



ACCADEMIA DI BELLE ARTI
DI VERONA

Verona, 29/06/2018

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA D'ISTITUTO RELATIVA AL PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE - AREA SECONDA DEL CCNL AFAM DEL 4/8/2010 E SS.MM E II., DA UTILIZZARE PER EVENTUALI ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO E/O SUPPLENZE.

IL PRESIDENTE

- VISTA La legge del 7/8/1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTA La legge 10/4/1991 n. 125 che garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro;
- VISTA la legge 5 febbraio 1992, n. 104, Legge-quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate;
- VISTA la legge 12 marzo 1999, n. 68, Norme per il diritto al lavoro dei disabili;
- VISTA la legge 21.12.1999, n. 508 di riforma delle Accademie, dei Conservatori di Musica, degli Istituti Superiori per le Industrie Artistiche e degli Istituti Musicali Pareggiati;
- VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- VISTO il D.P.R. 28.2.2003, n. 132, con il quale è stato emanato il regolamento contenente i criteri per l’esercizio dell’autonomia statutaria da parte delle Istituzioni di Alta formazione artistica e musicale (Afam);
- VISTO il nuovo Regolamento (UE) 679/2016 in materia di protezione dei dati personali;
- VISTO il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’articolo 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246;
- VISTI i CC.CC.NN.LL. del Comparto alta formazione e specializzazione artistica e musicale del 16.2.2005 (quadriennio normativo 2002-2005 e biennio economico 2002-2003), dell’11.4.2006 (biennio economico 2004-2005), del 4.8.2010 (quadriennio normativo 2006-2009 e bienni economici 2006-2007 e 2008-2009) e del 19/04/2018;
- CONSIDERATO che l’Accademia di Belle arti di Verona applica in toto gli istituti economici del CCNL Afam vigente e, per quanto possibile e compatibile con lo status giuridico della stessa (Fondazione), gli istituti giuridici;
- VISTA della nota del Direttore Generale AFAM del 27/07/2012, prot. 5259/MGM;
- VISTI lo Statuto e i Regolamenti della Fondazione Accademia di Belle Arti di Verona;
- VISTI gli ordinamenti interni;
- VISTI gli accordi decentrati d’Istituto;
- CONSIDERATE l’istanza di statizzazione presentata dall’Accademia di Belle Arti di Verona ai sensi del D.M. 489/2016 e il contestuale accordo di programma siglato in data 20/05/2017 tra il MIUR, l’Accademia e il Comune di Verona;
- CONSIDERATO che l’Accademia di Belle Arti di Verona per l’assunzione di personale si rifà alle norme che regolano le Accademie di Stato;
- VISTA la deliberazione assunta dal Consiglio di amministrazione della Fondazione Accademia di

Belle Arti di Verona in data 24/05/2018 che prevede una procedura selettiva pubblica per titoli ed esami finalizzata alla costituzione di una graduatoria di merito nel profilo di assistente dell'Area Seconda delle Accademie Statali nel ruolo del personale non docente dell'Accademia ai sensi del CCNL AFAM vigente da utilizzare per eventuale assunzione a tempo determinato e/o per supplenze;

DECRETA

Art. 1. Indizione

È indetta una procedura selettiva per titoli ed esami per la formazione della graduatoria d'Istituto, relativa al profilo professionale di “**Assistente**” (area II, allegato B al CCNL Afam 2006/2009 sottoscritto il 4 agosto 2010 e ss. mm. e ii.).

Il personale in possesso dei requisiti previsti al successivo articolo 2 della presente procedura ha titolo a partecipare alla procedura per l'inclusione nella graduatoria destinata ad eventuali assunzioni a tempo determinato e/o per supplenze.

