



PROCEDURA ONLINE – ISTRUZIONI PER L'USO

ISTRUZIONI ALLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

L'iscrizione deve essere effettuata **nelle tempistiche indicate all'art.4 del Manifesto degli studi** accedendo al sistema informatico <https://www.servizi.isidata.net> e seguendo le istruzioni sotto riportate.

ATTENZIONE: la guida Help riporta istruzioni generiche, si consiglia pertanto di leggere attentamente le istruzioni riportate nel presente documento.

Dal menu principale, scegliere l'opzione 1. "Inserimento domanda di ammissione",

■ MENU PRINCIPALE - Servizi per gli Studenti degli Istituti di Alta Cultura - ACCADEMIE	
1. Inserimento domanda di AMMISSIONE	Help ⓘ
2. Modifica domanda di AMMISSIONE	Help ⓘ
3. Gestione richiesta di immatricolazione (iscrizione al 1° anno - ABILITATO dopo esito positivo esame di ammissione)	Help ⓘ
4. Gestione dati degli allievi già immatricolati (ovvero già allievi dell'Istituto)	Help ⓘ
5. COMUNICATI	Help ⓘ
0. Esci	

selezionare dal menu a tendina l'Istituzione a cui si intende inoltrare la domanda di ammissione.

SERVIZI PER GLI STUDENTI - Data odierna: 04/02/2011 10:24:54

Contattaci Logout

■ Seleziona l'Accademia alla quale richiedere l'Ammissione: LECCE

- Seleziona l'Accademia --
- L'AQUILA
- BARI
- BOLOGNA
- CATANIA
- FOGGIA
- FIRENZE
- ISIDATA
- LECCE**
- MACERATA
- MILANO
- MASSA CARRARA
- NAPOLI
- PALERMO
- URBINO
- REGGIO CALABRIA
- ROMA
- SASSARI
- TORINO
- VENEZIA
- VERONA

COMPILARE LA SCHEDA ANAGRAFICA

Inserire i dati richiesti nei relativi campi di testo.

Anagrafica

RICHIESTA AMMISSIONE/SETTIMANA ORIENTAMENTO - DATI ANAGRAFICI

[Inserisci](#) | [Annulla](#)

Per effettuare l'inserimento clicca su Inserisci, il programma invierà alla vostra email utente e password con cui è possibile apportare le modifiche ai dati inseriti fino a quando l'Accademia non registra la richiesta.

Si rammenta che mediante la scheda 'Tasse' - visibile dopo l'inserimento dell'Anagrafica - si DEVE registrare il pagamento delle tasse di cui è obbligatoria la tassa sul ccp 1016 per l'ammissione, stampare la richiesta di ammissione ed inviarla mezzo raccomandata A/R o consegnarla personalmente all'Accademia allegando i documenti come richiesto dalla stessa.

INSERIMENTO (I campi contrassegnati con il segno * sono obbligatori)

Cognome*	<input type="text"/>
Nome*	<input type="text"/>
Corso	<input type="text"/>
PASSWORD	YAPJAXHURW
Fascia redd.	Nessuna
Sesso	Femmina
NASCITA	
Nazionalità*	-- Selezionare una Nazione --
Regione	<input type="text"/>
Provincia	<input type="text"/>
Comune	Scegliere il comune dal menu o digitarlo nel campo sottostante
Data di nascita *	<input type="text"/>
Codice fiscale	<input type="text"/>
RESIDENZA (PER GLI STRANIERI INSERIRE IL DOMICILIO IN ITALIA)	



N.B.: i campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori.

Per spostarsi da un campo all'altro usare il tasto Tab, per tornare al campo precedente utilizzare il tasto Maiusc + tab. Per i menu a tendina basterà cliccare sulla freccia laterale o sulla casella di testo, digitare velocemente le prime lettere e scorrere in alto in basso della lista attraverso la barra di scorrimento, selezionare il testo desiderato con il mouse, cliccare o premere invio.

Cognome: inserire solamente il cognome a caratteri maiuscoli.

Nome: inserire solamente il nome in maiuscolo.

Corso: selezionare dal menu a tendina il corso per il quale si intende richiedere l'esame di ammissione.

