



ACCADEMIA DI BELLE ARTI
DI VERONA

CIRCOLARE N.3
AVVIO ANNO ACCADEMICO 2016/2017
INDICAZIONI OPERATIVE
A TUTTI GLI STUDENTI

Si riportano di seguito alcune indicazioni operative destinate specificatamente agli studenti

Orario di lezione (COME SI LEGGE L'ORARIO)

L'orario delle lezioni si riferisce ai corsi appartenenti ai piani di studio dei singoli indirizzi.

Lo studente dovrà seguire i corsi che si riferiscono al proprio anno di iscrizione (vedi colonna "ANNO" file orario lezioni), di durata annuale e/o semestrale (vedi colonna "SEM.": 1-2 significa che il corso è di durata annuale, 1 o 2 significa che il corso si svolge nel 1° o nel 2° semestre).

Alcuni corsi sono suddivisi in gruppi. Per sapere il gruppo di appartenenza lo studente dovrà verificare le lettere inserite nella colonna "GRP" (esempio: A-F dovranno frequentare il corso gli studenti la cui iniziale del cognome è compresa tra la lettera A e la lettera F). Qualora non sia presente la specifica sopra descritta significa che il docente procederà alla suddivisione del gruppo in occasione del 1° giorno di lezione (esempio: Anatomia Artistica 1 – Gruppo A e Gruppo A+B).

Per conoscere l'ubicazione dei corsi lo studente dovrà verificare l'attribuzione dell'aula nella colonna "AULA" ed eventualmente chiedere informazioni in portineria.

Gli orari potranno subire alcune modifiche; vi invitiamo pertanto a controllare il sito nella Sezione NEWS – STUDENTI.

Frequenza e assenze studenti

Ai sensi delle direttive ministeriali vigenti lo studente ha l'obbligo di frequenza dell'80% delle lezioni frontali previste per ogni tipologia di attività didattica disciplinare (teorica, teorico-pratica, laboratoriale). Pertanto lo studente è tenuto a firmare la presenza e il docente a segnalare allo studente l'eventuale superamento del carico di assenze individuali nei modi e nei tempi opportuni per consentire allo studente stesso il recupero delle lezioni ovvero altre modalità di recupero (come lo studio e/o l'applicazione pratica personale autonoma) al fine di portare a compimento l'attività didattica intrapresa e maturare i crediti relativi con il superamento dell'esame nei termini e nei tempi dell'anno accademico di corso.

In caso di assenza per motivi di salute lo studente è tenuto a scaricare dal sito (Sezione Modulistica) il modulo di giustificazione assenza, compilarlo, consegnarlo alla Segreteria didattica corredato di certificato medico rilasciato dal medico di base (il certificato deve attestare il/i giorno/i di assenza o il periodo). Una volta che la Segreteria verifica l'attendibilità del certificato medico ed apporrà il timbro di ricezione sul modulo, lo studente dovrà provvedere ad effettuare le fotocopie del modulo che dovrà poi consegnare direttamente al docente prima della conclusione del corso.

Assenze docenti

In caso di assenza del docente la Segreteria provvede a comunicarlo (tramite avviso affisso all'albo e invio via email) tempestivamente agli studenti.

Frequenza lezioni

Lo studente è tenuto a presentarsi dall'inizio alla fine della durata della lezione previsto nell'orario.

In caso di ritardo e/o uscita anticipata lo studente è tenuto:

Fondazione Accademia di Belle Arti di Verona

Riconosciuta con Decreto Prefettura di Verona in data 17/10/2012 - Iscritta nel Registro delle Persone Giuridiche al n. 230/P
C.F. e P.IVA: 04093500231 – Via C. Montanari, 5 – 37122 Verona (Vr) Tel.: 045 8000082 Fax: 045 8005425

<http://www.accademiabelleartiverona.it> – info@accademiabelleartiverona.it



**ACCADEMIA DI BELLE ARTI
DI VERONA**

- ad avvisare il docente sia del ritardo che dell'uscita anticipata (solamente in casi particolari ed isolati);
- depositare in Segreteria didattica una richiesta di riduzione di frequenza per motivi di lavoro e/o mezzi di trasporto solamente nel caso in cui la richiesta sia accompagnata da una dichiarazione del datore di lavoro e/o documentazione attestante la causa del ritardo e/o uscita anticipata.