Art. 2. Requisiti di ammissione

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali a pena di esclusione:

- a) cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ovvero cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (sono fatte salve ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.), ovvero titolari di carta blu e familiari non comunitari di cittadini italiani;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) idoneità fisica all'impiego;
- d) godimento dei diritti politici;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ai sensi dell'art. 127 del DPR n. 3 del 10/01/1957 o non essere incorsi nelle sanzioni disciplinari di cui agli artt. 12 e 13 del CCNL AFAM del 19/04/2018 o nelle corrispondenti sanzioni previste dal precorso ordinamento;
- f) non essere dipendenti dello Stato o di enti pubblici collocati a riposo in applicazione di disposizioni a carattere transitorio o speciale;
- g) non trovarsi nello status di interdetti o inabilitati;
- h) per i candidati di sesso maschile: regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- i) possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola secondaria superiore che consenta l'accesso agli studi universitari. Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione europea, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165. Nel caso in cui il titolo di studio sia stato acquisito all'estero e non sia ancora stato riconosciuto in Italia con una procedura formale, è necessario richiedere l'equivalenza dello stesso, ai sensi dell'art. 38 del d. lgs. 165/2001, al fine della partecipazione alla presente selezione. Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica> In questo caso occorre allegare alla domanda di partecipazione copia della documentazione inviata per il riconoscimento e l'ammissione alla selezione avviene con riserva.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, oltre a quelli sopra decritti, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a. godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- b. possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana;
- c. adeguata conoscenza della lingua italiana. La conoscenza della lingua italiana si intende adeguata nel momento in cui il cittadino dell'U.E., in sede d'esame, ne dimostra la conoscenza, nel caso di prove scritte, attraverso la predisposizione di un elaborato lessicalmente ed ortograficamente corretto. Durante la prova orale il candidato dovrà essere in grado di comprendere correttamente i quesiti e sostenere il colloquio in modo chiaro e comprensibile. E' in ogni caso esclusa la possibilità di sostenere le prove d'esame nella lingua di origine dello stato U.E. di appartenenza. Non è ammessa l'assistenza di un interprete.

I requisiti previsti nel presente articolo debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura.

Art. 3.

Presentazione della domanda – termine – contenuti e modalità

La domanda di ammissione alla procedura selettiva, redatta su carta semplice secondo l'apposito modello (allegato C), **deve materialmente pervenire all'Accademia entro il termine perentorio del 16 luglio 2018 ore 14.00** a partire dalla data di pubblicazione della presente procedura sul sito internet dell'Accademia. Le domande non firmate e/o presentate oltre il termine di cui sopra non verranno prese in considerazione. La domanda potrà essere inviata tramite raccomandata A/R con avviso di ricevimento a **"Fondazione Accademia di Belle Arti di Verona"** – **via C. Montanari, 5 – 37122 Verona** - in tal caso la data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'Ufficio postale accettante così come previsto dalla normativa vigente.

La domanda potrà essere anche recapitata a mano presso l'ufficio protocollo dell'Accademia (dal lunedì a venerdì dalle ore 9.30 alle ore 15.30) che provvederà ad apporre sulle medesime il timbro a calendario e a rilasciare ricevuta comprovante l'avvenuta presentazione.

La busta dovrà riportare, oltre al mittente e al destinatario, la seguente dicitura: ***"Domanda procedura selettiva Assistente"***

Nella domanda di ammissione alla procedura selettiva il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- il cognome e nome (le donne coniugate devono indicare solo il cognome di nascita);
- la data e luogo di nascita;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- il comune nelle cui liste elettorali sia iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali carichi penali pendenti. La dichiarazione deve essere resa anche se negativa;
- di non trovarsi nelle altre condizioni di inammissibilità di cui al precedente art. 2, c. 2 lettere e), f), g);
- gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- l'eventuale condizione di portatore di handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992 n. 104, indicando gli ausili e i tempi aggiuntivi necessari per svolgere la prova.
- gli eventuali motivi di preferenza nella nomina ai sensi del 5 del D.P.R. 487/94, e successive modificazioni ed integrazioni, indicandoli analiticamente;
- di aver versato la prescritta tassa di partecipazione alla procedura selettiva, allegando la ricevuta comprovante il versamento;
- di essere consapevole che, in caso di contrasto tra le dichiarazioni rese e la documentazione che l'Ente acquisirà d'ufficio, il candidato verrà escluso dalla graduatoria e perderà ogni diritto all'assunzione e l'Ente procederà a darne comunicazione all'Autorità Giudiziaria per gli adempimenti di competenza.

Nella domanda di ammissione deve risultare, inoltre, il recapito a cui indirizzare eventuali comunicazioni relative alla procedura selettiva.

La firma autografa in calce alla domanda non deve essere autenticata. La mancata apposizione della firma autografa determinerà l'esclusione dalla selezione.

