

**AVVISO PUBBLICO
PROROGA TERMINI DI PRESENTAZIONE CANDIDATURE**

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO COMPARATIVO NEL PROFILO DI COADIUTORE - area prima del CCNL AFAM del 4/8/2010 e ss.mm. e ii -

VISTO che l'Accademia di Belle Arti di Verona in data 29/05/2019, con provvedimento di cui al prot. 2164/E2, ha pubblicato una procedura selettiva pubblica per titoli ed esami per la formazione di un elenco comparativo relativo al profilo professionale di coadiutore - area prima del CCNL AFAM del 4/8/2010 e ss.mm. e ii., da utilizzare per eventuali assunzioni a tempo determinato e/o supplenze in considerazione della necessità di provvedere alla copertura delle assenze del personale in organico;

La selezione è stata regolarmente espletata, come da graduatoria definitiva di merito pubblicata in data 09/10/2019 con prot. 5436/E2;

CONSIDERATO CHE i candidati della graduatoria prot. 5436/E2 del 09/10/2019 hanno comunicato la propria rinuncia

VISTA la necessità di sostituire un dipendente assente, **con un contratto a tempo determinato e a tempo pieno con decorrenza immediata e fino al 30/11/2021;**

VISTA la necessità di costituire un elenco comparativo per titoli e colloquio in subordine alla graduatoria data 9/10/2019 n. prot. 5436/E2

| | |
|---|--|
| Ente richiedente | Fondazione Accademia di Belle Arti di Verona |
| Luogo di lavoro | SEDI Accademia di Belle Arti di Verona – sedi Via Carlo Montanari / Via Filippini / Via dei Mutilati / Corte Dogana |
| Numero lavoratori da assumere immediato | 1 a tempo determinato con decorrenza immediata e fino al rientro della titolare (presumibilmente il 30/11/2021) |
| Profilo professionale | <p>“Coadiutore” (area I, Allegato B CCNL Afam vigente). Equiparato ex bidello</p> <p>Mansioni del Coadiutore. Svolgimento di compiti sulla base di istruzioni assegnate o procedure prestabilite. Responsabilità relativa alla corretta esecuzione dei compiti. Presta la sua attività in tutti gli ambiti organizzativi dell’istituzione, in funzione di supporto. Si occupa di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vigilanza, accoglienza e sorveglianza - pulizia ordinaria e straordinaria di aule, uffici, bagni e spazi vari (interni ed esterni) - commissioni esterne se richieste dalla Direzione o dal Personale amministrativo - segnalare al RSPP e al personale Direttivo situazioni di pericolo - controllare e mantenere stato conservazione materiale didattico e non - sistemazione materiale vario, didattico e non - trasporto materiale utilizzato per attività didattica - sostituzione di colleghi assenti <p>Collabora con il personale Direttivo, docente e amministrativo.</p> |
| Requisiti personali e/o professionali richiesti dal CCNL e/o dall'ordinamento interno ulteriormente attuativo per accedere alla qualifica e profilo di | <p>Requisiti generali per l'accesso agli impieghi pubblici:</p> <p>a) cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell’Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano</p> |

assunzione

Trattasi SOLO di eventuali abilitazioni /patenti /idoneità necessarie per lo svolgimento delle attività e che devono essere strettamente attinenti alla qualifica richiesta e, ai fini dello svolgimento di specifiche attività lavorative, l'obbligo deve essere espressamente previsto dalla legge o dalla declaratoria del CCNL per la specifica qualifica o da disposizione regolamentare adottata a seguito di previsioni di legge

titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ovvero cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (sono fatte salve ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.), ovvero titolari di carta blu e familiari non comunitari di cittadini italiani;

- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) idoneità fisica all'impiego;
- d) godimento dei diritti politici;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ai sensi dell'art. 127 del DPR n. 3 del 10/01/1957 o non essere incorsi nelle sanzioni disciplinari di cui agli artt. 12 e 13 del CCNL AFAM del 19/04/2018 o nelle corrispondenti sanzioni previste dal precorso ordinamento;
- f) non essere dipendenti dello Stato o di enti pubblici collocati a riposo in applicazione di disposizioni a carattere transitorio o speciale;
- g) non trovarsi nello status di interdetti o inabilitati;
- h) per i candidati di sesso maschile: regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;

Requisito di accesso - Titolo di studio:

- per coloro che hanno conseguito il titolo di studio conclusivo del primo ciclo entro l'anno scolastico 2006/2007 il titolo di accesso previsto è la licenza media.
- per coloro che hanno conseguito il titolo di studio conclusivo del primo ciclo a partire dall'anno scolastico 2007/2008 i titoli di accesso previsti sono: diploma di qualifica triennale rilasciato da un istituto professionale, diploma di maestro d'arte, diploma di scuola magistrale per l'infanzia, qualsiasi diploma di maturità, attestati e/o diplomi di qualifica professionale, entrambi di durata triennale, rilasciati o riconosciuti dalle Regioni.

La verifica del possesso da parte degli ammessi dei requisiti generali di accesso al pubblico impiego e degli eventuali ulteriori requisiti richiesti sarà effettuata, in fase preassuntiva, dall'Ente richiedente.

Tipologia oraria del rapporto di lavoro

Orario a tempo pieno per 36 ore settimanali su turnazione

Durata del rapporto di lavoro

Tempo determinato con decorrenza immediata e fino al rientro della titolare (presumibilmente fino al 30/11/2021)

Invio della candidatura

Le candidature potranno essere inviate unicamente via mail all'indirizzo protocollo@accademiabelleartiverona.it **entro e non oltre le ore 10,00 di giovedì 21 ottobre 2021.**

| | |
|--|---|
| | <p>Le candidature dovranno essere presentate in carta semplice usando l'apposito modello (Allegato 1) debitamente firmato, allegando: curriculum completo e aggiornato, scansione del documento d'identità e del codice fiscale</p> |
| Colloquio di selezione | <p>La data dei colloqui sarà comunicata giovedì 21 ottobre.</p> <p>Il colloquio si svolgerà in un'aula di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione nel rispetto delle normative anticontagio vigenti. Per l'accesso all'Accademia di Belle Arti di Verona è necessario presentare all'ingresso la certificazione verde Covid (c.d. Green Pass). L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla prova qualunque ne sia la causa.</p> |
| Conferimento dell'incarico e assunzione | <p>La commissione esaminatrice al termine dei colloqui redigerà un elenco comparativo.</p> <p>Il candidato collocato in posizione utile sarà immediatamente contattato per il conferimento dell'incarico a tempo determinato con decorrenza immediata (alla data successiva il giorno di espletamento della procedura) e fino al 30/11/2021 (data di rientro presunto del dipendente).</p> <p>Il rapporto di lavoro è di natura privatistica ed è regolato dagli Accordi Decentrati stipulati dall'Accademia con le OO.SS. il 17 giugno 1999 e 19 febbraio 2001 e successive modifiche ed integrazioni. Al personale dipendente dell'Accademia vengono applicati gli istituti economici del CCNL AFAM vigente.</p> <p>La mancata presentazione in servizio in caso di nomina, senza giustificato motivo, entro il termine indicato dall'Accademia, comporta la decadenza dalla stipula del contratto di lavoro.</p> |

Allegati:

- Modulo domanda partecipazione – Allegato 1

Verona, 18.10.2021

Il Presidente
Marco Giaracuni