Sicurezza nei laboratori

Alcuni corsi prevedono la partecipazione a laboratori.

Lavorare in un laboratorio con utilizzo dei prodotti chimici comporta la possibilità di usare composti infiammabili, nocivi, irritanti, o di effettuare per errore combinazioni che potrebbero risultare pericolose. Nei laboratori dell'Accademia le sostanze presenti sono utilizzate in misura diversa a seconda delle discipline e possono essere utilizzate all'interno di ambienti chiusi oppure all'aperto in occasione di interventi di restauro su monumenti lapidei. La pericolosità di alcune sostanze utilizzate (es. acidi e basi) viene diminuita in quanto vengono utilizzate solo diluite. Saranno fornite agli studenti dei corsi interessati tutte le norme alle quali gli operatori e gli studenti devono sempre attenersi con scrupolo.

Le stesse si trovano sul sito <http://www.accademiabelleartiverona.it/sicurezza/>

Fotocopie

Gli studenti possono acquistare la tessera per le fotocopie (e/o stampe da dispositivo di memoria) direttamente in Sede (macchina erogatrice tessere nel locale dove sono ubicate le macchinette del caffè ecc.).

L'utilizzo della fotocopiatrice è riservata agli studenti ed ai docenti.

Libretto dello studente

Lo studente immatricolato riceverà il libretto accademico personale valido per tutta la durata della sua permanenza in Accademia in qualità di studente ed efficace come:

- a) documento di riconoscimento all'interno dell'Accademia e nei rapporti con le strutture e gli uffici del diritto allo studio;
- b) documento contenente il percorso didattico dello studente;
- c) documento comprovante l'iscrizione all'Accademia.

Nelle sessioni d'esami gli studenti dovranno presentare il libretto accademico ai docenti per la registrazione degli esami sostenuti.

Nel caso in cui il libretto venga smarrito, dovrà esserne richiesto un duplicato alla Segreteria Didattica.

Aula Studio

Gli studenti hanno a disposizione l'aula studio ubicata al piano terra dell'Accademia dove sono disponibili computer (PC e MAC).

WI-FI

Gli studenti possono utilizzare la rete wi-fi dell'Accademia accedendo con le credenziali per i Servizi Studenti di Isidata ricevute al momento dell'immatricolazione.

E.S.U. (Ente Regionale per il Diritto allo Studio)

L'ESU garantisce il diritto allo studio agli iscritti all'Università, all'Accademia di Belle Arti e al Conservatorio di Musica.

L'ESU garantisce il diritto allo studio sancito dalla costituzione e dalla legge attraverso due livelli di intervento:

Fondazione Accademia di Belle Arti di Verona

Riconosciuta con Decreto Prefettura di Verona in data 17/10/2012 - Iscritta nel Registro delle Persone Giuridiche al n. 230/P
C.F. e P.IVA: 04093500231 – Via C. Montanari, 5 – 37122 Verona (Vr) Tel.: 045 8000082 Fax: 045 8005425

<http://www.accademiabelleartiverona.it> – info@accademiabelleartiverona.it



**ACCADEMIA DI BELLE ARTI
DI VERONA**

- i benefici, assegnati per concorso sulla base di requisiti di reddito e merito
- i servizi, rivolti all'intera comunità studentesca

Per tutte le informazioni visita il sito www.esu.vr.it/servizi

Servizio studenti Isidata

Questo servizio - fornito a tutti gli studenti degli Istituti d'Arte Conservatori di Musica ed Accademie di BB.AA. - permette, collegandosi al seguente link: <https://www.servizi.isidata.net/SSdidatticheac/MainGenerale.aspx?lng=it-IT>, di visualizzare i propri dati e stampare le necessarie autocertificazioni sull'iscrizione e sul curriculum di studi.