Corso	SCENOGRAFIA (BIENNIO ORDINAMENTALE)
PASSWORD	21/A - DISCIPLINE PITTORICHE 25/A - DISEGNO E STORIA DELL'ARTE
Fascia redd.	28/A - EDUCAZIONE ARTISTICA
Sesso	DECORAZIONE (TRIENNIO SPERIMENTALE) DECORAZIONE (BIENNIO ORDINAMENTALE) DECORAZIONE (BIENNIO SPERIMENTALE) DECORAZIONE (TRIENNIO ORDINAMENTALE)
Nazionalità*	GRAFICA (BIENNIO SPERIMENTALE) GRAFICA (TRIENNIO SPERIMENTALE)
Regione	GRAFICA D'ARTE (BIENNIO ORDINAMENTALE) GRAFICA D'ARTE (TRIENNIO ORDINAMENTALE)
Provincia	LAB. GRAFICA 1 (TEC. INCISIONE 1) B.O.
Comune (sceglierlo dal menu o digitarlo nella casella affianco)	PITTURA (BIENNIO ORDINAMENTALE) PITTURA (BIENNIO SPERIMENTALE) PITTURA (TRIENNIO ORDINAMENTALE) PITTURA (TRIENNIO SPERIMENTALE)
Data di nascita *	SCENOGRAFIA (BIENNIO ORDINAMENTALE)
Codice fiscale	SCENOGRAFIA (BIENNIO SPERIMENTALE) SCENOGRAFIA (TRIENNIO ORDINAMENTALE) SCENOGRAFIA (TRIENNIO SPERIMENTALE)
Regione	SCULTURA (BIENNIO ORDINAMENTALE) SCULTURA (BIENNIO SPERIMENTALE)
Provincia	SCULTURA (TRIENNIO ORDINAMENTALE) SCULTURA (TRIENNIO SPERIMENTALE)

Password: la password sarà calcolata automaticamente cliccando sull'icona laterale.

PASSWORD	HZXWGCWNEF
----------	------------

N.B. NEL CAMPO:

Importo ISEE/U (0=nessuno)*

(la fascia reddituale è calcolata automaticamente dal sistema): inserire il valore riportato sulla certificazione isee (nel caso di non possesso della certificazione isee inserire il valore 0 (zero) – ad avvenuta immatricolazione (e comunque non oltre il 31/10/2018) sarà possibile modificare il valore isee accedendo al proprio profilo di studente isidata, effettuando una richiesta di modifica ai dati anagrafici (valore ISEE) ed allegando la certificazione isee in formato pdf. o jpg.

Al termine della compilazione dei dati richiesti nella scheda anagrafica cliccare su "Inserisci", leggere attentamente l'informativa riportata sul riquadro che appare e proseguire come segue.

DATI RELATIVI ALLA NASCITA

Nazionalità: selezionare dal menu a tendina la nazionalità.

Regione: inserire la regione di nascita solamente in caso di cittadinanza italiana.

Provincia nascita: sarà possibile inserire la provincia di nascita solamente se si è inserita la regione. Si avrà la lista delle province appartenenti solamente a quella regione. Nel caso di nazionalità non italiana inserire EE = Escursionista Estero.

Comune: scegliere il comune di nascita dal menu a tendina, oppure se si tratta di un comune non presente nella lista, lasciare vuoto il campo con il menu a tendina e digitarlo nella casella sottostante.

Nel caso di allievi stranieri, lasciare vuoto il campo con il menu a tendina e digitare nel campo sottostante il paese di provenienza. inserire Es.: se la nazionalità è americana, inserire USA. (oppure USA-New York).

Comune (sceglierlo dal menu o digitarlo nella casella affianco)	USA - NEW YORK
--	----------------



ACCADEMIA DI BELLE ARTI
DI VERONA

Data di nascita: inserire la data di nascita nel formato gg/mm/aaaa (dd/mm/yyyy).

Codice fiscale: digitare il proprio codice fiscale, oppure farlo calcolare direttamente al sistema cliccando sull'icona laterale,

cliccare su "Calcola" e poi "Riporta" per inserirlo.

DATI RELATIVI ALLA RESIDENZA

N.B.: Nel caso di allievi stranieri, per ovvi motivi, inserire il domicilio in Italia e non la residenza estera.

Regione: inserire la regione di residenza.

Provincia nascita: sarà possibile inserire la provincia di residenza solamente se si è inserita la regione. Si avrà la lista delle province appartenenti solamente a quella regione. Nel caso di nazionalità non italiana inserire EE = Escursionista Estero.

Comune: scegliere il comune di residenza dal menu a tendina, oppure se si tratta di un comune non presente nella lista, lasciare vuoto il campo con il menu a tendina e digitarlo nella casella sottostante.

Cap: digitare il codice di avviamento postale (numerico, massimo 5 caratteri).

Indirizzo: digitare l'indirizzo ed il relativo numero civico.

Telefono: inserire il numero di telefono dell'abitazione.

Cellulare: inserire uno o più numeri di cellulare.

