



ACCADEMIA DI BELLE ARTI
DI VERONA

**CONFRONTO CONCORRENZIALE PER L'AFFIDAMENTO DEL SEGUENTE APPALTO
“LAVORI DI MANUTENZIONE UFFICIO SITO AL PIANO TERRA – LOTTO 4” PRESSO
LA SEDE DELL'ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI VERONA**

Ente Committente

Ente: **Fondazione Accademia di Belle Arti di Verona**

Indirizzo: **Via Carlo Montanari, 5 – 37122 Verona (Vr)**

Telefono **045 8000082** – Fax **045 8005425**

Indirizzo posta elettronica: **direzioneamministrativa@accademiabelleartiverona.it**

Sito internet: www.accademiabelleartiverona.it

Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto **“Lavori di manutenzione Ufficio sito al piano terra – Lotto 4”** dello stabile sede dell'Accademia di Belle Arti di Verona sita in Via C. Montanari, 5 – Verona. La descrizione analitica dei lavori è indicata nell'Allegato B “computo metrico estimativo”

Luogo di esecuzione dei lavori

Accademia di Belle Arti

Via Carlo Montanari, 5 – 37122 Verona (Vr)

Procedura di aggiudicazione e ammontare dell'appalto

Licitazione privata.

L'importo complessivo della fornitura non dovrà superare la somma netta di **€2.810,00 più € 98,35** per oneri per la sicurezza **oltre IVA**.

L'offerta dovrà seguire il **criterio del massimo ribasso** sul computo estimativo allegato (**Allegato B**) relativamente le opere a misura.

L'Accademia quale stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere alla variazione (in diminuzione e aumento) di alcune parti di categorie di lavorazioni poste a base di confronto concorrenziale in considerazione di eventuali imprevisti che potranno insorgere nel corso dei lavori, per esigenze legate all'attività didattica e per esigenze di bilancio. L'Accademia ha facoltà di ridurre o incrementare l'importo contrattuale, in ragione dei lavori da effettuarsi, senza che l'Appaltatore abbia nulla a pretendere.

A cura della ditta vincitrice sarà:

- lo spostamento di arredi, macchinari, attrezzature e utensili giacenti nei laboratori e/o spazi oggetto di adeguamento;

-lo smaltimento dei materiali di risulta.

Informazioni e sopralluoghi

Per informazioni e sopralluoghi telefonare al numero tel. 045/8000082 dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 15.30.

Ricezione delle offerte

[Digitare il testo]



**ACCADEMIA DI BELLE ARTI
DI VERONA**

L'offerta economica dovrà essere presentata in busta chiusa, debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, con la dicitura **“Lavori di manutenzione Ufficio sito al piano terra – Lotto 4”** e dovrà pervenire, **pena l'esclusione**, alla Fondazione Accademia di Belle Arti di Verona, Ufficio Protocollo, Via C. Montanari 5, 37122 Verona (Vr) **entro e non oltre le ore 11.30 del giorno 3 dicembre 2014**. Oltre tale termine non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

Si precisa che l'orario di apertura dell'Ufficio Protocollo è il seguente: da lunedì a venerdì (festivi esclusi) dalle ore 9.00 alle ore 15.00.

Documentazione da presentare

Le ditte invitate alla gara dovranno far pervenire, entro la data indicata nella lettera d'invito e nei termini fissati, l'offerta costituita dai seguenti documenti:

- l'istanza di partecipazione [Allegato A] contenente la dichiarazione resa dal titolare dell'impresa che attesta:
 1. di impegnarsi a sottostare, senza condizione o riserva alcuna, a tutte le disposizioni stabilite nella procedura;
 2. di impegnarsi ad effettuare i lavori nel periodo di sospensione dell'attività didattica **20 dicembre 2014 / 6 gennaio 2015**;
 3. di essersi recato sul luogo ove debbono eseguirsi i lavori;
 4. di avere esaminato gli elaborati progettuali;
 5. di avere preso conoscenza delle condizioni dei locali oggetto della procedura;
 6. di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare nei lavori, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi.
- Computo metrico estimativo debitamente firmato in ogni pagina **[Allegato B]**
- Dichiarazione sostitutiva atto notorio **[Allegato C]**
- Offerta al ribasso **[Allegato D]**

Potrà partecipare alla procedura ditte in forma singola o come consorzio nel rispetto della vigente normativa. Nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea d'impresa (A.T.I.) o Consorzio non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio.

Procedimento di aggiudicazione

L'apertura delle buste si terrà presso l'Accademia di Belle Arti di Verona – Via Carlo Montanari 5, Verona - in data che **verrà comunicata entro il 2 dicembre 2014** tramite il sito internet www.accademiabelleartiverona.it.

Alla seduta potranno assistere i legali rappresentanti o loro delegati dell'Impresa concorrente.

Si avverte che la mancanza o la irregolarità anche di uno solo dei documenti richiesti potrà portare all'esclusione della gara. Le offerte dovranno prevedere integralmente quanto previsto nell'allegato B. Non verranno accettate offerte parziali, indeterminate, condizionate, plurime od in aumento.

Si precisa che gli elementi che concorrono alla scelta della migliore offerta sono i seguenti:

- parte economica.



**ACCADEMIA DI BELLE ARTI
DI VERONA**

L'Accademia potrà procedere all'aggiudicazione anche nel caso sia pervenuta una sola offerta o procedere diversamente.

