



ACCADEMIA DI BELLE ARTI  
DI VERONA

**CIRCOLARE N.7**  
**AVVIO ANNO ACCADEMICO 2018/2019**  
**INDICAZIONI OPERATIVE**  
**A TUTTI GLI STUDENTI**

Si riportano di seguito alcune indicazioni operative destinate specificatamente agli studenti.

**Orario di lezione (COME SI LEGGE L'ORARIO)**

L'orario delle lezioni si riferisce ai corsi appartenenti ai piani di studio dei singoli indirizzi.

Lo studente dovrà seguire i corsi che si riferiscono al proprio anno di iscrizione (vedi colonna "ANNO" file orario lezioni), di durata annuale e/o semestrale (vedi colonna "SEM.": 1-2 significa che il corso è di durata annuale, 1 o 2 significa che il corso si svolge nel 1° o nel 2° semestre).

Alcuni corsi sono suddivisi in gruppi. Per sapere il gruppo di appartenenza lo studente dovrà verificare le lettere inserite nella colonna "GRP" (esempio: A-F dovranno frequentare il corso gli studenti la cui iniziale del cognome è compresa tra la lettera A e la lettera F). Qualora non sia presente la specifica sopra descritta significa che il docente procederà alla suddivisione del gruppo in occasione del 1° giorno di lezione (esempio: Anatomia Artistica 1 – Gruppo A e Gruppo A+B).

Per conoscere l'ubicazione dei corsi lo studente dovrà verificare l'attribuzione dell'aula nella colonna "AULA" ed eventualmente chiedere informazioni in portineria.

Gli orari potranno subire alcune modifiche; vi invitiamo pertanto a controllare il sito nella sezione dedicata.

**Frequenza e assenze studenti**

Ai sensi delle direttive ministeriali vigenti lo studente ha l'obbligo di frequenza dell'80% delle lezioni frontali previste per ogni tipologia di attività didattica disciplinare (teorica, teorico-pratica, laboratoriale). Pertanto lo studente è tenuto a firmare la presenza e il docente a segnalare allo studente l'eventuale superamento del carico di assenze individuali nei modi e nei tempi opportuni per consentire allo studente stesso il recupero delle lezioni ovvero altre modalità di recupero (come lo studio e/o l'applicazione pratica personale autonoma) al fine di portare a compimento l'attività didattica intrapresa e maturare i crediti relativi con il superamento dell'esame nei termini e nei tempi dell'anno accademico di corso.

In caso di assenza per motivi di salute lo studente è tenuto a scaricare dal sito (Sezione Modulistica) il modulo di giustificazione assenza, compilarlo, consegnarlo alla Segreteria didattica corredato di certificato medico rilasciato dal medico di base (il certificato deve attestare il/i giorno/i di assenza o il periodo). Una volta che la Segreteria verifica l'attendibilità del certificato medico ed apporrà il timbro di ricezione sul modulo, lo studente dovrà provvedere ad effettuare le fotocopie del modulo che dovrà poi consegnare direttamente al docente prima della conclusione del corso.

**Assenze docenti**

In caso di assenza del docente la Segreteria provvede a comunicarlo tempestivamente agli studenti pubblicando il comunicato sulla bacheca online.

**Frequenza lezioni**

Lo studente è tenuto a presentarsi dall'inizio alla fine della durata della lezione previsto nell'orario.

In caso di ritardo e/o uscita anticipata lo studente è tenuto:

- ad avvisare il docente sia del ritardo che dell'uscita anticipata (solamente in casi particolari ed isolati);

**Fondazione Accademia di Belle Arti di Verona**

Riconosciuta con Decreto Prefettura di Verona in data 17/10/2012 - Iscritta nel Registro delle Persone Giuridiche al n. 230/P  
C.F. e P.IVA: 04093500231 – Via C. Montanari, 5 – 37122 Verona (Vr) Tel.: 045 8000082 Fax: 045 8005425

<http://www.accademiabelleartiverona.it> – [info@accademiabelleartiverona.it](mailto:info@accademiabelleartiverona.it)



ACCADEMIA DI BELLE ARTI  
DI VERONA

### **Studente lavoratore (art.7.4 Manifesto degli Studi)**

Gli studenti lavoratori potranno beneficiare di un obbligo di frequenza pari al 30% per i corsi teorici, e pari al 50% per i corsi laboratoriali.

Gli studenti che possono beneficiare di tali opportunità devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- contratto a tempo indeterminato;
- contratto di almeno 3 mesi per almeno 16 ore alla settimana nel periodo compreso tra il 1° ottobre e il 15 giugno;
- essere titolare di partita Iva.

