



ACCADEMIA DI BELLE ARTI
DI VERONA

CIRCOLARE N.6
AVVIO ANNO ACCADEMICO 2018/2019
INDICAZIONI OPERATIVE PER IL PERSONALE DOCENTE

Calendario Accademico

Per l'A.A. 2018/2019 è previsto l'inizio delle lezioni per il giorno 8 Ottobre 2018.

INIZIO LEZIONI	08/10/2018
TERMINE LEZIONI	07/06/2019
FESTIVITA'	Tutti i sabati e tutte le domeniche
	1° novembre Festa di Ognissanti (Giovedì)
	8 dicembre Festa dell'Immacolata (Sabato)
	25 aprile Anniversario della Liberazione (Giovedì)
	1° maggio Festa del Lavoro (Mercoledì)
	2 giugno Festa della Repubblica (Domenica)
VACANZE NATALIZIE	dal 24/12/2018 al 06/01/2019
INTERRUZIONE FRA I DUE SEMESTRI	dal 03/02/2019 al 03/03/2019
VACANZE PASQUALI	dal 18 al 21 aprile 2019
ESAMI	4 ^a sessione A.A.2017/2018 = 11 - 22 febbraio 2019
	1 ^a sessione A.A.2018/2019 = 11 - 22 febbraio 2019
	2 ^a sessione A.A.2018/2019 = 17 - 28 giugno 2019
	3 ^a sessione A.A.2018/2019 = 16 - 27 settembre 2019
	4 ^a sessione A.A.2018/2019 = febbraio 2020
TESI	sessione invernale A.A.2017/2018 = 25 febbraio - 1 marzo 2019
	sessione estiva A.A.2017/2018 = 1 - 5 luglio 2019
	sessione autunnale A.A.2017/2018 = 30 settembre - 4 ottobre 2019
	sessione invernale A.A.2018/2019 = febbraio 2020

Si prega di prendere nota delle sessioni esami e tesi. Il calendario definitivo interno sarà inviato per approvazione dalla Segreteria Didattica.

Registri

All'inizio dell'A.A. vengono consegnati a ciascun docente due registri:

- 1) IL REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE, ORGANIZZATIVE E ISTITUZIONALI nel quale il docente è tenuto ad annotare le attività didattiche svolte (argomenti delle lezioni).
- 2) IL REGISTRO DEL PROFESSORE nel quale il docente annota la presenza degli studenti e il riepilogo di presenze degli studenti per il nulla osta di ammissione all'esame.

I registri dovranno essere ritirati il primo giorno di lezione presso la Segreteria Didattica, unitamente all'elenco degli studenti iscritti al corso. Nel caso si verifichi che lo studente sia presente a lezione ma non sia incluso negli elenchi, il docente dovrà comunicare allo studente di verificare la regolarità della propria iscrizione al corso recandosi in Segreteria Didattica.

Fondazione Accademia di Belle Arti di Verona

Riconosciuta con Decreto Prefettura di Verona in data 17/10/2012 - Iscritta nel Registro delle Persone Giuridiche al n. 230/P
C.F. e P.IVA: 04093500231 – Via C. Montanari, 5 – 37122 Verona (Vr) Tel.: 045 8000082 Fax: 045 8005425

<http://www.accademiabelleartiverona.it> – info@accademiabelleartiverona.it



ACCADEMIA DI BELLE ARTI
DI VERONA

I **registri**, che fanno fede ai fini del computo del monte orario del singolo docente, **vanno conservati** dal docente e **ricsegnati alla fine del corso debitamente compilati e sottoscritti**.

Aule e laboratori

Il docente è responsabile dell'utilizzo delle aule e delle attrezzature e deve vigilare sull'uso corretto delle stesse da parte degli studenti.

Frequenza e assenze studenti

Ai sensi delle direttive ministeriali vigenti lo studente ha l'obbligo di frequenza dell'80% delle lezioni frontali previste per ogni tipologia di attività didattica disciplinare (teorica, teorico-pratica, laboratoriale). Pertanto lo studente è tenuto a firmare la presenza e il docente a segnalare allo studente l'eventuale superamento del carico di assenze individuali nei modi e nei tempi opportuni per consentire allo studente stesso il recupero delle lezioni ovvero altre modalità di recupero (come lo studio e/o l'applicazione pratica personale autonoma) al fine di portare a compimento l'attività didattica intrapresa e maturare i crediti relativi con il superamento dell'esame nei termini e nei tempi dell'anno accademico di corso.

