



Verona, 24/02/2021

## PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI A DOCENTI ESTERNI CON CONTRATTI DI COLLABORAZIONE INERENTI MATERIE DI INSEGNAMENTO NON IN ORGANICO A.A. 2021/2022

### IL DIRETTORE E IL PRESIDENTE

VISTA	la legge 21 dicembre 1999 n. 508 e successive modifiche e integrazioni;
VISTO	il D.P.R. 28 febbraio 2003, n. 132 concernente il Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali;
VISTO	il D.P.R. 8 luglio 2005, n. 212 concernente la definizione degli ordinamenti didattici delle Istituzioni AFAM;
VISTO	il D.M. 3 luglio 2009, n. 89, concernente la definizione dei settori artistico-disciplinari delle Accademie di Belle Arti
CONSIDERATO	che nell'anno accademico 2021/2022 <u>potranno</u> essere attivati presso questa Accademia le discipline di cui all' <b>Allegato A</b> ;
CONSIDERATO	che nell'offerta formativa dell'Accademia di Belle Arti di Verona potranno essere previste materie non coperte dai docenti in organico all'Accademia stessa;
CONSIDERATO	che per il raggiungimento degli obiettivi didattici si potrà ricorrere a esperti esterni che abbiano una comprovata qualificazione artistico-professionale e culturale e/o alla mutuaione di corsi con Istituzioni equipollenti;

### DECRETANO

#### ART. 1

##### Indizione della procedura

È indetta una procedura selettiva pubblica per titoli per l'individuazione, presso questa Accademia di Belle Arti, di esperti esterni in possesso di qualificazione artistico - professionale culturale e scientifica con i quali stipulare contratti di collaborazione intellettuale per gli insegnamenti di cui all'**Allegato A**.

#### ART. 2

##### Requisiti generali e specifici di ammissione

Possono presentare domanda studiosi o esperti esterni, italiani e stranieri di specifica qualificazione, comprovata dal possesso di titoli scientifici e/o professionali attinenti alla disciplina oggetto dell'insegnamento cui è destinato il contratto.

In particolare per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana o straniera;
- 2) età non inferiore agli anni 18 compiuti e non superiore ai 70 anni compiuti alla scadenza del presente bando;
- 3) idoneità fisica all'impiego;
- 4) godimento dei diritti politici;
- 5) assenza di situazioni di incompatibilità prevista dalla normativa vigente;

Non possono essere ammessi alla selezione coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati licenziati per motivi disciplinari, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati alla data della scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

#### ART. 3

##### Termini e modalità di presentazione delle domande

La domanda di ammissione alla procedura selettiva dovrà essere redatta su carta libera e compilata in forma dattiloscritta, debitamente firmata e corredata della documentazione richiesta, in conformità ai modelli allegati [**Allegati B, C1 e C2, D, E, F, G**].

**La domanda dovrà essere trasmessa, pena l'esclusione, entro il termine perentorio del 18 aprile 2021 secondo le seguenti modalità:**

- **a mezzo PEC** all'indirizzo [concorsi@pec.accademiabelleartiverona.it](mailto:concorsi@pec.accademiabelleartiverona.it) – la documentazione allegata non dovrà superare i 100Mb.<sup>1</sup>

**La PEC dovrà pervenire dall'indirizzo PEC personale del candidato.**

Le pubblicazioni, fino ad un massimo di 5, dovranno essere trasmesse in formato digitale alla medesima casella tramite il servizio Wetransfer entro il termine di cui sopra e non dovranno superare i 2GB complessivi.