Gli studenti dovranno produrre la documentazione del loro status di studente lavoratore (cedolino, copia del contratto, iscrizione alla C.C.I.A.A o al registro Iva per i liberi professionisti) come allegati alla richiesta di riduzione frequenza per studenti lavoratori (vedi modulistica) prima dell'inizio dell'anno accademico oppure all'inizio della prestazione lavorativa.

Agli studenti che beneficiano di tali condizioni verranno assegnate dai docenti attività integrative (bibliografia o elaborati progettuali aggiuntivi).

### **Sicurezza nei laboratori**

Alcuni corsi prevedono la partecipazione a laboratori.

Lavorare in un laboratorio con utilizzo dei prodotti chimici comporta la possibilità di usare composti infiammabili, nocivi, irritanti, o di effettuare per errore combinazioni che potrebbero risultare pericolose. Nei laboratori dell'Accademia le sostanze presenti sono utilizzate in misura diversa a seconda delle discipline e possono essere utilizzate all'interno di ambienti chiusi oppure all'aperto in occasione di interventi di restauro su monumenti lapidei. La pericolosità di alcune sostanze utilizzate (es. acidi e basi) viene diminuita in quanto vengono utilizzate solo diluite. Saranno fornite agli studenti dei corsi interessati tutte le norme alle quali gli operatori e gli studenti devono sempre attenersi con scrupolo.

Le stesse si trovano sul sito <http://www.accademiabelleartiverona.it/sicurezza/>

### **Fotocopie**

Gli studenti possono acquistare la tessera per le fotocopie (e/o stampe da dispositivo di memoria) direttamente in Sede (macchina erogatrice tessere nel locale dove sono ubicate le macchinette del caffè ecc.).

L'utilizzo della fotocopiatrice è riservata agli studenti ed ai docenti.

### **Libretto dello studente**

Lo studente immatricolato riceverà il libretto accademico personale valido per tutta la durata della sua permanenza in Accademia in qualità di studente ed efficace come:

- a) documento di riconoscimento all'interno dell'Accademia e nei rapporti con le strutture e gli uffici del diritto allo studio;
- b) documento contenente il percorso didattico dello studente;
- c) documento comprovante l'iscrizione all'Accademia.

Nelle sessioni d'esami gli studenti dovranno presentare il libretto accademico ai docenti per la registrazione degli esami sostenuti.

Nel caso in cui il libretto venga smarrito, dovrà esserne richiesto un duplicato alla Segreteria Didattica.

### **Aula Studio**

#### **Fondazione Accademia di Belle Arti di Verona**

Riconosciuta con Decreto Prefettura di Verona in data 17/10/2012 - Iscritta nel Registro delle Persone Giuridiche al n. 230/P  
C.F. e P.IVA: 04093500231 – Via C. Montanari, 5 – 37122 Verona (Vr) Tel.: 045 8000082 Fax: 045 8005425

<http://www.accademiabelleartiverona.it> – [info@accademiabelleartiverona.it](mailto:info@accademiabelleartiverona.it)



**ACCADEMIA DI BELLE ARTI  
DI VERONA**

Gli studenti hanno a disposizione l'aula studio ubicata al piano terra dell'Accademia dove sono disponibili computer (PC e MAC).

**WI-FI**

Gli studenti possono utilizzare la rete wi-fi dell'Accademia accedendo con le credenziali per i Servizi Studenti di Isidata ricevute al momento dell'immatricolazione.

**E.S.U. (Ente Regionale per il Diritto allo Studio)**

L'ESU garantisce il diritto allo studio agli iscritti all'Università, all'Accademia di Belle Arti e al Conservatorio di Musica.

L'ESU garantisce il diritto allo studio sancito dalla costituzione e dalla legge attraverso due livelli di intervento:

- i benefici, assegnati per concorso sulla base di requisiti di reddito e merito
- i servizi, rivolti all'intera comunità studentesca
  - **Borse di Studio ESU A.A. 2018/2019**

Con Decreto del Direttore n. 144 del 01.08.2018 è stato pubblicato il bando di concorso per borse di studio per gli studenti iscritti all'Accademia e al Conservatorio.

Le borse di studio consistono in una attribuzione economica agli studenti che abbiano i requisiti di reddito e di merito previsti dalla legge.

