



ACCADEMIA DI BELLE ARTI
DI VERONA

PROCEDURA ACQUISTI/SPESE/INCARICHI

deliberata Consiglio di amministrazione 4 aprile 2016 e 6 novembre 2016

Il Presidente, tenendo conto del Piano triennale di Prevenzione della corruzione, propone di confermare in linea di massima la procedura operativa per tutte le tipologie di spesa, inclusi gli incarichi professionali, deliberata il 29/01/2014 e adottata dal predetto termine.

Si apre il dibattito e dopo ampia disamina si delibera la procedura per gli acquisti, le spese e gli incarichi sotto riportata rettificata in alcuni punti.

Il Consiglio di amministrazione dopo ampia discussione delibera di adottare la seguente Procedura operativa per tutte le tipologie di spesa, inclusi gli incarichi professionali, da adottare con decorrenza immediata, tenendo conto del Piano di prevenzione della corruzione deliberato nella seduta del 9/12/2013, come di seguito indicato:

- a) fino a un massimo di € 4.999,00 oltre IVA ed eventuali oneri di legge si stabilisce di procedere con l'affidamento diretto della fornitura senza ricorrere a confronti concorrenziali anche in presenza di un solo preventivo di spesa per l'affidamento e l'esecuzione di opere e lavori, servizi e forniture;
- b) da € 5.000,00 oltre IVA ed eventuali oneri di legge a un massimo di € 39.999,00 oltre IVA ed eventuali oneri di legge si stabilisce di attivare la procedura di confronto concorrenziale individuando in sede di delibera della procedura stessa almeno 3 fornitori e/o professionisti da invitare e di procedere con l'affidamento della fornitura anche in presenza di un solo preventivo di spesa per l'affidamento e l'esecuzione di opere e lavori, servizi e forniture.
- c) per l'affidamento e l'esecuzione di opere e lavori, servizi e forniture il cui importo e/o compenso sia superiore a € 40.000,00, oltre IVA ed eventuali oneri di legge, e inferiore a 99.999,99, oltre IVA ed eventuali oneri di legge, si stabilisce di attivare la procedura di confronto concorrenziale individuando in sede di delibera della procedura stessa almeno 5 fornitori e/o professionisti da invitare alla procedura stessa e di procedere con l'affidamento della fornitura anche in presenza di almeno cinque preventivi di spesa per acquisti di materiali e/o attrezzature per l'affidamento e l'esecuzione di opere e lavori, servizi e forniture.
- d) per l'affidamento e l'esecuzione di opere e lavori, servizi e forniture specifiche e/o di difficile reperimento e/o urgenti si stabilisce che il Consiglio di amministrazione di volta in volta autorizzerà la spesa anche interpellando direttamente un solo fornitore e/o professionista fino a un massimo di € 7.500,00 oltre IVA ed eventuali oneri di legge;
- e) per l'affidamento e l'esecuzione di opere e lavori, servizi e forniture il cui importo e/o compenso sia superiore a € 100.000,00, oltre IVA ed eventuali oneri di legge, si stabilirà di volta in volta la procedura più adeguata da attivare tenendo conto della normativa vigente in materia e delle procedure utilizzate

Fondazione Accademia di Belle Arti di Verona

C.F. e P.IVA: 04093500231 – Via C. Montanari, 5 – 37122 Verona (Vr) Tel.: 045 8000082 Fax: 045 8005425

<http://www.accademiabelleartiverona.it> – info@accademiabelleartiverona.it



**ACCADEMIA DI BELLE ARTI
DI VERONA**

dalle istituzioni equipollenti.

Il Consiglio di amministrazione relativamente ai punti sopra indicati stabilisce di deliberare di volta in volta i criteri di aggiudicazione della procedura concorrenziale e le modalità di diffusione da adottare per l'affidamento e l'esecuzione di opere e lavori, servizi e forniture.

f) "Per gli incarichi professionali per cui è richiesta una comprovata professionalità e un rapporto fiduciario da parte dell'organo di gestione può essere previsto l'affidamento diretto fino a importi di € 15.000,00 oltre iva e oneri di legge;

g) Per le spese e gli incarichi urgenti potrà essere interpellato un solo fornitore e/o professionista innalzando il limite da € 5.000,00 € 19.999,00 oltre iva e oneri".

Il Consiglio delibera, infine, la modalità di gestione delle "Minute Spese" come di seguito riportato:

○ per le minute spese viene stabilito di accendere un "Fondo" di euro 500,00 da reintegrare durante l'esercizio, previa presentazione al Presidente del rendiconto delle somme già spese la cui gestione viene affidata al Direttore amministrativo e al personale addetto alla contabilità.

Con il predetto fondo si potrà provvedere al pagamento delle minute spese d'ufficio, delle spese per piccole riparazioni e manutenzioni correnti, delle spese postali, per parcheggi e taxi, delle spese per l'approvvigionamento dei beni e materiale di modico valore, di altre spese in economia e di quelle il cui pagamento per contanti si renda necessario o urgente. Ciascuna spesa di norma non può superare l'importo di 100,00 Euro. Possono altresì gravare sul "fondo" le anticipazioni per spese di viaggio e indennità di missione, ove, per motivi di urgenza, non sia possibile provvedervi con mandati tratti sull'istituto cassiere. Ogni spesa a carico del fondo dovrà essere documentata dalla relativa documentazione fiscale. Tutte le operazioni eseguite dovranno essere annotate in apposito registro da un delegato del Direttore amministrativo.

Il Presidente

Stefano Pachera