



ACCADEMIA DI BELLE ARTI
DI VERONA

**BANDO PER L'INDIVIDUAZIONE DEGLI STUDENTI DESTINATARI DELLE ATTIVITÀ DI COLLABORAZIONE
CONNESSE AI SERVIZI RESI DALL'ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI VERONA
D.Lgs. 29 marzo 2012 n° 68**

ARTICOLO 1 - INDIZIONE DELLA PROCEDURA

Ai sensi del Regolamento per le attività a tempo parziale degli studenti dell'Accademia di Belle Arti di Verona - approvato con delibera Consiglio di Amministrazione del 14/09/2016 ed emanato in data 25 ottobre 2016 - prot. n. 5245/E5/N2 - in attuazione dell'articolo 11, comma 1, del D.Lgs. 29 marzo 2012, n. 68, è indetto il concorso per lo svolgimento di attività di collaborazione degli studenti ad attività connesse ai servizi resi dall'Accademia di Belle Arti di Verona.

ARTICOLO 2 – NUMERO DELLE COLLABORAZIONI DA ASSEGNARE E TIPOLOGIA DI ATTIVITÀ DA SVOLGERE

È indetta una procedura di valutazione e di selezione per l'attribuzione di **4 collaborazioni** a tempo parziale per lo svolgimento di **attività di orientamento agli studenti in ingresso, in occasione dell'apertura delle immatricolazioni all'A.A. 2017/2018.**

Le collaborazioni sono così ripartite:

- **3 collaborazioni per attività di orientamento in ingresso in supporto alla Segreteria Didattica;**
- **1 collaborazione per attività di supporto back-office alla Segreteria Didattica.**

Vengono di seguito specificate le mansioni:

- relativamente all'**attività di orientamento in ingresso**, gli studenti collaboratori dovranno:
 - a) rapportarsi con il personale della Segreteria Didattica e dell'Ufficio Orientamento fornire assistenza e orientamento alle future matricole in presenza, online e/o telefonica;
 - b) illustrare l'offerta formativa dell'Accademia di Belle Arti di Verona e fornire indicazioni sui piani didattici dei Corsi di Diploma;
 - c) illustrare la procedura di iscrizione ai test di ammissione e fornire supporto nella compilazione della modulistica;
 - d) fornire indicazioni sui servizi offerti agli studenti;
 - e) distribuire materiale informativo;
 - f) fornire informazioni e consulenza agli studenti dell'Accademia di Belle Arti per l'iscrizione agli anni successivi al primo.

- relativamente all'**attività di supporto back-office alla Segreteria Didattica** lo studente collaboratore dovrà:
 - a) rapportarsi con il personale della Segreteria Didattica;
 - b) fungere da supporto nell'attività di verifica, accettazione e registrazione della modulistica di immatricolazione/iscrizione all'A.A. 2017/2018;
 - c) informarsi e aggiornarsi costantemente sulle procedure di iscrizione ai test di ammissione e di immatricolazione e sulle scadenze degli adempimenti.



**ACCADEMIA DI BELLE ARTI
DI VERONA**

Gli studenti assegnatari delle collaborazioni dovranno obbligatoriamente assicurare la loro presenza nel periodo di apertura delle immatricolazioni e delle iscrizioni agli anni successivi A.A. 2017/2018, pertanto da inizio luglio all'inizio dell'anno accademico 2017/2018, ad esclusione dei giorni di chiusura estiva del servizio e precisamente da lunedì 14 a venerdì 18 agosto 2017, secondo il calendario che verrà fornito all'attivazione del contratto.

Le presenze dei collaboratori saranno articolate in modo da assicurare, nel rispetto delle esigenze degli uffici, la piena compatibilità delle prestazioni con i doveri didattici e gli impegni di studio, che dovranno conservare il loro carattere di priorità e di assoluta prevalenza nell'attività degli studenti.

Ciascuna **collaborazione non potrà superare le 200 ore.**

Nella tabella sottostante è specificata la suddivisione e il numero delle collaborazioni, il numero massimo di ore e la durata della collaborazione.

Collaborazione	Numero collaborazioni	Numero di ore	Durata della collaborazione
Dipartimento di Arti Visive	1	massimo 200	inizio luglio – fine settembre
Dipartimento di Arti Applicate	1	massimo 200	inizio luglio – fine settembre
Scuola di Restauro	1	massimo 200	inizio luglio – fine settembre
Supporto back-office	1	massimo 200	inizio luglio – inizio A.A. 2017/2018

Per il compenso si fa riferimento all'art. 2 del Regolamento. Il compenso è esente da imposte nei limiti di cui all'art. 11 del citato D.Lgs. 29 marzo 2012, n. 68.