- **Servizio ristorazione**

I servizi ristorazione dell'ESU offrono un'ampia varietà di scelta e qualità dei pasti, anche con menu speciali, che possano soddisfare le diverse realtà culturali e religiose, con particolare riguardo per coloro che soffrono di intolleranze e allergie alimentari. Per maggior informazioni contattare il referente ESU per il servizio ristorazione.

L'ESU effettua costanti rilevazioni sulla qualità dei servizi erogati e sul grado di soddisfazione dello studente.

Il servizio di ristorazione è rivolto a tutti gli studenti delle Università, degli Istituti di istruzione superiore di grado universitario, delle Accademie di Belle Arti e non Statali.

**MODALITÀ DI ACCESSO**

Per accedere al Servizio di Ristorazione è obbligatorio avere come documento di riconoscimento "Carta ESU per l'Università" strumento per mezzo del quale è possibile aver applicata la tariffa di fascia spettante.

Le modalità di accesso al servizio ristorazione sono normate dal documento annuale di programmazione regionale e dal regolamento del servizio ristorazione.

COME ATTIVARE LA "CARTA ESU PER L'UNIVERSITÀ": tutte le informazioni alla pagina dedicata <http://www.esu.vr.it/servizi/cartaesu/>

Per tutte le informazioni visita il sito [www.esu.vr.it/servizi](http://www.esu.vr.it/servizi)

**BACHECA ONLINE ISIDATA**

Si comunica che il servizio "BACHECA ONLINE" attivo su ISIDATA va consultato da Docenti e Studenti per essere aggiornati in tempo reale in merito ad avvisi riguardanti le seguenti categorie:

- Assenza docenti

**Fondazione Accademia di Belle Arti di Verona**

Riconosciuta con Decreto Prefettura di Verona in data 17/10/2012 - Iscritta nel Registro delle Persone Giuridiche al n. 230/P  
C.F. e P.IVA: 04093500231 – Via C. Montanari, 5 – 37122 Verona (Vr) Tel.: 045 8000082 Fax: 045 8005425

<http://www.accademiabelleartiverona.it> – [info@accademiabelleartiverona.it](mailto:info@accademiabelleartiverona.it)



**ACCADEMIA DI BELLE ARTI  
DI VERONA**

- Recupero lezioni
- Variazioni orario
- Variazioni aule
- Uscite didattiche/viaggio studio
- Variazioni corsi
- Bandi e concorsi studenti
- Calendario esami
- Calendario tesi
- Preappelli
- Comunicazione varie

La **BACHECA ONLINE** è accessibile al seguente link:

**STUDENTI:** <https://www.servizi5.isidata.net/SSdidatticheAC/Allievi/LoginAllievi.aspx> (1.Gestione dati principale – 5. Comunicati)

**DOCENTI:** <https://www.servizi5.isidata.net/ServiziDocenti/Login.aspx> (1.Gestione dati degli allievi di un docente – 5. Comunicati)

**NON È PIÙ ATTIVO IL SERVIZIO DI INVIO VIA EMAIL DEGLI AVVISI, NÉ AGLI STUDENTI NÉ AI DOCENTI (SALVO CASI DI PARTICOLARE URGENZA O IMPORTANZA).**

L'utente dovrà consultare autonomamente la **BACHECA ONLINE** per aggiornarsi sugli avvisi pubblicati dall'Accademia.

Si consiglia di usufruire di questo servizio che è stato realizzato nell'ottica di rendere sempre più efficace ed immediata la comunicazione tra l'Istituzione e l'utenza.

### **Servizio studenti Isidata**

Questo servizio - fornito a tutti gli studenti degli Istituti d'Arte Conservatori di Musica ed Accademie di BB.AA. - permette, collegandosi al seguente link:

<https://www.servizi.isidata.net/SSdidatticheac/MainGenerale.aspx?lng=it-IT>, di visualizzare i propri dati e stampare le necessarie autocertificazioni sull'iscrizione e sul curriculum di studi.

È stata, inoltre, realizzata la possibilità di inserire e modificare i dati dandone comunicazione agli uffici preposti che accetteranno, o meno, la proposta di modifica inviandone comunicazione per mezzo di una e-mail allo studente stesso. Per qualsiasi problema riscontrato nel funzionamento di tale servizio lo studente può inviare una e-mail a [servizi\\_studenti@isidata.it](mailto:servizi_studenti@isidata.it) segnalando e descrivendo il problema ed indicando possibilmente un recapito telefonico e il nominativo dell'utente da contattare.

