

## AVVISO PUBBLICO

### SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO COMPARATIVO NEL PROFILO DI COADIUTORE - area prima del CCNL AFAM del 4/8/2010 e ss.mm. e ii

- VISTA La legge del 7/8/1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”
- VISTA la legge 5 febbraio 1992, n. 104, Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate;
- VISTA la legge 12 marzo 1999, n. 68, Norme per il diritto al lavoro dei disabili;
- VISTA la legge 21.12.1999, n. 508 di riforma delle Accademie, dei Conservatori di Musica, degli Istituti Superiori per le Industrie Artistiche e degli Istituti Musicali Pareggiati;
- VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- VISTO il D.P.R. 28.2.2003, n. 132, con il quale è stato emanato il regolamento contenente i criteri per l'esercizio dell'autonomia statutaria da parte delle Istituzioni di Alta formazione artistica e musicale (Afam);
- VISTO il nuovo Regolamento (UE) 679/2016 in materia di protezione dei dati personali
- VISTO il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246;
- VISTI i CC.CC.NN.LL. del Comparto alta formazione e specializzazione artistica e musicale del 16.2.2005 (quadriennio normativo 2002-2005 e biennio economico 2002-2003), dell'11.4.2006 (biennio economico 2004-2005), del 4.8.2010 (quadriennio normativo 2006-2009 e bienni economici 2006-2007 e 2008-2009) e del 19/04/2018;
- CONSIDERATO che l'Accademia di Belle arti di Verona applica in toto gli istituti economici del CCNL Afam vigente e, per quanto possibile e compatibile con lo status giuridico della stessa (Fondazione), gli istituti giuridici;
- VISTA della nota del Direttore Generale AFAM del 27/07/2012, prot. 5259/MGM;
- VISTI lo Statuto e i Regolamenti della Fondazione Accademia di Belle Arti di Verona;
- VISTI gli ordinamenti interni;
- VISTI gli accordi decentrati d'Istituto;
- CONSIDERATE l'istanza di statizzazione presentata dall'Accademia di Belle Arti di Verona ai sensi del D.M. 489/2016 e il contestuale accordo di programma siglato in data 20/05/2017 tra il MIUR, l'Accademia e il Comune di Verona;
- CONSIDERATO che l'Accademia di Belle Arti di Verona per l'assunzione di personale si rifà alle norme che regolano le Accademie di Stato;

VISTA la necessità di indire una procedura selettiva pubblica per titoli e colloquio, in subordine alla graduatoria prot. 5436/E2 del 09/10/2019 e in subordine alla graduatoria prot. 4799/E2 del 21/10/2021, finalizzata alla costituzione di una graduatoria di merito nel profilo di Coadiutore dell'Area Prima delle Accademie Statali nel ruolo del personale non docente dell'Accademia ai sensi del CCNL AFAM vigente da utilizzare per eventuale assunzione a tempo determinato e/o per supplenze.

<b>Ente richiedente</b>	Fondazione Accademia di Belle Arti di Verona
<b>Luogo di lavoro</b>	SEDI: Accademia di Belle Arti di Verona – sedi Via Carlo Montanari / Via Filippini / Via dei Mutilati / Corte Dogana
<b>Profilo professionale</b>	<p>“Coadiutore” (area I, Allegato B CCNL Afam vigente).  Mansioni del coadiutore: Svolgimento di compiti sulla base di istruzioni assegnate o procedure prestabilite. Responsabilità relativa alla corretta esecuzione dei compiti.  Presta la sua attività in tutti gli ambiti organizzativi dell’istituzione, in funzione di supporto.  Si occupa di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vigilanza, accoglienza e sorveglianza;</li> <li>- pulizia ordinaria e straordinaria di aule, uffici, bagni e spazi vari (interni ed esterni);</li> <li>- commissioni esterne se richieste dalla Direzione o dal Personale amministrativo;</li> <li>- segnalare al RSPP e al personale Direttivo situazioni di pericolo;</li> <li>- controllare e mantenere stato conservazione materiale didattico e non;</li> <li>- sistemazione materiale vario, didattico e non;</li> <li>- trasporto materiale utilizzato per attività didattica;</li> <li>- sostituzione di colleghi assenti.</li> </ul> <p>Collabora con il personale direttivo, docente e amministrativo.</p>
<p><b>Requisiti personali e/o professionali richiesti dal CCNL e/o dall'ordinamento interno ulteriormente attuativo per accedere alla qualifica e profilo di assunzione</b>  <i>Trattasi SOLO di eventuali abilitazioni /patenti /idoneità necessarie per lo svolgimento delle attività e che devono essere strettamente attinenti alla qualifica richiesta e, ai fini dello svolgimento di specifiche attività lavorative, l'obbligo deve essere espressamente previsto dalla legge o dalla declaratoria del CCNL per la specifica qualifica o da disposizione regolamentare adottata a seguito di previsioni di legge</i></p>	<p><b>Requisiti generali per l'accesso agli impieghi pubblici:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell’Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ovvero cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (sono fatte salve ai sensi dell’art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.), ovvero titolari di carta blu e familiari non comunitari di cittadini italiani;</li> <li>b) età non inferiore agli anni 18;</li> <li>c) idoneità fisica all’impiego;</li> <li>d) godimento dei diritti politici;</li> <li>e) non essere stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarati decaduti per aver conseguito l’impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ai sensi dell’art. 127 del DPR n. 3 del 10/01/1957 o non essere incorsi nelle sanzioni disciplinari di cui agli artt. 12 e 13 del CCNL AFAM del 19/04/2018 o nelle corrispondenti sanzioni previste dal precorso ordinamento;</li> <li>f) non essere dipendenti dello Stato o di enti pubblici</li> </ol>