Al termine della collaborazione sarà redatta una valutazione sull'attività svolta da ciascun collaboratore e sull'efficienza del servizio attivato. Il pagamento avverrà a conclusione dell'attività prevista, previa verifica delle prestazioni effettuate e presentazione da parte del responsabile di una relazione sulle stesse. La collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

ARTICOLO 3 – DESTINATARI E REQUISITI SPECIFICI

3.1 DESTINATARI

Possono partecipare al concorso per l'assegnazione delle collaborazioni a tempo parziale gli studenti iscritti, entro il termine non differibile della data di scadenza del presente bando, all'Accademia di Belle Arti di Verona per l'A.A. 2016/2017 in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del Regolamento sopra citato.

Gli studenti iscritti ad anni di corso successivi al 1° devono essere in possesso, alla data di scadenza del presente bando, del seguente requisito di merito (nel computo non rientrano i CFA per attività/esami in soprannumero): media riportata di almeno 26/30 (con riferimento agli esami della 4^a sessione dell'A.A. 2015/2016 / 1^a sessione dell'A.A. 2016/2017).

Si specificano di seguito i destinatari delle differenti tipologie di collaborazione:

- **collaborazione attività di orientamento in ingresso per il Dipartimento di Arti Visive:** possono presentare domanda gli studenti dei Corsi di Diploma di 1° livello afferenti il Dipartimento a partire dal 2° anno di corso e fino al 2° anno fuori corso e dei Corsi di Diploma di 2° livello afferenti il Dipartimento a partire dal 1° anno e fino al 2° anno fuori corso;



**ACCADEMIA DI BELLE ARTI
DI VERONA**

- **collaborazione attività di orientamento in ingresso per il Dipartimento di Arti Applicate:** possono presentare domanda gli studenti dei Corsi di Diploma di 1° livello afferenti il Dipartimento a partire dal 2° anno di corso e fino al 2° anno fuori corso e dei Corsi di Diploma di 2° livello afferenti il Dipartimento a partire dal 1° anno e fino al 2° anno fuori corso;
- **collaborazione attività di orientamento in ingresso per la Scuola di Restauro:** possono presentare domanda gli studenti del Corso di Diploma di 2° livello quinquennale a ciclo unico (entrambi i profili) a partire dal 2° anno di corso e fino al 2° anno fuori corso;
- **collaborazione attività di supporto back-office Segreteria Didattica:** possono presentare domanda gli studenti dei Corsi di Diploma di 1° livello a partire dal 2° anno di corso e fino al 2° anno fuori corso, dei Corsi di Diploma di 2° livello a partire dal 1° anno e fino al 2° anno fuori corso e del Corso di Diploma di 2° livello quinquennale a ciclo unico (entrambi i profili) a partire dal 2° anno di corso e fino al 2° anno fuori corso.

Non possono partecipare alla selezione:

- a) gli studenti iscritti al 1° anno dei Corsi di Diploma di 1° livello o dei Corsi di Diploma quinquennale a ciclo unico;
- b) gli studenti iscritti oltre il 2° anno fuori corso dei Corsi di Diploma di 1° livello o dei Corsi di Diploma di 2° livello o dei Corsi di Diploma quinquennale a ciclo unico;
- c) gli studenti che abbiano ricevuto una valutazione negativa nelle collaborazioni prestate negli anni precedenti;
- d) gli studenti il cui contratto sia stato risolto per gravi motivi.

3.2 REQUISITI

Per le collaborazioni inerenti l'attività di orientamento in ingresso sono richiesti i seguenti requisiti specifici:

- a) ottima conoscenza dell'offerta formativa dell'Accademia di Belle Arti di Verona, con particolare riferimento al Dipartimento di afferenza. Nella fattispecie il collaboratore dovrà essere in grado di illustrare all'utenza, con completezza e precisione di informazioni, gli obiettivi formativi, il piano di studi e le prospettive occupazionali dei Corsi di Diploma di 1° e di 2° livello;
- b) conoscenza dei servizi resi dall'Accademia di Belle Arti e dall'ESU;
- c) ottima conoscenza del *Manifesto degli Studi*, del *Regolamento tasse e contributi* e della normativa MIUR relativa agli studenti stranieri;
- d) buona conoscenza di Outlook;
- e) buona conoscenza della lingua inglese;
- f) buone capacità relazionali.