Lo studente è tenuto a presentarsi dall'inizio alla fine della durata della lezione previsto nell'orario.

In caso di ritardo e/o uscita anticipata lo studente è tenuto ad avvisare il docente.

In caso di assenza per motivi di salute lo studente è giustificato in seguito alla consegna al docente (prima della conclusione del corso) del modulo giustificativo rilasciato dalla Segreteria Didattica.

Studente lavoratore (art.3.4 Manifesto degli Studi)

Gli studenti lavoratori potranno beneficiare di un obbligo di frequenza pari al 30% per i corsi teorici, e pari al 50% per i corsi laboratoriali. La Segreteria Didattica comunicherà al docente le richieste di riduzione di frequenza per motivi di lavoro pervenute da parte degli studenti.

Gli studenti che possono beneficiare di tali opportunità devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- contratto a tempo indeterminato;
- contratto di almeno 3 mesi per almeno 18 ore alla settimana nel periodo compreso tra il 15 ottobre e il 15 giugno;
- essere titolare di partita Iva.

Agli studenti che beneficiano di tali condizioni potranno essere assegnate attività integrative (bibliografia o elaborati progettuali aggiuntivi).

Assenze docenti

In caso di assenza:

- **per tutti i docenti (a tempo indeterminato ed esterni) è obbligatoria la compilazione dell'allegato A** e l'invio tempestivo alla Segreteria Didattica (didattica@accademiabelleartiverona.it oppure aba@accademiabelleartiverona.it)

- **per i docenti a tempo indeterminato è obbligatoria anche la compilazione dell'allegato B** e l'invio tempestivo all'ufficio Personale (personale@accademiabelleartiverona.it oppure contabile@accademiabelleartiverona.it)

La modulistica sopra citata è disponibile presso la Portineria e sul sito internet alla pagina web <http://www.accademiabelleartiverona.it/it/modulistica-2/>.

Qualsiasi altra modalità di comunicazione di assenza non potrà essere accettata.

Fondazione Accademia di Belle Arti di Verona

Riconosciuta con Decreto Prefettura di Verona in data 17/10/2012 - Iscritta nel Registro delle Persone Giuridiche al n. 230/P
C.F. e P.IVA: 04093500231 – Via C. Montanari, 5 – 37122 Verona (Vr) Tel.: 045 8000082 Fax: 045 8005425

<http://www.accademiabelleartiverona.it> – info@accademiabelleartiverona.it



ACCADEMIA DI BELLE ARTI
DI VERONA

Uscite didattiche

In caso di uscita didattica:

- **per tutti i docenti è obbligatoria la compilazione degli allegati C e D** e l'invio tempestivo alla Segreteria Didattica (didattica@accademiabelleartiverona.it oppure aba@accademiabelleartiverona.it).

Si precisa che alla richiesta (allegato C) va allegato l'elenco degli studenti intenzionati a partecipare all'uscita didattica firmato dagli stessi. E' NECESSARIO PERTANTO ORGANIZZARE L'USCITA DIDATTICA E CONSEGNARE I MODULI DI RICHIESTA ALMENO UNA SETTIMANA PRIMA DELLA DATA PREVISTA PER L'USCITA. Il Direttore autorizzerà le richieste di uscita didattica solamente se le stesse saranno effettuate nella modalità di cui sopra.

La modulistica sopra citata è disponibile presso la Portineria (pertanto vi è anche la possibilità della consegna a mano) e sul sito internet alla pagina web <http://www.accademiabelleartiverona.it/it/modulistica-2/>.

Accesso al laboratorio di fotografia (Via Mutilati) e utilizzo della relativa attrezzatura

I docenti della Scuola di Restauro che svolgono attività didattiche nei laboratori della sede staccata di Via dei Mutilati e che necessitano di effettuare le riprese fotografiche prima, durante e dopo l'intervento, sono investiti della responsabilità del corretto utilizzo, dell'ordine e dell'adeguata riconsegna dell'attrezzatura fotografica, depositata presso il locale sito nel laboratorio seminterrato della sede di via dei Mutilati 8/a.

