



ACCADEMIA DI BELLE ARTI
DI VERONA

A TUTTI GLI STUDENTI

E P.C.
AL PERSONALE DOCENTE

CIRCOLARE N. 6

ACCESSO SALA POSA SEDE FILIPPINI

Si indica la procedura per richiedere l'**ACCESSO** alla Sala Posa della sede di Via Filippini.

Si ricorda che l'accesso alla Sala Posa e alle attrezzature è consentito solo in presenza di DOCENTE o TUTOR (contattabile via email all'indirizzo tutor.nta@accademiabelleartiverona.it).

L'accesso potrà avvenire compatibilmente con l'orario delle lezioni o di ulteriori prenotazioni.
Il calendario è consultabile al seguente link:

<https://calendar.google.com/calendar/r?cid=dWJtaWtodDJ1bHVwMDN0NjJhZzFhZWFnbzRAZ3JvdXAuY2FsZW5kYXluZ29vZ2xlLmNvbQ>

- Compilare il modulo "Richiesta ACCESSO sala posa sede Filippini" allegato alla presente (come reperire il modulo:
Portineria sede Filippini
Sito istituzionale – sezione SEGRETERIA>MODULISTICA E CIRCOLARI STUDENTI)
La richiesta deve essere autorizzata, tramite firma apposta sul modulo, da un docente referente.
- Consegnare il modulo al personale coadiutore della sede di Via Filippini.
- Il tutor di Nuove Tecnologie dell'Arte confermerà tramite email l'autorizzazione all'accesso.
- Sul modulo conservato in portineria dovrà essere riportato, al termine dell'attività prevista, **l'orario di uscita dalla sala posa.**

N.B. Per il PRESTITO delle attrezzature dovrà essere compilato l'apposito modulo: non è sufficiente compilare la richiesta di accesso.

Verona, 24 ottobre 2019

Il Direttore
Francesco Ronzon

(Omessa firma ai sensi dell'art. 3 D.Lgs. del 12/02/1993, n. 39)

Fondazione Accademia di Belle Arti di Verona

C.F. e P.IVA: 04093500231 – Via C. Montanari, 5 – 37122 Verona (Vr) Tel.: 045 8000082 Fax: 045 8005425
<http://www.accademiabelleartiverona.it> – protocollo@accademiabelleartiverona.it – pec@pec.accademiabelleartiverona.it



ACCADEMIA DI BELLE ARTI
DI VERONA

**A TUTTI GLI STUDENTI
E P.C.
AL PERSONALE DOCENTE**

CIRCOLARE N. 7

PRESTITO ATTREZZATURA SALA POSA SEDE FILIPPINI

Si indica la procedura per richiedere il prestito dell'attrezzatura di NTA sita nella Sala Posa della sede di Via Filippini.

- Compilare il modulo "richiesta prestito attrezzatura sala posa sede Filippini" allegato alla presente (come reperire il modulo:
Portineria sede Filippini
Sito istituzionale – sezione SEGRETERIA>MODULISTICA E CIRCOLARI STUDENTI)
- Il prestito dovrà essere autorizzato da un docente referente, che sarà responsabile della corretta gestione del materiale.
- Consegnare il modulo al personale coadiutore della sede di Via Filippini per la consegna dell'attrezzatura richiesta in prestito.
- Al rientro del materiale, i coadiutori registreranno sul modulo e sul registro la restituzione dello stesso; il tutor di Nta verificherà il corretto funzionamento e l'integrità dello stesso, registrando sul modulo eventuali problematiche.

Si allega alla presente modulo di richiesta prestito attrezzatura Sala Posa.

Verona, 25 ottobre 2019

Il Direttore
Francesco Ronzon

(Omessa firma ai sensi dell'art. 3 D.Lgs. del 12/02/1993, n. 39)

Fondazione Accademia di Belle Arti di Verona

C.F. e P.IVA: 04093500231 – Via C. Montanari, 5 – 37122 Verona (Vr) Tel.: 045 8000082 Fax: 045 8005425
<http://www.accademiabelleartiverona.it> – protocollo@accademiabelleartiverona.it – pec@pec.accademiabelleartiverona.it