E-mail: inserire l'indirizzo e-mail (minuscolo). Obbligatorio; in questo caso indispensabile per comunicarvi il Login e la Password per poter rientrare ed apportare eventuali modifiche. E' importante ricordarsi di cambiare questo dato (anche quando sarete allievi) in quanto ogni comunicazione ed altro verranno inviate a questo indirizzo; inoltre, se dimenticate le vostre credenziali, potrete richiederle scegliendo l'opzione "Password dimenticata" al momento della futura autenticazione.

Titolo di studio: selezionare dal menu a tendina il titolo di studio o la provenienza da altro Istituto etc.....

Voto titolo di studio: inserire il voto del titolo di studio.

SCHEDE TASSE

1. ESEGUIRE PRIMA I VERSAMENTI PREVISTI DAL REGOLAMENTO TASSE E CONTRIBUTI E PRECISAMENTE:

- Accesso con esame di ammissione:
 - € 100,00 quale contributo esame di ammissione A.A.2018/2019
- immatricolazione diretta:
 - 1^ rata o soluzione unica contributo per frequenza;
 - tassa regionale per il diritto allo studio

2. Tutte le ricevute relative ai pagamenti vanno caricate in formato .pdf, .jpg di dimensioni non superiori a 2 MB ciascuna.

Le tipologia di tasse da indicare nel menù a tendina sono le seguenti:

2018/2019 Contributo esame di ammissione

2018/2019 Contribuzione frequenza triennio 1^ rata

Fondazione Accademia di Belle Arti di Verona

Riconosciuta con Decreto Prefettura di Verona in data 17/10/2012 - Iscritta nel Registro delle Persone Giuridiche al n. 230/P

C.F. e P.IVA: 04093500231 – Via C. Montanari, 5 – 37122 Verona (Vr) Tel.: 045 8000082 Fax: 045 8005425

<http://www.accademiabelleartiverona.it> – protocollo@accademiabelleartiverona.it -pec@pec.accademiabelleartiverona.it



ACCADEMIA DI BELLE ARTI
DI VERONA

2018/2019 Contribuzione frequenza triennio soluzione unica

2018/2019 Contribuzione frequenza biennio 1^a rata

2018/2019 Contribuzione frequenza biennio soluzione unica

SCHEDA STAMPE

- 1. STAMPA RICHIESTA DI AMMISSIONE**
- 2. SOLO NEL CASO DI IMMATRICOLAZIONE DIRETTA (REQUISITO OBBLIGATORIO: TITOLO DI STUDIO MATURITA' ARTISTICA) SELEZIONARE "SI" – ALTRIMENTI LASCIARE LA SPUNTA SUL "NO"**
- 3. CLICCARE SUL TASTO STAMPA**
- 4. STAMPARE IL DOCUMENTO GENERATO DAL SISTEMA, FIRMARLO E TRASFORMARLO IN FORMATO pdf. o jpg.**
- 5. TORNARE ALLA SCHERMATA DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

SCHEDA ALLEGA DOCUMENTAZIONE

ALLEGATI NECESSARI AI FINI DELL'INVIO DEFINITIVO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

È necessario disporre dei seguenti documenti da trasmettere digitalmente quali allegati alla domanda di ammissione in formato .pdf, .jpg di dimensioni non superiori a 2 MB ciascuna nell'area "Allega documentazione":

CITTADINI ITALIANI (OPPURE CITTADINI STRANIERI/COMUNITARI RESIDENTI IN ITALIA)

- codice fiscale;
- ISEE/U 2018 (non obbligatorio – il sistema imputerà la fascia più alta – lo studente, una volta immatricolato potrà modificare il valore ISEE accedendo al proprio profilo di studente isidata, effettuando una richiesta di modifica ai dati anagrafici (valore ISEE) ed allegando la certificazione isee in formato pdf. o jpg.
- fronte/retro della carta di identità o di altro documento di riconoscimento in corso di validità;
- fotocopia autenticata del diploma di scuola secondaria superiore (cinque anni) o autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 o titolo di studio conseguito all'estero;

CITTADINI NON COMUNITARI

- passaporto;
- permesso/carta di soggiorno valido o copia della ricevuta attestante la richiesta;
- dichiarazione di valore in loco attestante il conseguimento del titolo finale degli studi secondari e il superamento della prova di idoneità accademica eventualmente prevista per l'accesso all'Università del Paese di provenienza;
- titolo con relativa traduzione ufficiale;
- domanda di preiscrizione presso l'ambasciata;
- autenticazione di fotografia rilasciata dalla rappresentanza diplomatica italiana all'atto della preiscrizione.

