



## PROCEDURA ONLINE – ISTRUZIONI PER L'USO

### ISTRUZIONI ALLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

L'iscrizione deve essere effettuata **nelle tempistiche indicate all'art.5 del Manifesto degli studi** accedendo al sistema informatico <https://www.servizi.isidata.net> e seguendo le istruzioni sotto riportate.

ATTENZIONE: la guida Help riporta istruzioni generiche, si consiglia pertanto di leggere attentamente le istruzioni riportate nel presente documento.

Dal menu principale, scegliere l'opzione 1. "Inserimento domanda di ammissione",

■ MENU PRINCIPALE - Servizi per gli Studenti degli Istituti di Alta Cultura - ACCADEMIE	
1. Inserimento domanda di AMMISSIONE	Help ⓘ
2. Modifica domanda di AMMISSIONE	Help ⓘ
3. Gestione richiesta di immatricolazione (iscrizione al 1° anno - ABILITATO dopo esito positivo esame di ammissione)	Help ⓘ
4. Gestione dati degli allievi già immatricolati (ovvero già allievi dell'Istituto)	Help ⓘ
5. COMUNICATI	Help ⓘ
0. Esci	

selezionare dal menu a tendina l'Istituzione a cui si intende inoltrare la domanda di ammissione.

### COMPILARE LA SCHEDA ANAGRAFICA

Inserire i dati richiesti nei relativi campi di testo.



N.B.: i campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori.

Per spostarsi da un campo all'altro usare il tasto Tab, per tornare al campo precedente utilizzare il tasto Maiusc + tab. Per i menu a tendina basterà cliccare sulla freccia laterale o sulla casella di testo, digitare velocemente le prime lettere e scorrere in alto in basso della lista attraverso la barra di scorrimento, selezionare il testo desiderato con il mouse, cliccare o premere invio.

Cognome: inserire solamente il cognome a caratteri maiuscoli.

Nome: inserire solamente il nome in maiuscolo.

Corso: selezionare dal menu a tendina il corso per il quale si intende richiedere l'esame di ammissione.

Corso	SCENOGRAFIA (BIENNIO ORDINAMENTALE)
PASSWORD	21/A - DISCIPLINE PITTORICHE
Fascia redd.	25/A - DISEGNO E STORIA DELL'ARTE
Sesso	28/A - EDUCAZIONE ARTISTICA
Nazionalità*	DECORAZIONE (TRIENNIO SPERIMENTALE)
Regione	DECORAZIONE (BIENNIO ORDINAMENTALE)
Provincia	DECORAZIONE (BIENNIO SPERIMENTALE)
Comune (sceglierlo dal menu o digitarlo nella casella affianco)	DECORAZIONE (TRIENNIO ORDINAMENTALE)
Data di nascita *	GRAFICA (BIENNIO SPERIMENTALE)
Codice fiscale	GRAFICA (TRIENNIO SPERIMENTALE)
Regione	GRAFICA D'ARTE (BIENNIO ORDINAMENTALE)
Provincia	GRAFICA D'ARTE (TRIENNIO ORDINAMENTALE)
	LAB. GRAFICA 1 (TEC. INCISIONE 1) B.O.
	PITTURA (BIENNIO ORDINAMENTALE)
	PITTURA (BIENNIO SPERIMENTALE)
	PITTURA (TRIENNIO ORDINAMENTALE)
	PITTURA (TRIENNIO SPERIMENTALE)
	SCENOGRAFIA (BIENNIO ORDINAMENTALE)
	SCENOGRAFIA (BIENNIO SPERIMENTALE)
	SCENOGRAFIA (TRIENNIO ORDINAMENTALE)
	SCENOGRAFIA (TRIENNIO SPERIMENTALE)
	SCULTURA (BIENNIO ORDINAMENTALE)
	SCULTURA (BIENNIO SPERIMENTALE)
	SCULTURA (TRIENNIO ORDINAMENTALE)
	SCULTURA (TRIENNIO SPERIMENTALE)

Password: la password sarà calcolata automaticamente cliccando sull'icona laterale.

PASSWORD	HZXWGCWNEF
----------	------------

#### NOTA COMPILAZIONE CAMPI

I seguenti campi **NON VANNO COMPILATI**:

- Anno Turandot
- Numero richiesta INPS x ISEE/U
- Importo ISEE/U

Al termine della compilazione dei dati richiesti nella scheda anagrafica cliccare su "Inserisci", leggere attentamente l'informativa riportata sul riquadro che appare e proseguire come segue.