Per la collaborazione inerente l'attività di supporto back-office alla Segreteria Didattica sono richiesti i seguenti requisiti specifici:

- a) buona conoscenza pacchetto office;
- b) buona conoscenza di Outlook;
- c) buona conoscenza delle piattaforme di comunicazione web usate dall'Accademia (Facebook, YouTube, Twitter, FriendFeed);
- d) conoscenza della piattaforma WordPress (requisito non obbligatorio ma preferenziale);
- e) conoscenza del software ISIDATA (requisito non obbligatorio ma preferenziale).



ACCADEMIA DI BELLE ARTI
DI VERONA

ARTICOLO 4 - DOMANDA DI AMMISSIONE AL BANDO

La domanda di ammissione al bando, compilata secondo il modello allegato al presente bando (Allegato A), indirizzata al Direttore dell'Accademia, **dovrà essere consegnata entro mercoledì 21 giugno secondo una delle seguenti modalità:**

- a mano alla Segreteria Didattica dell'Accademia di Belle Arti di Verona negli orari di apertura al pubblico (<http://www.accademiabelleartiverona.it/help-desk/>);
- tramite posta elettronica all'indirizzo aba@accademiabelleartiverona.it.

L'Accademia non risponde per l'eventuale smarrimento delle domande spedite via posta. Si raccomanda, pertanto, di provvedere all'invio con modalità che consentano elementi di prova dell'invio stesso della domanda. Per la data, **non** farà fede il timbro postale di spedizione.

È possibile concorrere per tutte le collaborazioni, se in possesso dei requisiti richiesti di cui all'art. 3 del presente bando. In caso di idoneità in più graduatorie il candidato dovrà optare per quale collaborazione aderire.

Il candidato dovrà compilare sotto la personale responsabilità quanto richiesto nell'allegato A ("Domanda di partecipazione al bando"), consapevole che - ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 - le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Alla domanda va allegata la fotocopia del documento d'identità e del codice fiscale.

Le domande che presenteranno difformità rispetto al modello fornito o che verranno presentate oltre i termini indicati non saranno prese in considerazione.

L'Amministrazione dispone d'ufficio accertamenti, a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ARTICOLO 5 – CONFERIMENTO DELLE COLLABORAZIONI – COLLOQUIO E GRADUATORIA

Il conferimento delle collaborazioni avverrà attraverso la valutazione dei requisiti di merito e delle condizioni economiche oltre che attraverso il sostenimento di un colloquio, secondo quanto stabilito dal Regolamento per le attività a tempo parziale degli studenti dell'Accademia di Belle Arti di Verona. La Commissione si riserva di sottoporre i candidati ad un'eventuale prova tecnico-pratica, che dovrà tuttavia svolgersi unitamente al colloquio, e che sarà volta ad accertare i requisiti di cui all'art. 3.2 che si ritengono indispensabili per l'adempimento della collaborazione.

Il punteggio, valido ai fini della graduatoria, sarà attribuito secondo quanto disposto dall'art. 8 Regolamento sopra citato.

La graduatoria è definita in ordine decrescente. La formulazione della graduatoria sarà affidata a una Commissione nominata dal Direttore. Il giudizio della Commissione è insindacabile.

In caso di parità di punteggio tra due o più candidati, avrà la precedenza lo studente più giovane di età.

La collaborazione sarà attivata solo in caso di effettiva necessità dell'Accademia di Belle Arti di Verona. Nell'eventuale conferimento delle collaborazioni verranno seguite le priorità della graduatoria tenendo conto



**ACCADEMIA DI BELLE ARTI
DI VERONA**

di volta in volta della disponibilità degli studenti collocati in posizione utile nella graduatoria stessa e delle esigenze dell'Accademia.

La collaborazione cessa al momento del conseguimento del diploma.

Per gli studenti selezionati è prevista un'apposita giornata di formazione, cui gli interessati dovranno obbligatoriamente partecipare.

I ricorsi avverso le graduatorie devono essere presentati per iscritto improrogabilmente entro 5 giorni naturali e consecutivi dalla pubblicazione all'albo delle graduatorie. I ricorsi devono essere presentati mediante consegna a mano all'ufficio protocollo o tramite raccomandata A/R. Sono ritenuti nulli i ricorsi che non pervengano entro il predetto termine.