Alla domanda (allegato C) devono essere inoltre allegati:

- ricevuta di versamento di €30,00 non rimborsabili, per spese di segreteria da versare sul C/C intestato alla Fondazione Accademia di Belle Arti di Verona presso la Banca Popolare di Sondrio – Succursale di Verona - Corso Cavour, n. 45/47 - 37121 Verona (Vr) – IBAN: IT 40 I 05696 11700 0000 1200 1X14 - codice bic o swift POSOIT22XXX (per chi paga da paesi esteri) a titolo di rimborso spese di segreteria – causale “**Tassa procedura selettiva assistente**”;
- copia del codice fiscale con firma autografa;
- copia di un documento d'identità in corso di validità con firma autografa;
- elenco con firma autografa di titoli richiesti e di eventuali documenti ritenuti utili ai fini della presente procedura;
- dichiarazione sostitutiva con firma autografa attestante il possesso di eventuali ulteriori titoli di studio (allegato D);
- dichiarazione sostitutiva atto di notorietà con firma autografa attestante la conformità all'originale degli eventuali documenti allegati in copia alla domanda (allegato E);
- dichiarazione sostitutiva con firma autografa attestante il possesso di eventuali titoli di servizio, con indicazioni precise dell'istituzione, qualifica, tipologia contrattuale e durata del rapporto di lavoro (ALLEGATI F1 e F2);
- curriculum formativo e professionale in formato europeo, reso sotto forma di autocertificazione, con firma autografa

Si ricorda che le dichiarazioni rese nell'istanza di partecipazione costituiscono autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, e successive modifiche e integrazioni, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, saranno trattati con finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale assunzione in servizio.

L'Accademia non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dovuta da inesatte indicazioni di recapito o indicazioni non leggibili, o da mancata o tardiva informazione di variazione dell'indirizzo indicato nella domanda da parte dell'aspirante alla procedura selettiva, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Accademia stessa, o a caso fortuito o a forza maggiore né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione con raccomandata A/R.

Art. 4.

Inammissibilità della domanda – esclusione dalla procedura selettiva

È inammissibile la domanda:

- priva della sottoscrizione del candidato;
- inoltrata oltre il termine perentorio indicato nel precedente art. 3;
- da cui non è possibile evincere le generalità del candidato o la procedura o il profilo professionale cui si riferisce;
- priva della ricevuta di versamento di €30,00.

L'Istituzione dispone l'esclusione dei candidati che risultino privi di qualcuno dei requisiti di cui al precedente art. 2 o abbiano effettuato dichiarazioni mendaci o abbiano prodotto certificazioni o autocertificazioni false.

I candidati sono ammessi con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione; l'Istituzione, in qualsiasi momento, può disporre, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura selettiva dei candidati non in possesso dei citati requisiti di ammissione.

Art. 5.**Documentazione da allegare alla domanda di ammissione**

Il possesso dei titoli di studio ulteriori rispetto al titolo previsto per l'accesso, dei titoli professionali e dei titoli di servizio dei quali si intende chiedere la valutazione è attestato dal candidato, sotto propria personale responsabilità, mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 o mediante copia fotostatica corredata da dichiarazione di conformità all'originale, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n.445/2000 secondo i modelli allegati (D, E, F1, F2).

Nel caso di più titoli, anche di diversa natura, il relativo possesso può risultare da un'unica dichiarazione sostitutiva.

Alla domanda dovranno essere allegati, altresì, un elenco, debitamente sottoscritto, di tutti i titoli presentati e un curriculum formativo e professionale in formato europeo, reso sotto forma di autocertificazione, con firma autografa.

Le dichiarazioni mendaci o la falsità negli atti, secondo quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

I titoli eventualmente inviati non congiuntamente alla domanda saranno presi in considerazione solo se inoltrati, con le medesime modalità di cui all'art. 3 della presente procedura, entro il termine utile per la presentazione delle domande.

Art. 6.**Valutazione titoli**

I titoli dichiarati ed allegati alla domanda e/o pervenuti, comunque, entro i termini di scadenza di presentazione della stessa, verranno valutati dalla Commissione esaminatrice sulla base delle indicazioni di cui all'annessa tabella per la valutazione dei titoli di studio, professionali e di servizio e dei titoli di preferenza allegate alla presente procedura (allegato B).

I titoli per essere valutati devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza della presente procedura ai fini della ammissione alla presente procedura selettiva.