ULTERIORI ALLEGATI OBBLIGATORI AI FINI DELL'INVIO DEFINITIVO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CORSO QUINQUENNALE A CICLO UNICO IN RESTAURO

- autocertificazione di assenza di condanne penali
- certificato medico, rilasciato dal medico di base, di idoneità fisica alle attività che il settore di studi prescelto comporta
- certificazione lingua inglese livello non inferiore B1[1].

[1] Qualora il candidato non risultasse in possesso della certificazione di Livello B1 della conoscenza della lingua inglese, la medesima certificazione dovrà essere conseguita al più tardi entro la conclusione del 2° anno di corso, pena la non ammissione alla frequenza del corso di Inglese per la comunicazione artistica 1, previsto al 3° anno di corso.



ACCADEMIA DI BELLE ARTI
DI VERONA

- I candidati che intendono fare domanda di riconoscimento di crediti formativi dovranno allegare l'apposita modulistica.

La modulistica è disponibile sul sito istituzionale <http://www.accademiabelleartiverona.it/18284-iscrizioni-a-a-20172018/> sezione "MODULISTICA".

Tutti gli allegati vanno caricati in formato .doc, .pdf, .txt, .png, .jpg di dimensioni non superiori a 2 MB nell'area "Allega documenti".

4. Per concludere la procedura è necessario cliccare sulla scheda "invia domanda", dove apparirà una schermata riepilogativa dei dati inseriti. Se tutto è stato eseguito correttamente sarà possibile inoltrare la domanda d'ammissione cliccando sul tasto "Conferma dati ed invia la domanda".

CONTROLLO SUI DATI ANAGRAFICI	
Cognome	<input checked="" type="checkbox"/>
Nome	<input checked="" type="checkbox"/>
Sesso	<input checked="" type="checkbox"/>
Scuola di	<input checked="" type="checkbox"/>
Nazione di nascita	<input checked="" type="checkbox"/>
Regione di nascita	<input checked="" type="checkbox"/>
Provincia di nascita	<input checked="" type="checkbox"/>
Comune di nascita	<input checked="" type="checkbox"/>
Data di nascita	<input checked="" type="checkbox"/>
Regione di residenza	<input checked="" type="checkbox"/>
Provincia di residenza	<input checked="" type="checkbox"/>
Comune di residenza	<input checked="" type="checkbox"/>
CAP	<input checked="" type="checkbox"/>
Indirizzo	<input checked="" type="checkbox"/>
Recapito telefonico Fisso/Cellulare	<input checked="" type="checkbox"/>
Email	<input checked="" type="checkbox"/>
Titolo di studio	<input type="checkbox"/>
Voto del Titolo di studio	<input type="checkbox"/>
Data del Titolo di studio	<input type="checkbox"/>
Nome Istituto del Titolo di studio/Scuola frequentata	<input type="checkbox"/>
Indirizzo Istituto del Titolo di studio/Scuola frequentata	<input type="checkbox"/>
Frequenta altri studi	<input type="checkbox"/>
Tipologia Istituto di provenienza	<input type="checkbox"/>
Modalità conoscenza Accademia	<input type="checkbox"/>
Bollettini allegati tasse pagate	<input checked="" type="checkbox"/>
Documenti allegati	<input checked="" type="checkbox"/>

CONTROLLO SULLE TASSE

Conferma i dati ed invia la domanda

La procedura di iscrizione deve essere ripetuta per ogni corso per il quale si intende effettuare la domanda di ammissione. Per le prove di ammissione successive alla prima domanda **NON ALLEGARE** i versamenti effettuati. Parimenti, per le prove successive alla prima **NON ALLEGARE LA DOCUMENTAZIONE**, in quanto già inserita nella richiesta della prima prova di ammissione.

ATTENZIONE

In virtù della dematerializzazione in atto nella Pubblica Amministrazione, le domande di partecipazione alle prove di ammissione **NON DEVONO ESSERE CONSEGNATE IN FORMATO CARTACEO** né tantomeno inoltrate a mezzo raccomandata A/R, in quanto è sufficiente l'invio informatico dei dati.

L'effettivo accoglimento delle domande verrà notificato via mail.

Fondazione Accademia di Belle Arti di Verona

Riconosciuta con Decreto Prefettura di Verona in data 17/10/2012 - Iscritta nel Registro delle Persone Giuridiche al n. 230/P

C.F. e P.IVA: 04093500231 – Via C. Montanari, 5 – 37122 Verona (Vr) Tel.: 045 8000082 Fax: 045 8005425

<http://www.accademiabelleartiverona.it> – protocollo@accademiabelleartiverona.it -pec@pec.accademiabelleartiverona.it