Il calendario del colloquio sarà tempestivamente reso noto tramite pubblicazione su sito internet dell'Accademia (www.accademiabelleartiverona.it).

ARTICOLO 6 - SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ ASSEGNATA

Lo studente è tenuto a svolgere le prestazioni richieste per la collaborazione assegnata con diligenza secondo le disposizioni impartite dal responsabile.

In caso di mancata presa di servizio, senza adeguata motivazione scritta, lo studente decade dalla costituzione del rapporto e si procede alle chiamate secondo l'ordine di graduatoria.

Lo studente deve registrare le ore effettuate su apposito modulo messo a sua disposizione e controfirmato dal responsabile della struttura presso la quale presta la collaborazione o dal professore con cui collabora.

Contestualmente alla stipula del contratto lo studente dovrà accettare il seguente codice di comportamento: "Lo studente dovrà concorrere a una efficiente utilizzazione delle risorse rese disponibili dall'Accademia e a una efficace erogazione dei servizi forniti dal medesimo; a tal fine dovrà attenersi alle istruzioni del responsabile della struttura o del professore cui compete il coordinamento dell'attività di collaborazione. Lo studente si impegna a rispettare i professori, il personale tecnico-amministrativo, nonché gli altri studenti, come richiesto dalla comune appartenenza all'istituzione e alla funzione primaria che essa svolge nella società. Lo studente si impegna al massimo rispetto dei luoghi, delle strutture e dei beni in genere destinati dall'Accademia all'attività didattica e di ricerca e ai servizi generali e amministrativi, preservandone la funzionalità ed il decoro".

Gli studenti che, pur avendo firmato il contratto, non abbiano preso servizio per motivi diversi da grave malattia, gravidanza, servizio militare o civile, scambi studenteschi internazionali o attività artistica approvata dal Direttore dell'Accademia, saranno sollevati dall'incarico.

Chi avesse preso servizio e rinunciasse, dandone un preavviso di 15 giorni, per gli stessi motivi sopra indicati, conserva il diritto al compenso per le prestazioni già svolte. In tal caso l'Accademia ha facoltà di provvedere ad affidare l'incarico residuo scorrendo la relativa graduatoria.

Nel caso in cui lo studente si astenesse ingiustificatamente dalla collaborazione per un totale di otto ore, anche non consecutive, decadrà automaticamente dall'incarico, con il diritto al pagamento delle sole prestazioni effettuate.

Lo studente selezionato dovrà dare la propria disponibilità per tutta la durata dello svolgimento del contratto.

In particolare lo studente che si diploma entro l'anno accademico deve garantire comunque lo svolgimento dell'attività di collaborazione prima della data del diploma.

Il corrispettivo viene versato in un'unica soluzione al termine della collaborazione, in presenza di valutazione positiva - da parte del Responsabile del servizio - del lavoro svolto.

ARTICOLO 7 - TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI



**ACCADEMIA DI BELLE ARTI
DI VERONA**

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196, e successive modifiche e integrazioni, i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali dell'Accademia.

ARTICOLO 8 - PUBBLICAZIONE DEL BANDO E COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO

Il presente bando è pubblicato sul sito dell'Accademia (www.accademiabelleartiverona.it) nella sezione Bando e Concorsi Studenti e all'Albo Pretorio online.

Per eventuali informazioni: aba@accademiabelleartiverona.it.

Tutte le comunicazioni relative al bando si intendono notificate ai candidati tramite pubblicazione sul sito dell'Accademia di Belle Arti di Verona.

ARTICOLO 9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge 241/1990 il responsabile del procedimento della presente procedura è il Presidente dell'Accademia di Belle Arti di Verona.

SCADENZIARIO

MERCOLEDÌ 21/06/2017	SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDA DI AMMISSIONE
MERCOLEDÌ 28/06/2017 ORE 11,00	COLLOQUIO
ENTRO VENERDÌ 30/06/2017	PUBBLICAZIONE GRADUATORIA
LUNEDÌ 03/07/2017 ORE 14,00	GIORNATA DI FORMAZIONE

Verona, 7 giugno 2017
Prot. n. 3260/E5

Firmato
Il Direttore
Massimiliano Valdinoci

Firmato
Il Presidente
Stefano Pachera