collocati a riposo in applicazione di disposizioni a carattere transitorio o speciale;

- g) non trovarsi nello status di interdetti o inabilitati;
- h) per i candidati di sesso maschile: regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;

**Requisito di accesso - Titolo di studio:**

- per coloro che hanno conseguito il titolo di studio conclusivo del primo ciclo entro l'anno scolastico 2006/2007 il titolo di accesso previsto è la licenza media.
- per coloro che hanno conseguito il titolo di studio conclusivo del primo ciclo a partire dall'anno scolastico 2007/2008 i titoli di accesso previsti sono: diploma di qualifica triennale rilasciato da un istituto professionale, diploma di maestro d'arte, diploma di scuola magistrale per l'infanzia, qualsiasi diploma di maturità, attestati e/o diplomi di qualifica professionale, entrambi di durata triennale, rilasciati o riconosciuti dalle Regioni.

La verifica del possesso da parte degli ammessi dei requisiti generali di accesso al pubblico impiego e degli eventuali ulteriori requisiti richiesti sarà effettuata, in fase preassuntiva, dall'Ente richiedente. Le dichiarazioni mendaci o la falsità negli atti, secondo quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. I titoli eventualmente inviati non congiuntamente alla domanda saranno presi in considerazione solo se inoltrati, con le medesime modalità di cui alla presente procedura, entro il termine utile per la presentazione delle domande.

**Invio della candidatura**

Le candidature potranno essere inviate **unicamente tramite posta elettronica** all'indirizzo [protocollo@accademiabelleartiverona.it](mailto:protocollo@accademiabelleartiverona.it) entro e non oltre **martedì 8 febbraio 2022**.

Le candidature dovranno essere presentate in carta semplice usando l'apposito modello (Allegato 1) debitamente firmato, allegando: curriculum completo e aggiornato, scansione del documento d'identità e del codice fiscale.

È inammissibile la domanda:

- priva della sottoscrizione del candidato;
- inoltrata oltre il termine perentorio di cui sopra;
- da cui non è possibile evincere le generalità del candidato o la procedura o il profilo professionale cui si riferisce.

**Colloquio di selezione**

**La data e le modalità di svolgimento dei colloqui e ogni altra informazione relativa alla presente selezione saranno comunicate tramite apposito avviso sul sito istituzionale dell'Accademia, nella sezione bandi e concorsi.**

**Formazione e pubblicazione della graduatoria**

La commissione esaminatrice al termine dei colloqui redigerà un elenco comparativo in subordine alla graduatoria prot. 5436/E2 del 09/10/2019 e in subordine alla graduatoria prot. 4799/E2 del 21/10/2021.

I candidati inclusi nella graduatoria della presente procedura concorsuale possono essere chiamati a sottoscrivere contratti di lavoro a tempo determinato e/o per supplenze.

La graduatoria avrà validità dalla data di approvazione e pubblicazione in via definitiva della stessa, fino al termine dell'anno accademico corrente, salvo variazioni che verranno deliberate dal Consiglio di Amministrazione.

Il rapporto di lavoro è di natura privatistica ed è regolato dagli Accordi Decentrati stipulati dall'Accademia con le OO.SS. il 17 giugno 1999 e 19 febbraio 2001 e successive modifiche ed integrazioni. Al personale dipendente dell'Accademia vengono applicati gli istituti economici del CCNL AFAM vigente.

La mancata presentazione in servizio in caso di nomina, senza giustificato motivo, entro il termine indicato dall'Accademia, comporta la decadenza dalla stipula del contratto di lavoro.

Allegati:

- Modulo domanda partecipazione – Allegato 1

Verona, 17.01.2022

Il Presidente  
Marco Giaracuni

(Omessa firma ai sensi dell'art. 3 D.Lgs. del 12/02/1993, n. 39)