La disponibilità di tale attrezzatura è condizionata dall'accesso alla suddetta parte di laboratori: si rende pertanto necessario che il docente interessato prenda accordi preventivi con i coadiutori, incaricati dell'apertura e chiusura dei laboratori di via dei Mutilati, nei giorni in cui non sono previste attività didattiche nei locali seminterrati.

La macchina fotografica che è possibile prendere in prestito è il modello NIKON D3.

I coadiutori vigileranno sulla corretta compilazione del registro di prestito che sarà fornito dalla Segreteria didattica ed andrà collocato nel laboratorio di Fotografia e reso visibile.

Aula docenti

I docenti hanno a disposizione un'apposita aula ubicata secondo piano dell'Accademia dove saranno disponibili computer.

WI-FI

I docenti possono utilizzare la rete wi-fi dell'Accademia accedendo con le seguenti credenziali:

- username: **docente**
- password: **cignaroli**

Fotocopie e stampe

Le fotocopie necessarie per la didattica potranno essere effettuate utilizzando l'apposita tessera che dovrà essere richiesta (e riconsegnata dopo l'uso) in Segreteria Didattica. La fotocopiatrice/stampante è sita al piano terra nella zona in cui sono collocate le macchinette del caffè.

La medesima fotocopiatrice/stampante riceve anche gli invii di stampa effettuati dai computer dell'Aula Docenti: le stampe si effettuano utilizzando la stessa tessera in uso per le fotocopie e seguendo queste istruzioni:

Procedere come segue: A) inserire la tessera delle fotocopie, B) premere il pulsante tondo con l'immagine della casa, C) selezionare "Stampante", D) selezionare il documento (DOC 1/DOC 2/DOC 3), E) cliccare "Stampa", F)

Fondazione Accademia di Belle Arti di Verona

Riconosciuta con Decreto Prefettura di Verona in data 17/10/2012 - Iscritta nel Registro delle Persone Giuridiche al n. 230/P
C.F. e P.IVA: 04093500231 – Via C. Montanari, 5 – 37122 Verona (Vr) Tel.: 045 8000082 Fax: 045 8005425

<http://www.accademiabelleartiverona.it> – info@accademiabelleartiverona.it



**ACCADEMIA DI BELLE ARTI
DI VERONA**

alla richiesta di inserimento del “codice utente da tastiera” (se richiesto) inserire 8 VOLTE da tastiera il numero 2, G) selezionare nuovamente “Stampa”.

Invito esperti esterni

E' riconosciuta al docente la possibilità di invitare esperti a titolo gratuito su argomenti specifici da svolgere alla sua presenza, previa comunicazione al Direttore. In questo caso il docente dovrà comunicarlo tempestivamente alla segreteria didattica.

Nel caso in cui l'ospite richieda un compenso, il docente è tenuto a presentare all'inizio del proprio corso una richiesta specifica da indirizzare al Direttore per la relativa autorizzazione da sottoporre al Consiglio di Amministrazione.

Per qualsiasi aspetto organizzativo il docente deve rivolgersi al Coordinatore della Scuola di afferenza del proprio corso.

Ufficio Stampa

I docenti che desiderano pubblicizzare o comunicare ad esterni le proprie attività tramite l'ufficio stampa dovranno fare riferimento a Marta Ferretti e Alice Pontalto inviando loro richiesta di diffusione e materiale da diffondere. I docenti, previo consenso di Direttore, Presidente e Direttrice Amministrativa, saranno contattati dalla referente della comunicazione, Camilla Bertoni, per ultimare le pratiche di diffusione.

Servizio docenti Isidata***

Questo servizio permette di:

- conoscere i dati degli studenti iscritti al proprio corso
- ammettere gli studenti all'esame e di registrare i voti dell'esame
- consultare la sezione “COMUNICATI” nella quale sono pubblicati tutti gli avvisi indirizzati ai docenti ed agli studenti (**SERVIZIO BACHECA ONLINE**)

Per accedere al Servizio il link è il seguente: <https://www.servizi5.isidata.net/home/ServiziDocenti.aspx>

Le credenziali personali di accesso ai Servizi Docenti Isidata vengono inviate all'inizio di ogni anno accademico via email.