Nell'oggetto della PEC e nel testo del messaggio Wetransfer dovranno essere indicati **A PENA DI ESCLUSIONE:**

- **Cognome e nome del mittente**
- **la seguente dicitura:**  
**"domanda procedura selettiva docenza esterna a.a. 2021/22 .....(titolazione disciplina)"**

#### **LE DOMANDE NON DOVRANNO PERVENIRE TRAMITE FAX O POSTA ELETTRONICA**

Ai fini della valutazione professionale comparativa, per ciascun insegnamento dovrà essere presentata una domanda corredata dalla documentazione sotto elencata incluso il **programma didattico relativo all'insegnamento richiesto nel formato di cui all'Allegato G.**

**I piani di studio di tutti i corsi accreditati sono pubblicati sul sito [www.accademiabelleartiverona.it](http://www.accademiabelleartiverona.it)**

**La domanda deve essere completa della seguente documentazione, compilata IN FORMA DATILOSCRITTA:**

1. domanda di partecipazione (**Allegato B**)
2. copia del documento di riconoscimento e del codice fiscale;
3. dichiarazione sostitutiva servizi prestati (docenze nell'ambito dell'alta formazione statale/legalmente riconosciuta: Università e comparto AFAM) di cui all'**Allegato C1 e C2** – i due moduli vanno compilati e trasmessi anche per attestare l'eventuale assenza di titoli di servizio;
4. dichiarazione titoli di studio (di alta formazione artistica musicale/universitaria) di cui all'**Allegato D**;
5. dichiarazione di conformità ed elenco pubblicazioni allegate di cui all'**Allegato E**;
6. un massimo di 5 pubblicazioni scientifiche (le più pertinenti, recenti e/o significative) in formato digitale; nel caso fossero presenti link a siti/pagine rilevanti, si chiede di verificare che i relativi collegamenti siano attivi dalla documentazione trasmessa: non saranno presi in considerazione link inattivi;
7. programma didattico insegnamento richiesto (**Allegato G**);
8. curriculum in formato ministeriale (**Allegato F**) della propria attività scientifica e didattica;
9. eventuali ulteriori titoli ritenuti utili ai fini della valutazione comparativa;
10. copia della **ricevuta di versamento di € 50,00 quale contributo a titolo di spese di segreteria** sul C/C intestato alla Fondazione Accademia di Belle Arti di Verona presso la Banca Popolare di Sondrio – Succursale di Verona - Corso Cavour, n. 45/47 - 37121 Verona (VR) – con indicazione della seguente causale: **"Cognome e nome del candidato – titolazione disciplina - proc. selettiva a.a. 2021/22"**  
**IBAN: IT 40 I 05696 11700 0000 1200 1X14**

**Il contributo deve essere versato per ogni disciplina per la quale si presenta la candidatura.**

<sup>1</sup> L'utilizzo della Posta Elettronica Certificata è adottato per garantire la regolare ricezione delle domande data l'attuale situazione emergenziale, dal momento che il personale dell'Accademia lavora su turni in modalità di lavoro agile. Qualora per il candidato non potesse procedere per cause di forza maggiore all'invio tramite PEC si prega di contattare l'ufficio personale tramite e-mail al seguente indirizzo: [personale@accademiabelleartiverona.it](mailto:personale@accademiabelleartiverona.it).

**In nessun caso tale contributo sarà restituito.**

**Per ogni domanda relativa ad una singola disciplina deve essere allegata tutta la documentazione richiesta. Ogni domanda deve essere presentata separatamente.**

L'Accademia non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dovuta da inesatte indicazioni di recapito o indicazioni non leggibili, o da non avvenuta o tardiva informazione di variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Accademia stessa.

Si precisa inoltre che i candidati potranno ritirare i titoli e le pubblicazioni presentate per la procedura selettiva pubblica, previa richiesta scritta, dopo 60 giorni dalla pubblicazione degli elenchi ed entro i 2 mesi successivi a tale termine, salvo eventuali contenziosi in atto.

La documentazione potrà essere ritirata previo appuntamento con la segreteria dell'Accademia dal candidato o da un delegato. La documentazione potrà essere spedita, su richiesta dell'interessato e con spese a carico dello stesso.

**Decorsi quattro mesi dalla pubblicazione degli elenchi degli inclusi, l'Accademia non sarà più tenuta alla restituzione della suddetta documentazione e declinerà ogni responsabilità in merito allo smaltimento della stessa**

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, saranno trattati con finalità di gestione della presente procedura e dell'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

#### **ART. 4**

##### **Valutazione delle candidature/Elenco comparativo**

La valutazione delle domande per ciascuna disciplina sarà effettuata da una Commissione designata dagli organi competenti.

