



ACCADEMIA DI BELLE ARTI  
DI VERONA

## CONFRONTO CONCORRENZIALE PER SERVIZIO **IMBALLAGGIO, TRASLOCO E TRASPORTO OPERE D'ARTE LABORATORIO LAPIDEO**

L'Accademia di Belle Arti di Verona intende espletare una procedura per l'affidamento del servizio di imballaggio, trasloco e trasporto di n° 12 opere d'arte dalla sede dell'Accademia di Via Carlo Montanari n. 5 - Verona - alla sede staccata di Via dei Mutilati - Verona - la cui descrizione dettagliata viene indicata nella presente procedura.

Per partecipare alla procedura le ditte dovranno far pervenire un plico chiuso e sigillato con l'indicazione del mittente, del destinatario, e con la seguente dicitura **"Contiene offerta per servizio Trasloco sede staccata Laboratorio Lapideo"** controfirmata sui lembi di chiusura e contenente tutta la documentazione richiesta a pena di esclusione entro e non oltre il giorno **11 febbraio 2016 ore 9,30** al seguente indirizzo:

**Accademia di Belle Arti di Verona - Via C. Montanari, 5 - 37122 Verona (Vr)**

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico non giunga a destinazione in tempo utile; prova dell'avvenuto recapito è data esclusivamente dal timbro apposto dall'Ufficio Protocollo dell'Accademia.

Per "plico chiuso e sigillato" s'intende un plico od una busta su cui, oltre alla normale chiusura propria del plico o della busta (lembi incollati) sia applicato sulla chiusura (e cioè sui lembi incollati) un sigillo, un timbro ossia una qualsiasi impronta o segno atto ad assicurare la chiusura e, nello stesso tempo, a confermare l'autenticità della chiusura originaria al fine di evitare manomissioni del contenuto. In particolare, il sigillo può consistere sia in una impronta impressa, sia in una striscia incollata con timbri e firme. In caso di mancato rispetto di tali modalità, poste a tutela della segretezza dell'offerta, quest'ultima verrà esclusa.

Per le offerte pervenute in ritardo, non saranno ammessi reclami.

Il plico deve contenere al suo interno le seguenti buste:

- **Busta A - Domanda di partecipazione (Allegato 1);**
- **Busta B - Offerta economica (Allegato 2)**

Le offerte potranno essere presentate a mano all'Ufficio protocollo dell'Accademia o inviate per raccomandata. La presentazione dell'offerta oltre il termine stabilito determinerà l'esclusione dalla gara. Non fa fede il timbro postale. Gli estremi dell'offerta diventano obbligo contrattuale per la ditta proponente sia in termini di costi che di tempi di fornitura. L'offerta presentata non potrà essere ritirata, modificata o sostituita con altre e dovrà attenersi alle modalità di seguito specificate.

### **ART. 1 – OGGETTO**

L'oggetto del presente confronto è lo spostamento del Laboratorio Lapideo dalla sede dell'Accademia di Via Carlo Montanari n. 5 - Verona - alla sede staccata di Via dei Mutilati - Verona - la cui descrizione dettagliata viene indicata di seguito.

L'affidamento del servizio riguarda: imballaggio, smontaggio, trasloco (arredi, attrezzature, utensili e materiali), trasporto di n° 2 mosaici e n° 10 opere d'arte in gesso, montaggio (sede staccata) e collocazione di quanto trasportato secondo le indicazioni fornite dall'Accademia.

Il servizio è da intendersi da chiodo a chiodo.

Si allegano:

- Elenco e immagini opere;

**Fondazione Accademia di Belle Arti di Verona**

C.F. e P.IVA: 04093500231 – Via C. Montanari, 5 – 37122 Verona (Vr) Tel.: 045 8000082 Fax: 045 8005425

<http://www.accademiabelleartiverona.it> – [info@accademiabelleartiverona.it](mailto:info@accademiabelleartiverona.it)



**ACCADEMIA DI BELLE ARTI  
DI VERONA**

- Elenco e immagini parziali degli arredi e delle attrezzature più “ingombrati”.

**ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

La ditta offerente deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, utilizzando l'apposito modello (***Allegato 1- Busta A***) e pena esclusione, quanto di seguito indicato:

1. gli estremi della ditta offerente, sede, ragione sociale, attività della ditta, dati fiscali, recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica;
2. autocertificazione dalla quale risulti l'iscrizione alla CCIAA da almeno un anno dalla data di pubblicazione del presente Confronto Concorrenziale e le generalità dei vari rappresentanti;
3. che la ditta non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che non sono in corso procedimenti per dichiarazioni di tali situazioni;
4. di non essere sottoposta a procedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27/12/1956, n. 1423 o di una delle cause ostative di cui all' art. 10 legge 31/05/1965 n. 575;
5. di essere in posizione di regolarità contributiva nei confronti di INPS e INAIL;
6. dichiarazione di aver preso visione della presente Procedura e di accettarne le clausole e le penalità;
7. il nominativo del legale rappresentante e fotocopia documento di identità debitamente firmato;
8. eventuale certificazione di qualità.