È stata, inoltre, realizzata la possibilità di inserire e modificare i dati dandone comunicazione agli uffici preposti che accetteranno, o meno, la proposta di modifica inviandone comunicazione per mezzo di una e-mail allo studente stesso. Per qualsiasi problema riscontrato nel funzionamento di tale servizio lo studente può inviare una e-mail a servizi_studenti@isidata.it segnalando e descrivendo il problema ed indicando possibilmente un recapito telefonico e il nominativo dell'utente da contattare.

Per una corretta fruibilità del sito la risoluzione video deve essere impostata, minimo, a 1280x1024 ed il Browser deve essere Internet Explorer versione 8 o l'ultima versione di Firefox. E' inoltre necessario abilitare i Javascript del browser per poter utilizzare correttamente l'applicazione.

Servizio studenti Segreteria Didattica

Orario di apertura della Segreteria didattica:

	MATTINA	POMERIGGIO
LUNEDI'	11,30 – 13,00	14,30 – 15,30
MARTEDI'	11,30 – 13,00	14,30 – 15,30
MERCOLEDI'	11,30 – 13,00	
GIOVEDI'	11,30 – 13,00	15,30 – 16,30
VENERDI'	11,30 – 13,00	

Si prega di rispettare gli orari di apertura. Nei medesimi orari la Segreteria Didattica riceve le chiamate da parte degli studenti.

Contatti:

- aba@accademiabelleartiverona.it
- didattica@accademiabelleartiverona.it

Servizio studenti Biblioteca

La biblioteca, situata al piano terreno di Palazzo Verità Montanari, possiede circa 4500 volumi e da varie riviste cessate. Il patrimonio è costituito essenzialmente da pubblicazioni che privilegiano le discipline storico-artistiche e gli insegnamenti attivati in Accademia. I volumi catalogati sono circa 1600 e confluiscono nel catalogo collettivo on line del sistema universitario veronese, consultabile all'indirizzo <http://opac.univr.it>.

Fondazione Accademia di Belle Arti di Verona

Riconosciuta con Decreto Prefettura di Verona in data 17/10/2012 - Iscritta nel Registro delle Persone Giuridiche al n. 230/P
C.F. e P.IVA: 04093500231 – Via C. Montanari, 5 – 37122 Verona (Vr) Tel.: 045 8000082 Fax: 045 8005425

<http://www.accademiabelleartiverona.it> – info@accademiabelleartiverona.it



ACCADEMIA DI BELLE ARTI
DI VERONA

Modulistica

Alla voce "Modulistica" del punto 05 SEGRETERIA del sito internet (<http://www.accademiabelleartiverona.it/modulistica-2/>) è pubblicata la seguente modulistica per studenti:

- modulo richiesta certificato iscrizione/curriculum/sostitutivo diploma
- modulo giustificazione assenza
- modulo richiesta trasferimento
- modulo comunicazione ritiro dall'Accademia
- modulo richiesta rimborso tasse
- modulo richiesta certificazione tasse versate
- dichiarazione sostitutiva di certificazione.

La modulistica è disponibile anche presso la Segreteria Didattica. I moduli possono essere consegnati alla Segreteria Didattica o di persona durante gli orari di apertura al pubblico, o per posta elettronica all'indirizzo segreteria@accademiabelleartiverona.it. I certificati richiesti potranno essere ritirati dopo 5 giorni dalla data di ricezione.

Didattica

Al punto 02 DIDATTICA del sito internet sono pubblicate le informazioni relative a:

- calendario accademico e scansione semestrale
- orario lezioni
- calendari esami e tesi
- docenti
- insegnamenti

Verona, 13 ottobre 2016

Firmato

Il Direttore
Massimiliano Valdinoci

Fondazione Accademia di Belle Arti di Verona

Riconosciuta con Decreto Prefettura di Verona in data 17/10/2012 - Iscritta nel Registro delle Persone Giuridiche al n. 230/P
C.F. e P.IVA: 04093500231 – Via C. Montanari, 5 – 37122 Verona (Vr) Tel.: 045 8000082 Fax: 045 8005425

<http://www.accademiabelleartiverona.it> – info@accademiabelleartiverona.it