Per una corretta fruibilità del sito la risoluzione video deve essere impostata, minimo, a 1280x1024 ed il Browser deve essere Internet Explorer versione 8 o l'ultima versione di Firefox. E' inoltre necessario abilitare i Javascript del browser per poter utilizzare correttamente l'applicazione.

### **Fondazione Accademia di Belle Arti di Verona**

Riconosciuta con Decreto Prefettura di Verona in data 17/10/2012 - Iscritta nel Registro delle Persone Giuridiche al n. 230/P  
C.F. e P.IVA: 04093500231 – Via C. Montanari, 5 – 37122 Verona (Vr) Tel.: 045 8000082 Fax: 045 8005425

<http://www.accademiabelleartiverona.it> – [info@accademiabelleartiverona.it](mailto:info@accademiabelleartiverona.it)



ACCADEMIA DI BELLE ARTI  
DI VERONA

### Servizio studenti Segreteria Didattica

Orario di apertura della Segreteria didattica:

	MATTINA	POMERIGGIO
LUNEDI'	11,30 – 13,00	14,30 – 15,30
MARTEDI'	11,30 – 13,00	14,30 – 15,30
MERCOLEDI'	11,30 – 13,00	
GIOVEDI'	11,30 – 13,00	14,30 – 15,30

Si prega di rispettare gli orari di apertura. Nei medesimi orari la Segreteria Didattica riceve le chiamate da parte degli studenti.

Contatti:

- [aba@accademiabelleartiverona.it](mailto:aba@accademiabelleartiverona.it)

- [didattica@accademiabelleartiverona.it](mailto:didattica@accademiabelleartiverona.it)

- [segreteria@accademiabelleartiverona.it](mailto:segreteria@accademiabelleartiverona.it)

### Servizio studenti Biblioteca

La biblioteca, situata al piano terreno di Palazzo Verità Montanari, possiede circa 4500 volumi e da varie riviste cessate. Il patrimonio è costituito essenzialmente da pubblicazioni che privilegiano le discipline storico-artistiche e gli insegnamenti attivati in Accademia. I volumi catalogati sono circa 1600 e confluiscono nel catalogo collettivo on line del sistema universitario veronese, consultabile all'indirizzo <http://opac.univr.it>.

### Modulistica

Alla voce "Modulistica" del punto 05 SEGRETERIA del sito internet (<http://www.accademiabelleartiverona.it/modulistica-2/>) è pubblicata la seguente modulistica per studenti:

- modulo richiesta certificato iscrizione/curriculum/sostitutivo diploma
- modulo giustificazione assenza
- modulo richiesta trasferimento
- modulo comunicazione ritiro dall'Accademia
- modulo richiesta rimborso tasse
- modulo richiesta certificazione tasse versate
- dichiarazione sostitutiva di certificazione
- Circolari

La modulistica è disponibile anche presso la Portineria. I moduli possono essere consegnati alla Segreteria Didattica di persona durante gli orari di apertura al pubblico.

I certificati richiesti potranno essere personalmente ritirati dopo 5 giorni dalla data di ricezione.

### Fondazione Accademia di Belle Arti di Verona

Riconosciuta con Decreto Prefettura di Verona in data 17/10/2012 - Iscritta nel Registro delle Persone Giuridiche al n. 230/P  
C.F. e P.IVA: 04093500231 – Via C. Montanari, 5 – 37122 Verona (Vr) Tel.: 045 8000082 Fax: 045 8005425

<http://www.accademiabelleartiverona.it> – [info@accademiabelleartiverona.it](mailto:info@accademiabelleartiverona.it)



**ACCADEMIA DI BELLE ARTI  
DI VERONA**

## **Didattica**

Al punto 02 DIDATTICA del sito internet sono pubblicate le informazioni relative a:

- calendario accademico e scansione semestrale
- orario lezioni
- calendari esami e tesi
- docenti
- insegnamenti

Verona, 09 ottobre 2018

Il Direttore

**Francesco Ronzon**

(Omessa firma ai sensi dell'art. 3 D.Lgs. del 12/02/1993, n. 39)

**Fondazione Accademia di Belle Arti di Verona**

Riconosciuta con Decreto Prefettura di Verona in data 17/10/2012 - Iscritta nel Registro delle Persone Giuridiche al n. 230/P  
C.F. e P.IVA: 04093500231 – Via C. Montanari, 5 – 37122 Verona (Vr) Tel.: 045 8000082 Fax: 045 8005425

<http://www.accademiabelleartiverona.it> – [info@accademiabelleartiverona.it](mailto:info@accademiabelleartiverona.it)