#### DATI RELATIVI ALLA NASCITA

Nazione di nascita: selezionare dal menu a tendina la nazionalità.

Regione: inserire la regione di nascita solamente in caso di cittadinanza italiana.

Provincia nascita: sarà possibile inserire la provincia di nascita solamente se si è inserita la regione. Si avrà la lista delle province appartenenti solamente a quella regione. Nel caso di nazionalità non italiana inserire EE = Escursionista Estero.

Comune: scegliere il comune di nascita dal menu a tendina, oppure se si tratta di un comune non presente nella lista, lasciare vuoto il campo con il menu a tendina e digitarlo nella casella sottostante.

Nel caso di allievi stranieri, lasciare vuoto il campo con il menu a tendina e digitare nel campo sottostante il paese di provenienza. inserire Es.: se la nazionalità è americana, inserire USA. (oppure USA-New York).

Comune (sceglierlo dal menu o digitarlo nella casella affianco)	USA - NEW YORK
--	----------------

Data di nascita: inserire la data di nascita nel formato gg/mm/aaaa (dd/mm/yyyy).



ACCADEMIA DI BELLE ARTI  
DI VERONA

Codice fiscale: digitare il proprio codice fiscale, oppure farlo calcolare direttamente al sistema cliccando sull'icona laterale,

cliccare su "Calcola" e poi "Riporta" per inserirlo.

### DATI RELATIVI ALLA RESIDENZA

N.B.: Nel caso di allievi stranieri, per ovvi motivi, inserire il domicilio in Italia e non la residenza estera.

Regione: inserire la regione di residenza.

Provincia nascita: sarà possibile inserire la provincia di residenza solamente se si è inserita la regione. Si avrà la lista delle province appartenenti solamente a quella regione. Nel caso di nazionalità non italiana inserire EE = Escursionista Estero.

Comune: scegliere il comune di residenza dal menu a tendina, oppure se si tratta di un comune non presente nella lista, lasciare vuoto il campo con il menu a tendina e digitarlo nella casella sottostante.

Cap: digitare il codice di avviamento postale (numerico, massimo 5 caratteri).

Indirizzo: digitare l'indirizzo ed il relativo numero civico.

Telefono: inserire il numero di telefono dell'abitazione.

Cellulare: inserire uno o più numeri di cellulare.

E-mail: inserire l'indirizzo e-mail (minuscolo). Obbligatorio; in questo caso indispensabile per comunicarvi il Login e la Password per poter rientrare ed apportare eventuali modifiche.

ANNO TURANDOT: NON COMPILARE

Tipologia Istituto di provenienza:

Titolo di studio: selezionare dal menu a tendina il titolo di studio o la provenienza da altro Istituto etc.....

Voto titolo di studio: inserire il voto del titolo di studio.

### SEZIONE PRIVACY > LINK PRIVACY: scaricare il documento, compilarlo e caricarlo nella SCHEDA ALLEGA DOCUMENTAZIONE

Cliccare sul "Salva i dati". Il sistema da conferma dell'avvenuta registrazione dei dati anagrafici e dell'invio di una email attraverso la quale vengono fornite delle credenziali che rimangono valide solamente per poter entrare nuovamente nella procedura ed eventualmente modificare i dati. Una volta inviata la domanda non è più possibile modificare i dati autonomamente ma contattando la segreteria didattica.

ATTENZIONE: il sistema rileva la tipologia di titolo di studio **ma non l'indirizzo specifico** e comunica che per il titolo di studio selezionato non è richiesto l'esame di ammissione > pertanto se si è in possesso per esempio di un Diploma di liceo artistico indirizzo design e si vuole fare domanda di ammissione al Corso di Diploma Accademico di 1° livello in Decorazione IN FASE DI STAMPA DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE NEL CAMPO "IMMATRICOLAZIONE DIRETTA" SELEZIONARE "NO" > il sistema genera così la domanda di ammissione e non la domanda di immatricolazione diretta.