La Commissione, esaminata la documentazione, individuerà, con giudizio insindacabile, il candidato in possesso dei requisiti artistico-professionali maggiormente rispondenti alle esigenze didattiche e funzionali ai singoli insegnamenti.

Per ogni singola disciplina verrà stilato un "elenco comparativo" degli inclusi.

**Gli elenchi degli inclusi avranno validità esclusivamente per l'anno accademico 2021/2022.**

**Eventuali proroghe verranno deliberate dal Consiglio di Amministrazione su proposta del Consiglio Accademico.**

Avverso gli esiti della procedura selettiva è ammesso ricorso scritto nel termine di giorni cinque dalla data di pubblicazione con atto depositato presso la segreteria amministrativa dell'Accademia.

#### **ART. 5**

##### **Stipula del contratto**

La stipula del contratto, secondo l'ordine dell'elenco comparativo, è vincolata all'attivazione degli insegnamenti per l'anno accademico di riferimento e avverrà in considerazione della possibilità di assegnare l'insegnamento della disciplina oggetto della presente procedura a docenti già in servizio a tempo indeterminato presso l'Accademia o di mutuare le stesse con altre istituzioni equipollenti anche successivamente alla data di pubblicazione degli esiti della presente procedura.

**Il compenso orario è stabilito in € 50,00 (cinquanta/00) lordi.**

**Per i titolari di partita IVA il compenso orario è da intendersi oltre IVA e oneri di legge.**

Si ricorda che l'attività di docenza comprende lezioni, laboratori ed esami che devono essere svolti nelle date e negli orari stabiliti dalla Direzione e non possono subire variazioni non concordate; l'assenza ingiustificata può comportare il decadimento dall'incarico e la risoluzione del contratto.

I docenti sono tenuti a compilare il registro che farà fede ai fini delle presenze degli studenti ai corsi.

La presenza alle sessioni di esame ordinarie e straordinarie, nelle commissioni e nelle sedute di tesi finale costituisce parte integrante degli impegni didattici assunti ed è compresa nella retribuzione dell'incarico.

#### **ART. 6**

##### **Trattamento dei dati personali**

L'Amministrazione, con riferimento al Regolamento (UE) 679/2016, si impegna ad utilizzare i dati personali forniti dal candidato solo per fini istituzionali e per l'espletamento della presente procedura.

Responsabile del procedimento ai sensi della legge 241/1990 è il Presidente dell'Accademia.

## **ART. 7**

### **Pubblicità**

Il presente decreto è pubblicato sul sito web dell'istituzione [www.accademiabelleartiverona.it](http://www.accademiabelleartiverona.it) e viene inviato alle Accademie di Belle Arti statali.

## **ART. 8**

### **Clausola di salvaguardia**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento agli ordinamenti interni dell'Accademia e alla normativa riferimento per gli istituti giuridici di possibile applicazione in relazione allo status giuridico dell'Accademia (Fondazione di diritto privato).

Il Direttore

Francesco Ronzon

(Omessa firma ai sensi dell'art. 3 D.Lgs. del 12/02/1993, n. 39)

Il Presidente

Marco Giaracuni

(Omessa firma ai sensi dell'art. 3 D.Lgs. del 12/02/1993, n. 39)

## **ALLEGATI:**

- Allegato A – Elenco insegnamenti a bando
- Allegato B – Modulo di domanda procedura selettiva docenze esterne a.a. 2020/21
- Allegato C1 – Dichiarazione servizio docenza (alta formazione) TI/TD
- Allegato C2 – Dichiarazione servizio docenza (alta formazione) con contratti collaborazione
- Allegato D – Autocertificazione Titoli di Studio (AFAM – Università)
- Allegato E – Autocertificazione conformità ed elenco pubblicazioni
- Allegato F – Modello CV ministeriale
- Allegato G – Fac-simile programma corso