarico la fatturazione del servizio avverrà a seguito del servizio effettivamente prestato con cadenza mensile posticipata. Il pagamento verrà effettuato a 60 giorni dal ricevimento della fattura e a prestazione eseguita.

Art. 14 - Status Accademia

Si precisa che questa Fondazione Accademia di Belle Arti di Verona è una fondazione riconosciuta on Decreto della Prefettura di Verona, iscritta nel Registro delle persone giuridiche. La Fondazione non ha scopo di lucro e non può distribuire utili.



**ACCADEMIA DI BELLE ARTI
DI VERONA**

Art. 15 - Controversie

Per ogni controversia che dovesse insorgere nell'esecuzione dell'incarico in caso di aggiudicazione sarà competente il foro di Verona.

Art. 16 - Responsabile procedimento

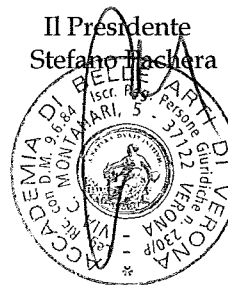
Il Responsabile del Procedimento individuato nella figura del Presidente Stefano Pachera rimarrà a disposizione per fornire tutti i necessari chiarimenti ed informazioni di natura tecnica relativi all'intervento oggetto del servizio contattando la segreteria dell'Accademia.

Art. 17 - Privacy

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con il modello di autocertificazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e dei procedimenti di stipula del contratto di lavoro autonomo ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

Verona 17 novembre 2015
Prot. 4.714/C5/2

Il Presidente
Stefano Pachera



ALLEGATI

- Statuto Fondazione Accademia di Belle Arti di Verona
- Allegato 1 - Domanda partecipazione
- Allegato 2 - Offerta Tecnica
- Allegato 3 - Offerta Economica

Fondazione Accademia di Belle Arti di Verona

C.F. e P.IVA: 04093500231 - Via C. Montanari, 5 - 37122 Verona (Vr) Tel.: 045 8000082 Fax: 045 8005425
<http://www.accademiabelleartiverona.it> - info@accademiabelleartiverona.it