### SCHEDA TASSE

#### 1. ESEGUIRE PRIMA I VERSAMENTI PREVISTI DAL REGOLAMENTO TASSE E CONTRIBUTI E PRECISAMENTE:

- Accesso con esame di ammissione:
- SOLO € 100,00 quale contributo esame di ammissione A.A.2020/2021 al quale aggiungere € 30,00 per la partecipazione a più di due prove

Fondazione Accademia di Belle Arti di Verona

C.F. e P.IVA: 04093500231 – Via C. Montanari, 5 – 37122 Verona (Vr) Tel.: 045 8000082 Fax: 045 8005425

<http://www.accademiabelleartiverona.it> – [protocollo@accademiabelleartiverona.it](mailto:protocollo@accademiabelleartiverona.it)



ACCADEMIA DI BELLE ARTI  
DI VERONA

- Accesso con immatricolazione diretta:
- 1<sup>a</sup> rata (€ 600) o soluzione unica contributo per frequenza;
- tassa regionale per il diritto allo studio

**2. Tutte le ricevute relative ai pagamenti vanno caricate in formato .pdf, .jpg di dimensioni non superiori a 2 MB ciascuna.**

Le tipologie di tasse da indicare nel menù a tendina sono le seguenti:

2020/2021 Contributo esame di ammissione OPPURE

2020/2021 Contribuzione frequenza triennio 1<sup>a</sup> rata OPPURE

2020/2021 Contribuzione frequenza triennio soluzione unica OPPURE

20202/2021 Contribuzione frequenza biennio 1<sup>a</sup> rata OPPURE

2018/2019 Contribuzione frequenza biennio soluzione unica

#### **SCHEDA STAMPE**

1. **STAMPA RICHIESTA DI AMMISSIONE/IMMATRICOLAZIONE DIRETTA**
2. **SOLO NEL CASO DI IMMATRICOLAZIONE DIRETTA (REQUISITO OBBLIGATORIO: TITOLO DI STUDIO MATURITA' ARTISTICA) SELEZIONARE "SI" – ALTRIMENTI LASCIARE LA SPUNTA SUL "NO"**
3. **CLICCARE SUL TASTO STAMPA**
4. **STAMPARE IL DOCUMENTO GENERATO DAL SISTEMA, FIRMARLO, APPORRE UNA MARCA DA BOLLO DA € 16,00 E TRASFORMARLO IN FORMATO pdf.**
5. **TORNARE ALLA SCHERMATA DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

#### **SCHEDA ALLEGA DOCUMENTAZIONE**

##### **ALLEGATI NECESSARI AI FINI DELL'INVIO DEFINITIVO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE/IMMATRICOLAZIONE DIRETTA**

È necessario disporre dei seguenti documenti da trasmettere digitalmente quali allegati alla domanda di ammissione in formato .pdf di dimensioni non superiori a 2 MB ciascuna nell'area "Allega documentazione":

#### **CITTADINI ITALIANI**

- codice fiscale;
- fronte/retro della carta di identità o di altro documento di riconoscimento in corso di validità;
- fotocopia autenticata del diploma di scuola secondaria superiore (cinque anni) (o Laurea o Diploma di primo livello) o autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 o titolo di studio conseguito all'estero;
- domanda di ammissione/immatricolazione diretta FIRMATA E CON APPOSIZIONE DI MARCA DA BOLLO
- INFORMATIVA PRIVACY COMPILATA
- SOLO PER LA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE DIRETTA: caricare l'attestazione ISEEU riferita all'anno 2020 (l'attestazione si può richiedere dal 15/01/2020 con validità fino al 31/12/2020). L'attestazione può essere caricata anche successivamente e comunque NON OLTRE IL 31 OTTOBRE 2020 accedendo al proprio profilo personale isidata di studente ad avvenuta immatricolazione.

#### **CITTADINI COMUNITARI CON TITOLO DI STUDIO ESTERO**

- fronte/retro documento di riconoscimento;
- dichiarazione di valore in loco attestante il conseguimento del titolo finale degli studi secondari e il superamento della prova di idoneità accademica eventualmente prevista per l'accesso all'Università del Paese di provenienza;
- domanda di ammissione/immatricolazione diretta FIRMATA E CON APPOSIZIONE DI MARCA DA BOLLO

Fondazione Accademia di Belle Arti di Verona

C.F. e P.IVA: 04093500231 – Via C. Montanari, 5 – 37122 Verona (Vr) Tel.: 045 8000082 Fax: 045 8005425

<http://www.accademiabelleartiverona.it> – [protocollo@accademiabelleartiverona.it](mailto:protocollo@accademiabelleartiverona.it)



ACCADEMIA DI BELLE ARTI  
DI VERONA

- INFORMATIVA PRIVACY COMPILATA

#### **CITTADINI NON COMUNITARI**

- passaporto;
- permesso/carta di soggiorno valido o copia della ricevuta attestante la richiesta;
- dichiarazione di valore in loco attestante il conseguimento del titolo finale degli studi secondari e il superamento della prova di idoneità accademica eventualmente prevista per l'accesso all'Università del Paese di provenienza;
- titolo con relativa traduzione ufficiale;
- domanda di preiscrizione presso l'ambasciata;
- autenticazione di fotografia rilasciata dalla rappresentanza diplomatica italiana all'atto della preiscrizione
- domanda di ammissione/immatricolazione diretta FIRMATA E CON APPOSIZIONE DI MARCA DA BOLLO
- INFORMATIVA PRIVACY COMPILATA