La valutazione dei titoli verrà effettuata dopo il superamento delle prove scritta e pratica e del colloquio.

Art. 7.**Commissione esaminatrice**

Con successivo decreto Presidenziale sarà nominata la commissione esaminatrice della procedura selettiva.

Art. 8.**Prove d'esame**

La procedura selettiva è per titoli e prove d'esame.

Qualora il numero delle domande lo renda necessario, l'Accademia si riserva di effettuare una preselezione sulle materie oggetto delle prove d'esame.

La data dell'eventuale prova preselettiva sarà pubblicata sul sito internet dell'Accademia. Tale avviso avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Non saranno inviate comunicazioni ai singoli candidati.

La mancata presentazione alla preselezione, ove essa venga effettuata e/o alle prove, costituirà motivo di esclusione dalla procedura selettiva.

L'eventuale prova preselettiva sarà intesa ad accertare il possesso di specifica preparazione professionale, nonché il possesso di capacità logiche e nozioni di cultura generale. La prova preselettiva consisterà in una serie di quesiti a risposta multipla sulle materie oggetto della prova orale. La Commissione assegnerà alla prova preselettiva il seguente punteggio: +1.00 per ogni risposta esatta; -0.50 per ogni risposta sbagliata o multipla, -0.25 per ogni quesito per il quale non venga fornita risposta. Saranno ammessi alla prova pratica i primi 20 (venti) candidati che riporteranno la votazione più alta e gli eventuali candidati che riporteranno lo stesso punteggio del candidato collocatosi al ventesimo posto.

La prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

I candidati che avranno superato la preselezione, ove effettuata, saranno convocati per l'espletamento della prova pratica mediante avviso che sarà pubblicato sul sito internet dell'Accademia, unitamente ai risultati della preselezione stessa.

Le prove d'esame consisteranno in :

- **Prova pratica informatica:** intesa a valutare la capacità operativa del candidato su postazioni informatiche incluso l'uso di Internet e la gestione della posta elettronica. La prova verterà, in particolare, sui principali software applicativi in uso: Microsoft Office (Word, Excel), Microsoft Explorer, Outlook Express o similari.

La prova pratica informatica verrà effettuata per poter accedere alla successiva prova scritta. I candidati che non supereranno la prova pratica informatica non saranno ammessi alla prova scritta.

- **Prova scritta (max 40 punti)**

A) Creazione, stesura e formattazione di un testo (esempio: lettera ufficiale, relazione, comunicato, circolare, avviso ...) secondo indicazioni che verranno fornite dalla Commissione.

B) Quesiti a risposta sintetica:

- Elementi generali di diritto amministrativo con particolare riferimento ai seguenti argomenti:

- Atto e provvedimento amministrativo e relativi vizi; procedimento amministrativo, ricorsi amministrativi e giurisdizionali,
- normativa in materia di trasparenza e anticorruzione
- rapporto di lavoro del personale AFAM docente e non docente;
- codice di comportamento dell'Accademia di Belle Arti di Verona;
- normativa in materia di privacy e trattamento dei dati personali;
- autocertificazione;
- accesso ai documenti amministrativi;
- CCNL vigente comparto Accademie;

- **Colloquio (max 40 punti)** avente per oggetto competenze e contenuti propri della qualifica ed in particolar modo:

- Materie oggetto prova scritta;
- ordinamento giuridico e didattico degli Istituti di Alta Formazione Artistica e Musicale;
- Statuto e Regolamenti dell'Accademia di Belle Arti di Verona;
- conoscenza norme e procedure di acquisto di beni, servizi e forniture con particolare riferimento alla procedura adottata dall'Accademia di Belle Arti di Verona;
- c) elementi di Contabilità di Stato ed in particolare conoscenza del Regolamento di Amministrazione, Contabilità e Finanza, fasi delle Entrate e delle Uscite, concetto di residuo, principi del bilancio pubblico;
- accertamento conoscenza lingua straniera inglese, che sarà accertata mediante lettura e traduzione di un brano contenuto in un testo scolastico e conversazione di media difficoltà;

Le prove si svolgeranno presso l'Accademia di Belle Arti di Verona, via C. Montanari, 5 secondo il seguente calendario:

- **prova pratica informatica e prova scritta: 20 luglio 2018 – dalle ore 9.30**
- **colloquio: 24 agosto 2018 – dalle ore 9.30**

Eventuali variazioni al calendario delle prove verranno pubblicate sul sito internet dell'Accademia prima delle rispettive scadenze.

