



**ACCADEMIA DI BELLE ARTI
DI VERONA**

**BANDO
PER L'INDIVIDUAZIONE DEGLI STUDENTI DESTINATARI
DELLE ATTIVITÀ DI COLLABORAZIONE (EX 150 ORE) CONNESSE AI SERVIZI
RESI DALL'ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI VERONA
AI SENSI DEL D.Lgs. 29 marzo 2012, n. 68**

RISERVATO AGLI STUDENTI DELLA SCUOLA DI RESTAURO

Articolo 1 - Indizione della procedura

Ai sensi del Regolamento per le attività a tempo parziale degli studenti dell'Accademia di Belle Arti di Verona - approvato con delibera Consiglio di Amministrazione del 19/05/2016 ed emanato in data 20/05/2016 - prot. n. 2253/E5/N2, in attuazione dell'articolo 11, comma 1, del D.Lgs. 29 marzo 2012, n. 68, è indetto il concorso per lo svolgimento di attività di collaborazione degli studenti ad attività connesse ai servizi resi dall'Accademia di Belle Arti di Verona.

Le collaborazioni riguarderanno il supporto alle attività progettuali connesse all'attività della Scuola di Restauro, in modo particolare per attività e progetti specifici deliberati dagli organi competenti dell'Accademia quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, attività di restauro nell'ambito di convenzioni con Enti esterni.

Alle collaborazioni possono accedere solamente gli studenti regolarmente iscritti al terzo, al quarto e al quinto anno del Corso quinquennale a ciclo unico di 2° livello in Restauro dell'Accademia di Belle Arti di Verona che siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 2 punto 2 del presente bando.

Ciascuna collaborazione comporterà un'attività, **per un massimo di 200 ore per anno accademico**, disciplinata dal Regolamento sopra citato; dovrà essere completata entro la conclusione dell'A.A. 2015/2016. E' prevista la possibilità di proroga delle collaborazioni fino alla pubblicazione della graduatoria dell'A.A. successivo.

Le presenze dei collaboratori saranno articolate in modo da assicurare la piena compatibilità delle prestazioni con i doveri didattici e gli impegni di studio, che dovranno conservare il loro carattere di priorità e di assoluta prevalenza nell'attività degli studenti.

Per il compenso si fa riferimento all'art. 2 del Regolamento. Il compenso è esente da imposte nei limiti di cui all'art. 11 del citato D.Lgs. 29 marzo 2012, n. 68.

Il pagamento sarà effettuato a conclusione dell'attività prevista, a seguito di una verifica delle prestazioni effettuate. La collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

Al termine dell'anno sarà redatta una valutazione sull'attività svolta da ciascun collaboratore e sull'efficienza del servizio attivato.

Articolo 2 – Destinatari e Requisiti specifici

Possono presentare domanda di collaborazione a tempo parziale gli studenti regolarmente iscritti al terzo, al quarto e al quinto anno del Corso di Diploma a ciclo unico quinquennale che siano in possesso di entrambi i seguenti requisiti di merito:

- 1) media riportata di almeno 26/30 degli esami sostenuti fino alla 4^a sessione A.A. 2014-2015/1^a sessione A.A. 2015/2016;



**ACCADEMIA DI BELLE ARTI
DI VERONA**

- 2) superamento di almeno uno degli esami afferenti ai laboratori del primo semestre del proprio profilo di appartenenza, come di seguito specificato:

RESTAURO PFP1	RESTAURO PFP2	ANNO
Restauro dei gessi e degli stucchi 1	Restauro dei manufatti scolpiti in legno	3°
Restauro dei dipinti murali 1	-	3°
Restauro dei mosaici e dei rivestimenti lapidei	Restauro dei manufatti in materiali sintetici lavorati, assemblati e/o dipinti 2	4° e 5°
-	Restauro dei dipinti su supporto tessile 2	4° e 5°

Pertanto:

- gli studenti iscritti al 3° anno Restauro PFP1 dovranno aver superato o l'esame di Restauro dei gessi e degli stucchi 1 o l'esame di Restauro dei dipinti murali 1 (oppure entrambi);
- gli studenti iscritti al 3° anno Restauro PFP2 dovranno aver obbligatoriamente superato l'esame di Restauro dei manufatti scolpiti in legno;
- gli studenti iscritti al 4° e al 5° anno Restauro PFP1 dovranno aver obbligatoriamente superato l'esame di Restauro dei mosaici e dei rivestimenti lapidei;
- gli studenti iscritti al 4° e al 5° anno Restauro PFP2 dovranno aver superato o l'esame di Restauro dei manufatti in materiali sintetici lavorati, assemblati e/o dipinti 2 o l'esame di Restauro dei dipinti su supporto tessile 2 (oppure entrambi).