Per qualsiasi problema riscontrato nel funzionamento di tale servizio il docente può inviare una e-mail a isidata@isidataservizi.it segnalando e descrivendo il problema ed indicando possibilmente un recapito telefonico e il nominativo dell'utente da contattare.

Per una corretta fruibilità del sito la risoluzione video deve essere impostata, minimo, a 1280x1024 ed il Browser deve essere Internet Explorer versione 8 o l'ultima versione di Firefox. E' inoltre necessario abilitare i Javascript del browser per poter utilizzare correttamente l'applicazione.

Rapporti con gli uffici e organi competenti

SEGRETERIA DIDATTICA

- direttore@accademiabelleartiverona.it – Prof. Francesco Ronzon

Fondazione Accademia di Belle Arti di Verona

Riconosciuta con Decreto Prefettura di Verona in data 17/10/2012 - Iscritta nel Registro delle Persone Giuridiche al n. 230/P

C.F. e P.IVA: 04093500231 – Via C. Montanari, 5 – 37122 Verona (Vr) Tel.: 045 8000082 Fax: 045 8005425

<http://www.accademiabelleartiverona.it> – info@accademiabelleartiverona.it



ACCADEMIA DI BELLE ARTI
DI VERONA

- didattica@accademiabelleartiverona.it aba@accademiabelleartiverona.it o segreteria@accademiabelleartiverona.it per questioni di carattere didattico
- stage@accademiabelleartiverona.it

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA:

- direzioneamministrativa@accademiabelleartiverona.it Direttore Amministrativo Loredana Teramo
- personale@accademiabelleartiverona.it e contabile@accademiabelleartiverona.it per i contratti
- amministrazione@accademiabelleartiverona.it per la contabilità
- info@accademiabelleartiverona.it per gli acquisti

COADIUTORI: (ANCHE PER RICHIESTA E PRENOTAZIONE PC E VIDEOPROIETTORI)

- coadiutori@accademiabelleartiverona.it

UFFICIO STAMPA

- press@accademiabelleartiverona.it

UFFICIO TECNICO

- Ditta Powermedia: tecnico@accademiabelleartiverona.it

RAPPRESENTANTE LAVORATORI PER LA SICUREZZA

- Martorana Paola: rls@accademiabelleartiverona.it

COORDINATORI DI DIPARTIMENTO

- Dipartimento arti visive: **Salvalai Daniele**
- Dipartimento arti applicate: **Chignola Ismaele**

COORDINATORI DI SCUOLA

- Decorazione: **Brugnolo Katia**
- Scultura: **Piccolino Boniforti Francesca**
- Pittura: **Morbin Giovanni**
- Progettazione artistica per l'impresa: **Papadopoulos Sotirios**
- Restauro: **Trazzi Adele**
- Scenografia: **Pinelli Caterina**
- Atelier direction: **Spaliviero Franco**

CONSULTA DEGLI STUDENTI

- Cailotto Andrea Maria Filippo, Tacconi Matteo, Tosoni Martina:
consultastudenti@accademiabelleartiverona.it

Fondazione Accademia di Belle Arti di Verona

Riconosciuta con Decreto Prefettura di Verona in data 17/10/2012 - Iscritta nel Registro delle Persone Giuridiche al n. 230/P
C.F. e P.IVA: 04093500231 – Via C. Montanari, 5 – 37122 Verona (Vr) Tel.: 045 8000082 Fax: 045 8005425

<http://www.accademiabelleartiverona.it> – info@accademiabelleartiverona.it



**ACCADEMIA DI BELLE ARTI
DI VERONA**

Tutta la modulistica citata è disponibile presso la Portineria e sul sito internet alla pagina web <http://www.accademiabelleartiverona.it/it/modulistica-2/>.

Verona, 09 ottobre 2018

Il Direttore
Francesco Ronzon

(Omessa firma ai sensi dell'art. 3 D.Lgs. del 12/02/1993, n. 39)

Fondazione Accademia di Belle Arti di Verona

Riconosciuta con Decreto Prefettura di Verona in data 17/10/2012 - Iscritta nel Registro delle Persone Giuridiche al n. 230/P
C.F. e P.IVA: 04093500231 – Via C. Montanari, 5 – 37122 Verona (Vr) Tel.: 045 8000082 Fax: 045 8005425

<http://www.accademiabelleartiverona.it> – info@accademiabelleartiverona.it