Tale avviso avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Non saranno inviate comunicazioni ai singoli candidati.

I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla procedura selettiva, sono tenuti a presentarsi con un valido documento di riconoscimento nei locali, nei giorni e nell'ora indicati nell'avviso suddetto per l'espletamento delle prove.

Ai fini dell'inserimento nell'elenco degli idonei occorre conseguire il **punteggio minimo di punti 24/40** sia nella prova scritta sia nel colloquio.

L'elenco degli ammessi alla prova scritta verrà pubblicato al termine della prova pratica informatica.

Il mancato superamento della prova scritta comporta la decadenza dal diritto a partecipare al successivo colloquio.

Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla prova qualunque ne sia la causa.

La Commissione Giudicatrice, prima dell'inizio di ciascuna prova, determina i quesiti da porre ai singoli candidati per ciascuna delle materie di esame.

Successivamente alla conclusione dei colloqui la Commissione formerà l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto riportato da ciascuno di essi e curerà l'affissione di tale elenco sul sito internet dell'Accademia.

Art. 9.
Formazione e pubblicazione della graduatoria

La commissione esaminatrice formerà la graduatoria provvisoria di merito sulla base del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato.

La graduatoria sarà approvata con Decreto Presidenziale sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego.

Il decreto di approvazione della graduatoria definitiva sarà pubblicato e sul sito internet dell'Accademia.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

Art. 10.
Utilizzazione della graduatoria

I candidati inclusi nella graduatoria della presente procedura concorsuale possono essere chiamati a sottoscrivere contratti di lavoro a tempo determinato e/o per supplenze.

La graduatoria avrà validità annuale decorrente dalla data di approvazione e pubblicazione in via definitiva della stessa e potrà essere prorogata previa delibera del Consiglio di amministrazione per massimo 3 anni.

Art. 11.
Assunzione con contratto individuale di lavoro

L'assunzione, mediante contratto di lavoro a tempo determinato, dei candidati utilmente collocati in graduatoria dei quali sia stato accertato il possesso dei requisiti, avverrà a discrezione dell'Accademia in caso di vacanza di posti in organico o di disponibilità, o di necessità temporanee dell'Istituzione dipendenti da assenze del personale in servizio. I candidati individuati stipuleranno con la Fondazione Accademia di Belle Arti di Verona un contratto di lavoro a tempo determinato finalizzato a ricoprire l'incarico di Assistente, area Seconda del CCNL comparto AFAM 4/8/2010. Ai nuovi assunti sarà attribuito il trattamento economico spettante a norma delle vigenti disposizioni normative e contrattuali del personale dipendente dell'Accademia. Il rapporto di lavoro è di natura privatistica ed è regolato dagli Accordi Decentrati stipulati dall'Accademia con le OO.SS. il 17 giugno 1999 e 19 febbraio 2001 e successive modifiche ed integrazioni. Al personale dipendente dell'Accademia vengono applicati gli istituti economici del CCNL AFAM vigente.

La mancata presentazione in servizio, senza giustificato motivo, entro il termine indicato dall'Accademia, comporta la decadenza dalla stipula del contratto di lavoro.

Art. 12.
Accesso ai documenti amministrativi

L'accesso ai documenti da parte dei legittimi interessati può essere esercitato ai sensi della legge n. 241/1990, nei tempi e nei limiti previsti dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 per le procedure concorsuali.

Art. 13.
Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il Presidente con facoltà di delega al Direttore Amministrativo.

Art. 14.
Ricorsi

Entro 5 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria può essere prodotto reclamo scritto avverso errori materiali o omissioni al Presidente della Commissione. Avverso i provvedimenti che dichiarano l'inammissibilità della domanda di partecipazione alla procedura selettiva o l'esclusione dalla procedura

nonché avverso il provvedimento di approvazione della graduatoria definitiva è ammesso ricorso giurisdizionale, entro 60 giorni al T.A.R. competente ovvero ricorso straordinario entro 120 giorni al Capo dello Stato.