#### **ULTERIORI ALLEGATI OBBLIGATORI AI FINI DELL'INVIO DEFINITIVO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CORSO QUINQUENNALE A CICLO UNICO IN RESTAURO**

- autocertificazione di assenza di condanne penali
- certificato medico, rilasciato dal medico di base, di idoneità fisica alle attività che il settore di studi prescelto comporta
- certificazione lingua inglese livello non inferiore B1.

I candidati che intendono fare domanda di riconoscimento di crediti formativi dovranno allegare l'apposita modulistica.

La modulistica è disponibile sul sito istituzionale sezione "MODULISTICA".

Tutti gli allegati vanno caricati in formato .doc, .pdf, .txt, .png, .jpg di dimensioni non superiori a 2 MB nell'area "Allega documenti".



ACCADEMIA DI BELLE ARTI  
DI VERONA

4. Per concludere la procedura è necessario cliccare sulla scheda “invia domanda”, dove apparirà una schermata riepilogativa dei dati inseriti. Se tutto è stato eseguito correttamente sarà possibile inoltrare la domanda d’ammissione cliccando sul tasto “Conferma dati ed invia la domanda”.

CONTROLLO SUI DATI ANAGRAFICI	
Cognome	<input checked="" type="checkbox"/>
Nome	<input checked="" type="checkbox"/>
Sesso	<input checked="" type="checkbox"/>
Scuola di	<input checked="" type="checkbox"/>
Nazione di nascita	<input checked="" type="checkbox"/>
Regione di nascita	<input checked="" type="checkbox"/>
Provincia di nascita	<input checked="" type="checkbox"/>
Comune di nascita	<input checked="" type="checkbox"/>
Data di nascita	<input checked="" type="checkbox"/>
Regione di residenza	<input checked="" type="checkbox"/>
Provincia di residenza	<input checked="" type="checkbox"/>
Comune di residenza	<input checked="" type="checkbox"/>
CAP	<input checked="" type="checkbox"/>
Indirizzo	<input checked="" type="checkbox"/>
Recapito telefonico Fisso/Cellulare	<input checked="" type="checkbox"/>
Email	<input checked="" type="checkbox"/>
Titolo di studio	<input type="checkbox"/>
Voto del Titolo di studio	<input type="checkbox"/>
Data del Titolo di studio	<input type="checkbox"/>
Nome Istituto del Titolo di studio/Scuola frequentata	<input type="checkbox"/>
Indirizzo Istituto del Titolo di studio/Scuola frequentata	<input type="checkbox"/>
Frequenta altri studi	<input type="checkbox"/>
Tipologia Istituto di provenienza	<input type="checkbox"/>
Modalità conoscenza Accademia	<input type="checkbox"/>
Bollettini allegati tasse pagate	<input checked="" type="checkbox"/>
Documenti allegati	<input checked="" type="checkbox"/>

**CONTROLLO SULLE TASSE**

Conferma i dati ed invia la domanda

La procedura di iscrizione deve essere ripetuta per ogni corso per il quale si intende effettuare la domanda di ammissione. Per le prove di ammissione successive alla prima domanda **NON ALLEGARE** i versamenti effettuati. Parimenti, per le prove successive alla prima **NON ALLEGARE LA DOCUMENTAZIONE**, in quanto già inserita nella richiesta della prima prova di ammissione.

#### ATTENZIONE

In virtù della dematerializzazione in atto nella Pubblica Amministrazione, le domande di partecipazione alle prove di ammissione **NON DEVONO ESSERE CONSEGNATE IN FORMATO CARTACEO** né tantomeno inoltrate a mezzo raccomandata A/R, in quanto è sufficiente l’invio informatico dei dati. L’effettivo accoglimento delle domande verrà notificato via mail.

Fondazione Accademia di Belle Arti di Verona

C.F. e P.IVA: 04093500231 – Via C. Montanari, 5 – 37122 Verona (Vr) Tel.: 045 8000082 Fax: 045 8005425

<http://www.accademiabelleartiverona.it> – [protocollo@accademiabelleartiverona.it](mailto:protocollo@accademiabelleartiverona.it)