Gli studenti devono essere in regola con il versamento della contribuzione per frequenza per l'A.A. 2015/2016. In caso di proroga temporanea della collaborazione fino all'espletamento della procedura dell'A.A. successivo, gli studenti dovranno essere in regola con l'iscrizione e la contribuzione dell'A.A. di riferimento.

Articolo 3 - Domanda di ammissione al bando

La domanda di ammissione al bando, compilata secondo il modello allegato al presente bando (Allegato A), indirizzata al Direttore dell'Accademia, **dovrà essere consegnata all'Ufficio protocollo dell'Accademia di Belle Arti di Verona entro il termine perentorio di venerdì 10 giugno 2016 ore 9,30.**

Sulla busta dovrà essere riportata, oltre al mittente, la seguente dicitura: ***"Domanda di partecipazione alla selezione per attività a tempo parziale – Scuola di Restauro"***.

L'Accademia non risponde per l'eventuale smarrimento delle domande spedite via posta. Si raccomanda, pertanto, di provvedere all'invio con modalità che consentano elementi di prova dell'invio stesso della domanda. Per la data, **non** farà fede il timbro postale di spedizione.

Nella domanda il candidato dovrà indicare sotto la personale responsabilità quanto sotto riportato, consapevole che - ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 - le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia:

1. il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, la residenza;
2. il codice fiscale;
3. il titolo di studio posseduto;
4. il corso di diploma frequentato con l'indicazione dell'anno di frequenza;
5. autocertificazione degli esami sostenuti fino alla 4^a sessione A.A. 2014-2015/1^a sessione A.A. 2015/2016 con l'indicazione dei voti e della data di esame;
6. il recapito cui inviare eventuali comunicazioni, se diverso da quello di residenza.

Alla domanda va allegata la fotocopia del documento d'identità e del codice fiscale.

Le domande che presenteranno difformità rispetto al modello fornito o che verranno presentate oltre i termini indicati non saranno prese in considerazione.



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI VERONA

L'Amministrazione dispone d'ufficio accertamenti, a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Articolo 4 – Conferimento delle collaborazioni – colloquio e graduatoria

Il conferimento delle collaborazioni avverrà attraverso la valutazione dei requisiti di merito e delle condizioni economiche oltre che attraverso il sostenimento di un colloquio. La Commissione si riserva di sottoporre i candidati ad un'eventuale prova tecnico-pratica, che dovrà tuttavia svolgersi unitamente al colloquio.

Verranno stilate due graduatorie, una per il profilo PFP1 e una per il profilo PFP2.

Come specificato all'art. 6 del Regolamento, la Commissione può procedere alla verifica dell'autocertificazione degli esami sostenuti dai candidati al fine di riscontrare il possesso da parte degli stessi delle competenze richieste per effettuare la collaborazione.

In caso di parità di punteggio tra due o più candidati, avrà la precedenza lo studente più giovane di età.

Il punteggio, valido ai fini della graduatoria, sarà attribuito secondo quanto disposto dall'art. 8 del Regolamento.

La graduatoria è definita in ordine decrescente. La formulazione della graduatoria sarà affidata a una Commissione nominata dal Direttore. Il giudizio della Commissione è insindacabile. La graduatoria ha valore nell'anno solare 2016.

Le collaborazioni saranno attivate solo in caso di effettiva necessità dell'Accademia di Belle Arti di Verona. Nell'eventuale conferimento delle collaborazioni verranno seguite le priorità della graduatoria tenendo conto di volta in volta della disponibilità degli studenti collocati in posizione utile nella graduatoria stessa e delle esigenze dell'Accademia.