Art. 15.
Trattamento dei dati personali

L'Amministrazione, con riferimento al Regolamento (UE) 679/2016, si impegna ad utilizzare i dati personali forniti dal candidato solo per fini istituzionali e per l'espletamento della presente procedura.

Art. 16.
Norme finali e di rinvio

Tutti gli allegati della presente procedura ne costituiscono parte integrante. La presente procedura è pubblicata sul sito internet www.accademiabelleartiverona.it.

Firmato
Il Presidente
Marco Giaracuni

ALLEGATO A**TABELLA DEI TITOLI DI PREFERENZA
(posseduti alla data di scadenza della presente procedura)**

A PARITÀ DI MERITO I TITOLI DI PREFERENZA, AI SENSI DELL'ARTICOLO 5 C. 4 DEL D.P.R. 9.5.1994, N. 487, SONO:

1. gli insigniti di medaglie al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli di mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato lodevole servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma rafferma.

A PARITÀ DI MERITO E TITOLI, LA PREFERENZA È DETERMINATA:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età del candidato, ai sensi dell'art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98.

ALLEGATO B

**TABELLA PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI
PER IL PROFILO DI “ASSISTENTE” (max 20 punti)**

TITOLI DI SERVIZIO (posseduti alla data di scadenza della presente procedura) (1)

Servizio effettivo, prestato a tempo determinato (inclusa la modalità di somministrazione lavoro), in qualità di Assistente (ex Assistente amministrativo) o in qualifica superiore presso l'Accademia di Belle Arti di Verona.	PUNTI 0,5 per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 giorni
Servizio effettivo a tempo indeterminato o determinato prestato in qualità di Assistente (ex Assistente amministrativo) o in qualifica superiore nelle Istituzioni di Alta Formazione Artistica e Musicale statali.	PUNTI 0,5 per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 giorni
Altro servizio effettivo prestato a tempo indeterminato o determinato, in qualifica equipollente o superiore, alle dipendenze di una Pubblica Amministrazione.	PUNTI 0,05 per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 giorni
Altro servizio effettivo, prestato a tempo indeterminato o determinato, in qualifica equipollente o superiore, alle dipendenze di altri Enti/Soggetti privati.	PUNTI 0,03 per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 giorni

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI (posseduti alla data di scadenza della presente procedura)

1. Laurea di primo livello, Diploma accademico di primo livello nelle istituzioni Afam, Diploma vecchio ordinamento istituzioni Afam (esclusivamente se in possesso del diploma di scuola secondaria superiore) o titoli equipollenti (2)(3).	PUNTI 1,5
2. Diploma di laurea vecchio ordinamento, Laurea magistrale, Diploma accademico di secondo livello nelle istituzioni Afam (2)(3).	PUNTI 2
3. Inclusione in graduatorie di concorsi di qualifica equivalente nelle Istituzioni di Alta Formazione Artistica e Musicale.	PUNTI 0,5 per titolo
4. Inclusione in graduatorie di concorsi di qualifica superiore nelle Istituzioni di Alta Formazione Artistica e Musicale.	PUNTI 1 per titolo

NOTE

1) I mesi di servizio, anche non continuativi, vanno calcolati considerando :

- come da calendario i mesi interi, risultando irrilevante il numero dei giorni di cui ogni singolo mese è composto;
- in ragione di un mese ogni 30 gg. la somma delle frazioni di mese;
- come mese intero, la eventuale frazione di mese residua superiore a 15 gg:

Non è pertanto ammissibile un computo basato sull'espressione di tutto il servizio in giorni riconducendoli poi a mese mediante una divisione per trenta.

I periodi continuativi articolati su più mesi sono calcolati partendo dal primo giorno di servizio. Si conteggia poi il periodo intercorrente tra tale giorno ed il giorno immediatamente precedente del/i mese/i successivo/i. Si procede infine al computo dei giorni restanti di tale ultimo mese, come da calendario.” Esempio: servizio prestato dal 15 marzo al 22 maggio - Calcolo:

- dal 15 marzo al 14 aprile = 1 mese
- dal 15 aprile al 14 maggio = 1 mese
- dal 15 maggio al 22 maggio = gg.8

(2) Sono valutabili anche i titoli equipollenti conseguiti all'estero.

(3) Si valuta un solo titolo, il più favorevole, tra quelli indicati nei punti 1 e 2.

(4) Si valutano massimo due inclusioni in graduatoria (le più favorevoli) considerate nell'insieme dei punti 3 e4 per massimo 2 punti.