L'assenza dell'autocertificazione e delle prescrizioni previste nella presente procedura comporterà l'esclusione al confronto concorrenziale stesso.

**ART. 3 – LUOGO E MODALITÀ - TEMPI DI ESECUZIONE**

Il trasloco riguarda il trasferimento del laboratorio di restauro Lapideo dalla sede dell'Accademia sita in Via Carlo Montanari n. 5 – Verona – alla sede staccata di Via dei Mutilati n. 8 - Verona.

Durante le operazioni di imballaggio e trasloco sarà presente un referente dell'Accademia

Il trasloco e tutti i servizi connessi dovranno essere effettuati nei giorni 1 e 2 marzo 2016.

La Ditta si impegna a rispettare le indicazioni dell'Accademia.

L'Accademia si impegna a garantire l'accesso e l'agibilità dei locali, laddove necessario, secondo la pianificazione delle attività concordate con la ditta aggiudicataria.

**ART. 4 – SOPRALUOGO, CONDIZIONI, TERMINI E PENALE**

Le imprese che aderiranno al presente confronto dovranno obbligatoriamente effettuare un sopraluogo per verificare personalmente l'oggetto della fornitura.

Il sopraluogo dovrà essere effettuato prima della presentazione della candidatura in presenza di un referente dell'Accademia previo appuntamento con gli Uffici dell'Accademia.

La fornitura dovrà comprendere anche l'imballo di quanto presente nel Laboratorio Lapideo:

- N° 10 opere d'arte in gesso e 2 mosaici: 9 opere collocate nel Laboratorio lapideo e 3 opere in gesso collocate nell'Aula Magna
- Contenuto armadi
- Contenuto scaffalature



**ACCADEMIA DI BELLE ARTI  
DI VERONA**

- Arredi tutti (armadi, scaffalature, tavoli, sedie)
- Materiali, attrezzature e utensili presenti nel laboratorio lapideo.

Il servizio oggetto del presente confronto è da intendersi **da chiodo a chiodo**.

Il trasloco dovrà essere effettuato nei giorni **1 e 2 marzo 2016**.

La mancata osservanza dei suddetti termini comporta l'applicazione di una penale di € 200,00 per ogni giorno di ritardo.

Nell'offerta dovrà essere indicato il nominativo di un referente dell'impresa da contattare.

Si procederà all'aggiudicazione dell'incarico anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta congrua dall'Accademia.

**ART. 5 – ASSICURAZIONE**

In caso di affidamento di incarico la Ditta dovrà essere in possesso di polizza assicurativa a copertura di eventuali danni dovuti all'espletamento del servizio di fornitura e/o cause ad esso connesse, che derivassero all'Accademia e/o a terzi, persone, animali o cose.

**ART. 6 - OFFERTA ECONOMICA**

La ditta proponente deve presentare l'offerta economica compilando l'**Allegato 2 – Busta B** sottoscritto dal titolare/legale rappresentante.

I prezzi dell'offerta, comprensivi di ogni genere di spesa, si intendono IVA esclusa.

L'offerta dovrà prevedere il costo di quanto previsto nella presente procedura (Costo complessivo).

**ART. 7 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'affidamento avverrà mediante confronto concorrenziale e seguirà il **criterio del prezzo più basso**.

**ART. 8 - PROCEDURA GARA ED AGGIUDICAZIONE**

Il confronto concorrenziale si svolgerà secondo lo schema procedurale di seguito riportato. Le offerte resteranno anonime e segrete fino alla scadenza e all'apertura dei plichi.

**La Commissione giudicatrice in seduta riservata:**

- verifica l'integrità dei plichi esterni pervenuti entro il termine stabilito dalla presente procedura, l'apposizione della sigillatura e le firme sui lembi di chiusura, inizia lo spoglio degli stessi e verifica l'integrità delle Buste;
- esamina i documenti amministrativi per accertare l'ammissibilità delle offerte presentate alla procedura, escludendo i concorrenti per i quali manchi o risulti incompleta o irregolare la documentazione richiesta.

L'apertura della busta B con la dicitura "Offerta Economica" e la contestuale lettura delle offerte avverrà in seduta pubblica, in data **11 febbraio 2016 alle ore 10,30**.

Tale comunicazione vale a tutti gli effetti come comunicazione di notifica ai partecipanti al confronto concorrenziale.