L'aggiudicazione è vincolata all'accettazione da parte della ditta prescelta delle eventuali modifiche che l'Accademia ritenga necessario imporre e che la stessa ditta, a seguito di accordo deve apportare.

In caso di rifiuto l'Accademia, quando nessuna delle offerte presentate soddisfi alle prescrizioni dell'Allegato B (Computo metrico estimativo) o risulti eccessivamente onerosa, può anche non scegliere alcuna delle ditte concorrenti ed indire una nuova gara, ovvero provvedere diversamente.

L'attribuzione dell'incarico, a seguito dell'espletamento della procedura, verrà o affissa sul sito internet dell'Accademia (www.accademiabelleartiverona.it) e verrà comunicata a mezzo fax o posta elettronica all'impresa aggiudicataria **entro e non oltre il 5 dicembre 2014**.

Oneri e obblighi a carico della ditta esecutrice dei lavori

- 1) Adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità degli operai, delle persone comunque addette ai lavori e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati.
- 2) Provvedere a propria cura e spese e sotto la sua completa responsabilità al carico, trasporto e scarico in cantiere di tutto il materiale oggetto dei lavori, nonché alla successiva collocazione nel locale di destinazione.
- 3) Provvedere alla sorveglianza del materiale fino all'ultimazione dei lavori, assumendosi la responsabilità di ogni danno e mancanza, che si dovesse verificare durante l'esecuzione dei lavori stessi.
- 4) La perfetta esecuzione dei lavori nel rispetto delle prescrizioni contrattuali, nonché gli allacciamenti, ove richiesto, ai vari impianti (acqua, gas, ossigeno, ecc.), alla rete elettrica ed alla rete di scarico nei punti all'uopo previsti.
- 5) Lo **sgombero, entro 5 giorni**, dall'ultimazione dei lavori, delle attrezzature, dei materiali residui e di quanto altro non utilizzato nell'esecuzione dei lavori.
- 6) Rispondere per danni, guasti, manomissioni, causati direttamente o indirettamente dal proprio personale, anche ad opere ed attrezzature che esulano dall'appalto in oggetto.
- 7) L'appaltatore è tenuto all'osservanza delle norme vigenti in materia di sicurezza e agli adempimenti conseguenti (D.Lgs. 626/94, D.Lgs. 494/96 e D.Lgs.528/99).

L'Appaltatore deve predisporre e consegnare all'Amministrazione appaltante il Piano Operativo della Sicurezza per i lavori in questione.

Il Direttore dei Lavori vigilerà sull'osservanza del piano come previsto dalle vigenti norme.

- 8) E' a carico dell'impresa predisporre e affiggere il cartello di cantiere serigrafato;
- 9) L'appaltatore è tenuto ad applicare tutte le soluzioni necessarie per mantenere costante l'attività didattica svolta dall'Accademia, garantendo la sicurezza di tutti gli studenti e di tutto il personale afferente alla struttura. Per questo saranno ammesse modifiche al programma dei lavori a seguito di motivate esigenze proposte dall'Amministrazione Appaltante.

Il conteggio finale dei lavori verrà dedotto dalla contabilità di cantiere eseguita dal direttore dei lavori e sottoscritta dalla ditta esecutrice detratto il ribasso d'asta.

Termine di esecuzione – Penale per il ritardo

Il termine per l'esecuzione dei lavori decorre dal 20 Dicembre 2014 al 6 gennaio 2015 compreso corrispondente alla fine dei lavori.



**ACCADEMIA DI BELLE ARTI
DI VERONA**

La **penale** pecuniaria viene stabilita in euro 100,00 (euroduecento/00) per ogni giorno di ritardo. L'importo complessivo della penale è determinato ai sensi di Legge.

Per il maggior tempo impiegato dall'“Appaltatore” nell'ultimazione dei lavori, qualora non giustificato da sospensioni ordinate dal Direttore dei Lavori ovvero da proroghe concesse, è applicata una penale.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di modificare la programmazione delle lavorazioni poste a base di gara in considerazione della necessità di garantire costantemente l'attività didattica durante l'esecuzione dei lavori.

Pagamenti

In caso di affidamento di incarico il pagamento verrà effettuato tra tranche:

- 1^a acconto: 30% al termine dei lavori;
- Saldo (70%) al collaudo amministrativo che dovrà essere presentato entro 60 giorni dal termine dei lavori da parte del Direttore dei lavori con la sottoscrizione dalla ditta esecutrice.

I pagamenti verranno effettuati a mezzo bonifico bancario e previo ricevimento di regolare fattura.

Controversie e foro competente

L'Amministrazione appaltante avrà la facoltà di procedere alle spese in danno e a rischio e pericolo del contraente e/o di risolvere il contratto mediante semplice denuncia nei casi in cui il contraente venga meno ai patti concordati ovvero alle condizioni dell'Allegato B.

La competenza per eventuali controversie è il Foro di Verona.

Responsabile del procedimento

La figura del responsabile del procedimento viene indicata quale soggetto di riferimento designato per seguire l'intervento nelle fasi dell'affidamento e corrisponde al rappresentante legale Stefano Pachera.

Distinti saluti.

Verona 21 novembre 2014
Prot. 4.683/C5-2

Firmato
Il Presidente
Stefano Pachera