ALLEGATO C

(Schema della domanda di ammissione in carta semplice)

**Al Presidente
della Fondazione Accademia di Belle Arti
di Verona**
Via C. Montanari 5
37122 Verona

Oggetto: partecipazione selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria d'istituto relativa al profilo professionale di Assistente (ex assistente amministrativo) - area seconda del CCNL AFAM del 4/8/2010 e ss. mm e ii.

Il/La sottoscritto/a _____ (1)
nato/a a _____ il _____
Residente in _____ prov. _____
via _____
tel. _____ cell. _____
C.F. _____
e-mail _____
PEC _____

CHIEDE

di essere ammess..... alla procedura selettiva pubblica per titoli ed esami in oggetto per la qualifica di assistente (ex assistente amministrativo) - area seconda del CCNL AFAM del 4/8/2010 e ss. mm. e ii., nell'ambito del personale non docente dell'Accademia di Belle Arti di Verona.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. del 28 dicembre 2000 n. 445; ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del citato D.P.R. 445 / 2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- di avere età non inferiore ai 18 anni compiuti
- di essere in possesso della cittadinanza italiana o del seguente Stato membro dell'Unione Europea
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di prov.
..... (in caso di mancata iscrizione o cancellazione delle liste medesime, specificare i motivi
- per quanto riguarda gli obblighi militari, di essere nella seguente posizione (da dichiarare solo se il candidato è di sesso maschile e per i nati fino all'anno 1985)
.....
- di avere/non aver riportato condanne penali e di avere/non avere procedimenti penali in corso (cancellare la voce non interessata) (indicazione delle eventuali condanne o procedimenti penali riportati, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale, o perdono giudiziale, o procedimenti penali pendenti eventualmente a carico)
.....
- di godere dei diritti civili e politici ovvero di non godere dei diritti civili e politici per i seguenti motivi

- di essere idoneo al servizio continuativo e incondizionato all'impiego al quale la procedura selettiva si riferisce (in caso di necessità specificare l'ausilio necessario e/o tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 L. 104/92 e allegare certificazione relativa)
.....
.....
- di non essere stat..... destituit..... o dispensat..... dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stat..... dichiarat..... decadut..... da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. del 10.01.1957, n. 3 per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti ovvero di essere stato dichiarato decaduto dalla seguente amministrazione in data.....
- di essere in possesso di titoli di preferenza di cui all'ALLEGATO A:(2)
- Per i candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea:
 - di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana
 - di godere dei diritti civili e politici nello Stato di provenienza e/o di appartenenza, ovvero i motivi del mancato godimento
- Di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente;
- Di non trovarsi in alcuna delle condizioni di inammissibilità previste dalle norme della presente procedura.
- di aver preso visione di tutte le prescrizioni nonché di tutte le modalità e condizioni di ammissione alla presente procedura.

Elegge ai fini della procedura selettiva il proprio domicilio in (compilare solo se diverso dalla residenza):

via
 città provincia cap telefono
 cellulare
 E-mail

Il candidato si impegna a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni del proprio indirizzo che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura;

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione o di comunicazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

DICHIARA INOLTRE

- di autorizzare l'Accademia di Belle Arti di Verona al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016, nel rispetto della normativa richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza esclusivamente nell'ambito della presente procedura concorsuale.
- di essere a conoscenza che i propri dati saranno trattati dall'Accademia di Belle Arti di Verona per assolvere agli scopi istituzionali ed al principio di pertinenza.
- di essere a conoscenza del disposto di cui agli artt. 71, 75, 76 del D.P.R. 445/2000.

Allega alla presente:

- copia del versamento effettuato per spese di segreteria di €30,00 non rimborsabile;
- copia del codice fiscale con firma autografa;
- copia di un documento d'identità in corso di validità con firma autografa;
- elenco con firma autografa di titoli richiesti e di eventuali documenti ritenuti utili ai fini della presente procedura;
- dichiarazione sostitutiva con firma autografa attestante il possesso dei titoli di studio (allegato D);