Quindi con la stesura della graduatoria finale, verrà individuato il concorrente che si aggiudicherà



**ACCADEMIA DI BELLE ARTI  
DI VERONA**

provvisoriamente la fornitura del servizio.

L'incarico di fornitura verrà affidato il medesimo giorno dell'apertura delle buste contenenti l'offerta economica salvo imprevisti e/o variazioni al calendario sopra indicato.

In caso di parità si procederà mediante sorteggio.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di effettuare ulteriori verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti indicati.

Il provvedimento di aggiudicazione sarà effettuato dal Presidente e notificato alla ditta aggiudicataria.

**ART. 9 – SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO**

Il contratto deve essere svolto personalmente dal soggetto aggiudicatario e nell'esecuzione del servizio non è ammessa la cessione totale o parziale del contratto né il subappalto.

**ART. 10 - MODALITÀ DI PAGAMENTO**

La fornitura del servizio sopra specificato, sarà pagato previa presentazione di regolare fattura nei seguenti termini:

- entro 60 giorni dalla conclusione.

Il pagamento della fornitura avverrà previa verifica della regolarità dell'esecuzione.

**ART. 11 - ONERI DELL'APPALTATORE**

La ditta aggiudicataria si obbliga a sollevare l'Accademia da qualsiasi pretesa, azione o rivalsa che possa derivargli da parte di terzi nel corso dello svolgimento della fornitura. L'impresa è sempre responsabile, sia verso l'Accademia che verso terzi, dell'esecuzione delle attività previste, dell'operato dei suoi dipendenti e degli eventuali danni che dal personale impiegato e dai mezzi utilizzati derivino a carico di terzi o dalla stazione Appaltante.

**ART. 12 - TUTELA DELLA PRIVACY**

Ai sensi e per gli effetti del D.L. 30/06/2003 n. 196 e s.m. e i., si informano i concorrenti che il trattamento dei dati personali da loro forniti per la partecipazione alla gara è finalizzato alla procedura di aggiudicazione del fornitore. I dati forniti potranno essere trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto contrattuale, per le finalità inerenti all'esecuzione dei servizi previsti dal presente bando.

**ART. 13 - TRATTAMENTO DATI**

La ditta opererà nel totale rispetto della riservatezza nel trattamento dei dati, ai sensi della vigente normativa in materia di privacy (d.lgs. n. 196/03) e della vigente regolamentazione in materia. Il soggetto aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati di cui venga in possesso e di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto. Il soggetto aggiudicatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Accademia appaltatrice ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'appaltatore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare all'Accademia.



**ACCADEMIA DI BELLE ARTI  
DI VERONA**

**ART. 14 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RISARCIMENTO DANNI**

In caso di gravi e ripetuti inadempimenti l'impresa aggiudicataria sarà comunque tenuta a risarcire l'Accademia del danno causato da ogni inadempimento alle obbligazioni derivanti dal presente capitolato. In caso di risoluzione anticipata del contratto per responsabilità dell'appaltatore, per qualsiasi motivo, l'Accademia si riserva di chiedere il risarcimento dei danni subiti.

**ART. 15 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE**

Nel caso di controversie, l'appaltatore non potrà sospendere né rifiutare l'esecuzione della fornitura, ma dovrà limitarsi a produrre le proprie motivate riserve per iscritto, in attesa che vengano assunte dall'Accademia le decisioni in ordine alla prosecuzione dello svolgimento dell'appalto. In assenza di una soluzione concordata per qualsiasi questione insorta tra l'Accademia e la ditta aggiudicataria relativamente ai patti convenuti ed a quanto non previsto nel presente atto – ma relativo al servizio oggetto dell'appalto – la controversia sarà demandata al Tribunale competente.

**ART. 16 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 il responsabile del procedimento è il Presidente Stefano Pachera.

**ART. 17 - NORME GENERALI E DI RINVIO**

Tutti gli oneri relativi all'esecuzione del presente contratto e le spese inerenti e conseguenti la stipula del relativo contratto sono a carico della ditta aggiudicataria.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente capitolato, si rimanda alla vigente legislazione applicabile in materia.

**Si precisa che la presente procedura non impegna questa Accademia ad un eventuale affidamento di incarico in quanto si dovrà tener conto dell'adeguatezza delle offerte e non ultimo delle esigenze amministrative e finanziarie dell'Accademia.**

Verona, 26 gennaio 2016  
Prot. n. 309/C5-2

Il Presidente  
Stefano Pachera

- Allegato 1 - Domanda di partecipazione (BUSTA 1)
- Allegato 2 - Offerta economica (BUSTA 2)
- Elenco e immagini opere;
- Elenco e immagini parziali degli arredi e delle attrezzature più "ingombrati"