I ricorsi avverso le graduatorie devono essere presentati per iscritto improrogabilmente entro 5 giorni naturali e consecutivi dalla pubblicazione all'albo delle graduatorie. I ricorsi devono essere presentati mediante consegna a mano all'ufficio protocollo o tramite raccomandata A/R. Sono ritenuti nulli i ricorsi che non pervengano entro il predetto termine.

Il calendario del colloquio sarà tempestivamente reso noto tramite pubblicazione su sito internet dell'Accademia (www.accademiabelleartiverona.it).

Articolo 5 - Svolgimento dell'attività assegnata

Lo studente è tenuto a svolgere le prestazioni richieste per la collaborazione assegnata con diligenza secondo le disposizioni impartite dal responsabile.

In caso di mancata presa di servizio, senza adeguata motivazione scritta, lo studente decade dalla costituzione del rapporto e si procede alle chiamate secondo l'ordine di graduatoria.

Lo studente deve registrare le ore effettuate su apposito modulo messo a sua disposizione e controfirmato dal responsabile della struttura presso la quale presta la collaborazione o dal professore con cui collabora.

Contestualmente alla stipula del contratto lo studente dovrà accettare il seguente codice di comportamento: "Lo studente dovrà concorrere a una efficiente utilizzazione delle risorse rese disponibili dall'Accademia e a una efficace erogazione dei servizi forniti dal medesimo; a tal fine dovrà attenersi alle istruzioni del responsabile della struttura o del professore cui compete il coordinamento dell'attività di collaborazione. Lo studente si impegna a rispettare i professori, il personale tecnico-amministrativo, nonché gli altri studenti, come richiesto dalla comune appartenenza all'istituzione e alla funzione primaria che essa svolge nella società. Lo studente si impegna al massimo rispetto dei luoghi, delle strutture e dei beni in genere destinati dall'Accademia all'attività didattica e di ricerca e ai servizi generali e amministrativi, preservandone la funzionalità ed il decoro".

Gli studenti che, pur avendo firmato il contratto, non abbiano preso servizio per motivi diversi da grave malattia, gravidanza, servizio militare o civile, scambi studenteschi internazionali o attività artistica approvata dal Direttore dell'Accademia, saranno sollevati dall'incarico.

Chi avesse preso servizio e rinunciasse, dandone un preavviso di 15 giorni, per gli stessi motivi sopra indicati, conserva il diritto al compenso per le prestazioni già svolte. In tal caso l'Accademia ha facoltà di provvedere ad affidare l'incarico residuo scorrendo la relativa graduatoria.



**ACCADEMIA DI BELLE ARTI
DI VERONA**

Nel caso in cui lo studente si astenesse ingiustificatamente dalla collaborazione per un totale di otto ore, anche non consecutive, decadrà automaticamente dall'incarico, con il diritto al pagamento delle sole prestazioni effettuate.

Lo studente selezionato dovrà assicurare di rimanere iscritto all'Accademia di Belle Arti di Verona e dare la propria disponibilità per tutta la durata dello svolgimento del contratto.

In particolare, lo studente che si diploma entro l'anno accademico deve garantire comunque lo svolgimento dell'attività di collaborazione prima della data del diploma.

Il corrispettivo viene versato in un'unica soluzione al termine della collaborazione, in presenza di valutazione positiva - da parte del Responsabile del servizio - del lavoro svolto.

Articolo 6 - Tutela della riservatezza dei dati personali

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196, e successive modifiche e integrazioni, i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali dell'Accademia.

Articolo 7 - Pubblicazione del bando e comunicazioni relative al concorso

Il presente bando è pubblicato sul sito dell'Accademia (www.accademiabelleartiverona.it) nella sezione Bando e Concorsi Studenti e all'Albo Pretorio online.

Per eventuali informazioni: aba@accademiabelleartiverona.it.

Tutte le comunicazioni relative al bando si intendono notificate ai candidati tramite pubblicazione sul sito dell'Accademia di Belle Arti di Verona.

Articolo 8 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 241/1990 il responsabile del procedimento della presente procedura è il Presidente dell'Accademia di Belle Arti di Verona.

Verona, 24 maggio 2016

Prot. n. 2279/E5

Firmato
Il Direttore
Massimiliano Valdinoci

Firmato
Il Presidente
Stefano Pachera