- dichiarazione sostitutiva atto di notorietà con firma autografa attestante la conformità all'originale degli eventuali documenti allegati in copia alla domanda (allegato E);
- dichiarazione sostitutiva con firma autografa attestante il possesso di eventuali titoli di servizio, con indicazioni precise dell'istituzione, qualifica, tipologia contrattuale e durata del rapporto di lavoro (ALLEGATI F1 e F2);
- curriculum formativo e professionale in formato europeo, reso sotto forma di autocertificazione, con firma autografa

Allega inoltre (spuntare la voce interessata)

- titoli di preferenza di cui all'allegato A della presente procedura
- certificazione relativa alla necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 L. 104/92.
- dichiarazione di equipollenza per titoli di studio conseguiti all'estero

Data

Firma

1) Le candidate coniugate devono indicare il cognome da nubile;

2) Indicare l'eventuale possesso di uno o più titoli di preferenza a parità di valutazione, come da elenco di cui all'ALLEGATO A della presente procedura.

ALLEGATO D**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA TITOLI DI STUDIO**

(art. 45 e 46 DPR n. 445 del 28/12/00)

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ Prov _____ il _____
Residente in _____ prov. _____
via _____
C.F. _____
tel. _____ cell. _____
e-mail _____
PEC _____

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. del 28 dicembre 2000 n. 445; ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del citato D.P.R. 445 / 2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

il possesso dei seguenti titoli di studio (indicare anche il titolo di studio valido per l'accesso alla procedura):

TITOLO	LIVELLO (triennale, quinquennale, biennale)	CONSEGUITO IL	PRESSO (nome Istituto e indirizzo)	VOTAZIONE

** Per titoli di studio conseguiti all'estero, indicare gli estremi del provvedimento di equipollenza e l'autorità che lo ha emesso e allegare la relativa dichiarazione:*

Qualora il candidato sia in possesso di due o più titoli di studio si valuta un solo titolo, il più favorevole. Il titolo di grado inferiore si considera assorbito da quello di grado superiore.

Il sottoscritto dichiara inoltre di autorizzare l'Accademia di Belle Arti di Verona al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016, nel rispetto della normativa richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza esclusivamente nell'ambito della presente procedura selettiva.

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 28/12/2000 n. 445

Luogo e data _____

Il Dichiarante _____

ALLEGATO E

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' (ART. 47 D.P.R. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ Prov _____ il _____
Residente in _____ prov. _____
via _____
C.F. _____
tel. _____ cell. _____
e-mail _____
PEC _____

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. del 28 dicembre 2000 n. 445; ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del citato D.P.R. 445 / 2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

che le copie fotostatiche dei titoli e documenti allegati sono conformi all'originale.

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 28/12/2000 n. 445

Luogo e data _____

Il Dichiarante _____

Istituzione	* Statale/ Legalmente Riconosciuto/ Privato	Tipo nomina	Ore settimanali	Dal	Al	Tot. Giorni	Retribuzione vacanze estive (SI/NO)	Qualifica	Livello	ANNO INTERO (riservato commissione)	MESI (riservato commissione)

TIPO NOMINA

TI: tempo indeterminato

TD: tempo determinato

SL: contratto di somministrazione lavoro – solo se prestato presso l'Accademia di Belle Arti di Verona

Il sottoscritto dichiara di essere disponibile, a fronte di richiesta, ad inviare certificazioni in originale:

Il sottoscritto dichiara inoltre di autorizzare l'Accademia di Belle Arti di Verona al trattamento dei propri dati personali ai sensi Regolamento (UE) 679/2016 nel rispetto della normativa richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza esclusivamente nell'ambito della presente procedura selettiva.

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 28/12/2000 n. 445

Luogo e data _____

Il Dichiarante _____

Ente/ Soggetto/ Azienda	Tipo nomina	Ore settimanali	Dal	Al	Tot. Giorni	Qualifica	Livello	ANNO INTERO (riservato commissione)	MESI (riservato commissione)

TIPO NOMINA

TI: tempo indeterminato

TD: tempo determinato

Il sottoscritto dichiara di essere disponibile, a fronte di richiesta, ad inviare certificazioni in originale:

Il sottoscritto dichiara inoltre di autorizzare l'Accademia di Belle Arti di Verona al trattamento dei propri dati personali ai sensi Regolamento (UE) 679/2016 nel rispetto della normativa richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza esclusivamente nell'ambito della presente procedura selettiva.

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 28/12/2000 n. 445

Luogo e data _____

Il Dichiarante _____